

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

25.10.2023

№ 152-р

П Р И К А З

с. Родино

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных учреждениях Родинского района в 2023-2024 учебном году

В соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения(изложения) в 2023/24 учебном году и приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 24.10.2023 № 23-02/22/999 «О подготовке к проведению итогового сочинения(изложения) в 2023/24 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки:

06 декабря 2023 года (основная дата) – для обучающихся текущего года, выпускников прошлых лет;

07 февраля 2024 года – (дополнительная дата), для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), выпускников прошлых лет;

10 апреля 2024 года – (дополнительная дата), для обучающихся текущего года, получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачёт»), обучающихся, выпускников прошлых лет, не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), выпускников прошлых лет.

2. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе общеобразовательных учреждений, в которых обучаются выпускники.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

3.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки.

3.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Не позднее чем за две недели дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы.

3.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

3.7. Утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года.

3.8. Обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в Комитете по образованию Родинского района.

3.9. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также поверку.

3.10. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты ege.edu.ru (topic. ege.edu.ru), rustest.ru , ege.edu22.info.

3.11. Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновиков (минимальное количество на каждого участника- два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников для участников итогового изложения.

3.12. Назначить ответственных лиц (технического специалиста) за поверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуется осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования.

3.13. Обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями.

3.14. Обеспечить незамедлительную доставку в Комитет по образованию Родинского района **оригиналов бланков итогового сочинения (изложения)** участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, а также **копии форм ИС-5 и ИС-6**.

3.15. Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течении двух рабочих дней со дня окончания проверки итогового сочинения (изложения).

4. Создать экспертную комиссию с целью обеспечения права на объективное оценивание итогового сочинения (изложения) в составе:

- Лохань Е.А., учитель русского языка и литературы МБОУ «РСОШ № 2»;
- Дмитриева М.Ю., учитель русского языка и литературы МБОУ РСОШ №1;
- Дементьева И.Н, учитель русского языка и литературы МБОУ «Мирненская СОШ»;
- Кем Е.Г. русского языка и литературы МБОУ «Степновская СОШ».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию Марченко С.А.

Председатель Комитета



Т.Ю. Таранова