

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОДИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»
РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 11-о

с. Родино

О внесении изменений в Коллективный договор

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, приказом Министерства просвещения России № 582 от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края № 1232 от 17.10.2022 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить пункт 2.5 Коллективного договора МБОУ РСОШ № 1, зарегистрированный в КГКУ УСЗН по Родинскому району 15.06.2022 № 148 следующим содержанием:
«В целях сокращения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, осуществляющие классное руководство, работодатель руководствуется частью 6 статьи 47 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 года № 1232 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ» и обязуется:

1) При определении в трудовых договорах конкретных должностных обязанностей педагогических работников, связанных составлением и заполнением ими документов, применять квалификационные характеристики;

2) Возлагать на педагогических работников дополнительные обязанности по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

3) Включать в должностные обязанности педагогических работников только следующие обязанности, связанные с составлением и заполнением ими документации:

- для учителей:

подготовку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;

ведение журнала учета успеваемости;

ведение журнала внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);

подготовка характеристики на обучающихся (по запросу).

- для воспитателей:

участие в разработке образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений;

ведение журнала педагогической диагностики (мониторинга)

- для педагогов дополнительного образования

участие в разработке дополнительной общеразвивающей программы;

составление планов учебных занятий;

ведение журнала

- для педагогических работников, осуществляющих классное руководство
составление плана воспитательной работы.

2. Заместителю директора по информатизации Гладких Н.В. разместить данные документы на сайте школы.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Л.Барбье