

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

31.01.2023

№ 30

с. Родино

О проведении итогового собеседования по русскому языку
в 9 классе в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 29.01.2020 г. №7-П «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 23.11.2022 № 1384 «О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании по русскому языку в Алтайском крае в 2022 году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 23.11.2022 №1382 «О сроках, местах и порядке информирования участников о результатах итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки на территории Алтайского края», приказа Комитета по образованию Родинского района № 219-з от 13.12.2022 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», реализации концепции преподавания русского языка и литературы в РФ от 09.04.2016 г. №637-р, в целях подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 обучающихся в образовательных организациях РФ в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 8 февраля 2023 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ РСОШ №1 (начало в 9:00).

2. Назначить ответственными организаторами в школе Карташову И.В., заместителя директора по УВР; Старкову Е.Н., заведующего филиалом Шаталовская ООШ, Доровских Н.А., заведующего филиалом Зеленолуговская ООШ, Копылкову Р.А., учителя Ярославцевологовской ООШ.

3. Назначить организаторами вне аудитории Гильда А.А., Харламову Т.А., Кяльгину М.В., Горбатенко С.Р., Тимошенко А.Д., организатором в аудитории ожидания Николаенко Ю.И.

4. Назначить техническим специалистом Гладких Н.В., заместителя директора по информатизации; Старкову Е.Н., Джакипову О.В., Горбатенко С.Р.

5. Назначить экспертами учителей русского языка и литературы Дмитриеву М.Ю., Нарушевич О.В., Карташову И.В., Старкову Е.Н., Доровских Н.А., Ветрову Л.Д.

6. Назначить экзаменаторами-собеседниками педагогов школы: Верещагину О.В., Перепечину М.Ю., Романову И.Н., Жерноклёву М.А., Пожидаеву И.Н., Джакипову О.В.

7. Провести своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о местах и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под подпись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования классным руководителям 9а класса Харламовой Т.А., 9б класса Гильду А.А., Жерноклёвой М.А., Горбатенко С.Р., Тимошенко А.Д.

8. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования классным руководителям Харламовой Т.А., Гильду А.А., Жерноклёвой М.А., Горбатенко С.Р., Тимошенко А.Д.

9. Обеспечить необходимые условия для проведения итогового собеседования по русскому языку:

Карташовой И.В., Старковой Е.Н., Доровских Н.А., Копылковой Р.А., ответственным организаторам школы и филиалов:

- провести консультацию с экзаменаторами-собеседниками и экспертами по процедуре проведения и оценивания ответов участников итогового собеседования;

- оборудовать штаб для работы с материалами по итоговому собеседованию;

- распределить участников итогового собеседования по аудиториям,

- подготовить бумажные документы по проведению итогового собеседования и для отправки в РЦОИ, не позднее чем за две недели до дня

проведения итогового собеседования определить изменение текущего расписания занятий школы и ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

Гладких Н.В., Старковой Е.Н., Горбатенко С.Р., Джакиповой О.В., техническим специалистам:

- подготовить программное обеспечение по процедуре проведения итогового собеседования;

-подготовить и проверить аудитории со специальным аудиозаписывающим оборудованием для проведения итогового собеседования;

- загрузить результаты итогового собеседования из протоколов экспертов для оценивания ответов участников в специализированную форму для внесения информации;

10.Обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования;

Карлашу А.А., заместителю директора по АХЧ, Старковой Е.Н., Доровских Н.А., Джакиповой О.В., заведующим филиалами:

- обеспечить соблюдение санитарного режима.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.Л. Барбье

С приказом ознакомлены:

Карташова И.В.

Старкова Е.Н.

Перепечина М.А.

Джакипова О.В.

Гладких Н.В.

Доровских Н.А.

Харламова Т.А.

Гильд А.А.

Дмитриева М.Ю.

Нарушевич О.В.

Карташова И.В.

Верещагина О.В.

Романова И.Н.

Николаенко Ю.И.