

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПРИКАЗ**

18.11.2024

№ 289-о

с. Родино

Об определении состава комиссий для проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

Во исполнение пункта 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок ГИА-11)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
  - Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения) – заместитель директора по УВР Карташова И.В.;
  - Технический специалист – заместитель директора по информатизации Гладких Н.В.
  - Организаторы в аудиториях 0001 (сочинение) – учитель истории и обществознания Харламова Т.А., учитель музыки – Булгакова Ю.Н.; 0002 (изложение) – учитель математики Гильд А.А., учитель ОБЗР – Пипченко И.А.
  - Организатор вне аудитории – учитель технологии (труда) – Трофимов А.В.
2. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
  - Председатель комиссии – заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы Карташова И.В.;
  - Члены комиссии: учитель русского языка и литературы Дмитриева М.Ю.;
  - Учитель русского языка и литературы Шеенко А.В.
3. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
  - организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения

итогового сочинения (изложения), установленным Комитетом по образованию Родинского района, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), установленном Комитетом по образованию Родинского района, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, а также, если соответствующее решение было принято Комитетом по образованию Родинского района, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

- обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- провести дежурство вне учебных кабинетов во время проведения итогового сочинения (изложения) с целью обеспечения дисциплины, информационной безопасности и объективности результатов итогового сочинения (изложения).

4. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Комитетом по образованию Родинского района, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту оказывать информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения). 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста.

6. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

- организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором.

7. Работникам, обеспечивающим безопасность МБОУ РСОШ №1 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Комитета по образованию Родинского района с 9:00. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию МБОУ РСОШ №1 только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Л.Барбье

С приказом ознакомлены:

Карташова И.В.

Гладких Н.В.

Харламова Т.А.

Булгакова Ю.Н.

Гильд А.А.

Трофимов А.В.

Пипченко И.А.

Дмитриева М.Ю.

Шеенко А.В.

