

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы
Протокол № 4 от 04.04.2022г.

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
Протокол № 3
От «6» апреля 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора школы
№ 94 от 14.04.2022
 Т.Л.Барбье



ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родинская средняя общеобразовательная школа № 1»
Родинского района Алтайского края

Родино, 2022

Председатель комиссии

Барбье Т.Л., директор школы

Члены комиссии

зам.директора по УВР Зайцева Д.Р., заместитель председателя;

зам.директора по ВР Перепечина М.А.;

зам.директора по АХЧ Карлаш А.А.;

педагог-психолог Чучуйко Е.А.;

педагог-библиотекарь Николаенко Ю.И.;

старший вожатый Гильд А.А.;

руководитель ШМО учителей начальных классов Господаренко Т.И.;

руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, истории и обществознания
Карташова И.В.;

руководитель ШМО учителей иностранных языков Зайко С.Н.;

руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики Довбышенко Е.А.;

руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии Островская Е.А.;

руководитель ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО Гмыря Е.С.;

руководитель ШМО учителей физкультуры Казаков В.В.;

главный бухгалтер Дергун А.А.;

председатель Совета Учреждения Юрченко И.П.

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1»
«04» апреля 2022 г., протокол заседания № 4

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ РСОШ №1

Раздел 2. Структура и система управления МБОУ РСОШ №1

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся МБОУ РСОШ №1

Раздел 4. Организация учебного процесса МБОУ РСОШ №1

Раздел 5. Востребованность выпускников МБОУ РСОШ №1

Раздел 6. Кадровое обеспечение МБОУ РСОШ №1

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение МБОУ РСОШ №1

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение МБОУ РСОШ №1

Раздел 9. Материально-техническая база МБОУ РСОШ №1

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования МБОУ РСОШ №1

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Отчет о самообследовании «Зелёнолуговская ООШ»

филиал МБОУ РСОШ №1 (приложение № 1) 33

Отчет о самообследовании детского сада «Чебурашка»

структурного подразделения МБОУ РСОШ №1 (приложение № 2) 64

Отчет о самообследовании «Зеленодубравинская НОШ»

филиал МБОУ РСОШ №1 (приложение № 3) 81

Отчет о самообследовании «Каяушенская НОШ»

МБОУ РСОШ №1 (приложение № 4) 121

Отчет о самообследовании «Ярославцевологовская ООШ»

филиал МБОУ РСОШ №1 (приложение № 5) 152

Отчет о самообследовании детского сада «Почемучка»

структурного подразделения МБОУ РСОШ №1 (приложение № 6) 178

Отчет о самообследовании "Шаталовская ООШ"

МБОУ РСОШ №1 (приложение № 7) 207

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Приложение 1. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию 232

Основания для проведения самообследования ОО:

- Порядок проведения самообследования ОО, утвержденный приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462

- Приказ Минобрнауки РФ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»

Цель самообследования:

Проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ РСОШ № 1.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.

2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.

3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.

4. Отметить существующие проблемные зоны.

5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

2. Анализ и результаты административных контрольных работ, всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

Отчет о самообследовании, согласованный с Учредителем и утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

1. Общие сведения об учреждении

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

Таблица 1.

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Родинская средняя общеобразовательная школа №1» |
| Руководитель | Барбье Татьяна Леонидовна |
| Адрес организации | 659780, Алтайский край, Родинский район, село Родино, улица Кооперативная, 12А |
| Телефон, факс | 8(38563)22159 |
| Адрес электронной почты | oo659@mail.ru |
| Учредитель | Комитет по образованию Родинского района Алтайского края |
| Дата создания | 1928 |
| Лицензия | <u>серия 22Л01 № 0001518 регистрационный № 056 от 19 марта 2015г. срок действия бессрочно</u> |

Свидетельство о государственной аккредитации

серия 22А01 № 0001647 регистрационный № 108 от 06 мая 2015 г. срок действия 12 лет до 06.05.2027 г.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Нормативно-правовые документы МБОУ РСОШ №1 соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», другими нормативными правовыми актами, которые регулируют деятельность образовательных организаций, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

Учебный план 1–4-х классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9-х классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО), 10–11-х классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2021 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2020-2021 и в 2021- 2022 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Причину данной ситуации видим в следующем:

- недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения - компьютерами, ноутбуками и др., высокоскоростным интернетом;
- недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ;
- не успешность работников Школы в установлении полноценного взаимодействия с родителями, проведении достаточных разъяснений о включенности в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы Школы на 2022 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты.

Воспитательная работа.

Воспитательная деятельность МБОУ РСОШ №1 строилась в соответствии со школьной Программой воспитания на 2020-2025 года. Участниками программы являются обучающиеся, их родители/законные представители, классные руководители, учителя предметники, школьный педагог-психолог, старший вожатый, школьный библиотекарь.

Приоритетным направлением воспитания обучающихся являются формирование нравственных и гражданских ценностей и помощь в становлении воспитанников как социально активной компетентной личности. Согласно календарных планов воспитательной работы на каждой ступени обучения организовано проведение мероприятий по отдельным модулям Программы с учетом возрастных особенностей и потребностей обучающихся.

Внутришкольная система методической работы школы предусматривает обсуждение вопросов воспитания на педагогических советах, совещаниях при директоре, совещаниях классных руководителей, обучающих психологических тренингах и семинарах.

В рамках проведения мероприятий воспитательной направленности в ОУ налажено сотрудничество с учреждениями села – районной библиотекой, музеем ИЗО, ДШИ, ДЮСШ, КГБУЗ «Родинская ЦРБ», РМК, ГИБДД и др.

II. Оценка системы управления организацией

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. В соответствии с основными задачами школы выстраивается система управления образовательным процессом:

- высший уровень управления: учредитель – Комитет по образованию Родинского района;
- первый уровень управления: педагогический совет, председатель – Барбье Татьяна Леонидовна, директор школы; общее собрание трудового коллектива, председатель – Карташова Ирина Викторовна, Совет Учреждения, председатель Юрченко Иван Петрович;
- второй уровень управления: зам. директора по УВР Зайцева Дина Романовна, зам. директора по ВР – Перепечина Марина Анатольевна, зам.директора по информатизации – Гладких Наталья Васильевна, зам. директора по АХЧ – Карлаш Андрей Александрович, профсоюзный комитет – Долженко Ольга Яковлевна, детская организация – Головина Анна, президент, обучающаяся;
- третий уровень управления: актив детской организации, аттестационная комиссия председатель – Барбье Татьяна Леонидовна, научно-методический совет – председатель Зайцева Дина Романовна, комиссия по трудовым спорам, конфликтная комиссия, Совет по качеству.
- четвёртый уровень управления: школьные методические объединения учителей (ШМО учителей начальных классов Господаренко Татьяна Ивановна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы Карташова Ирина Викторовна, руководитель ШМО учителей иностранных языков Зайко Светлана Николаевна, руководитель ШМО учителей математики, информатики, физики Довбышенко Елена Анатольевна, руководитель ШМО учителей биологии, химии, географии Островская Елена Анатольевна, руководитель ШМО учителей технологии, музыки, ИЗО Гмыря Елена Степановна, руководитель ШМО учителей истории и обществознания Харламова Татьяна Анатольевна, руководитель ШМО учителей физкультуры Казаков Владимир Владимирович, Николаенко Юлия Ивановна – педагог-библиотекарь, Чучуйко Евгения Александровна – педагог-психолог, классные родительские комитеты;
- пятый уровень управления: учителя, классные руководители, родители, ученические классные объединения.

Директор координирует действия всех структурных подразделений школьной системы управления. Оперативное управление ОП осуществляют заместители директора школы по УВР, ВР, информатизации. Руководители школьных МО, отдельных служб руководят деятельностью своих подразделений.

Приоритетной целью развития системы управления школой является совершенствование форм государственного общественного управления и повышение эффективности образовательной деятельности ОУ.

Вся образовательная деятельность ОУ нормативно обеспечена наличием правовых документов (локальных актов) и строится строго в соответствии с их требованиями.

Локальные акты разрабатываются заместителями директора школы или руководителями структурных подразделений, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы, выставляются на сайт ОУ. Новые локальные акты принимаются по необходимости.

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, утвержденному директором школы, результаты представляются в виде информации или справок и обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях школьных МО.

Взаимодействие с организациями-учреждениями села осуществляется согласно договорам об оказании услуг: центральная районная библиотека, музей ИЗО, краеведческий музей, ДЮСШ, ДШИ, КГБУЗ «Родинская ЦРБ», МУП «Коммунальное хозяйство», Алтайкрайэнерго и др.

Оценка хода и результатов учебно-воспитательного процесса являются одним из направлений деятельности управляющих органов школы в целом и классных коллективов в частности. Вопросы, касающиеся управления образовательным процессом (в т.ч. учебно-воспитательные, психолого-педагогические, организационные, финансовые, хозяйственные), включены в повестку заседаний Совета школы, педсоветов, заседаний родительских комитетов 1-11 классов, родительских собраний.

В управлении школой применяются технологии проектной команды, творческой коалиции, полилога в принятии альтернативных решений.

Современные ИКТ технологии позволили обеспечить:

- оперативность управления УВП,
- информирования всех участников ОП,
- надежность и доступность,
- архивирование большого объема информации,
- ведение электронного банка данных по всем направлениям деятельности,
- уменьшение бумагооборота.

С целью организации информирования родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ РСОШ №1 о правах и обязанностях обучающихся, а также о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в ОУ:

- ✓ при поступлении ребенка в МБОУ РСОШ №1 родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы;
- ✓ на школьном сайте созданы и действует разделы «Детство под защитой», «Школа ответственного родительства», «Для вас, родители!», на которых оперативно выставляется и (или) обновляется информация соответствующего содержания;
- ✓ практикуются информационные мини-сообщения соответствующей тематики в дневниках для ознакомления родителей (законных представителей);
- ✓ в повестку дня классных и общешкольных родительских собраний обязательно включается вопрос правовой направленности.

Кроме того в план работы МБОУ РСОШ №1 включены мероприятия, предполагающие участие родителей, в т.ч. родительские уроки, общешкольные лектории с приглашением сотрудников правоохранительных органов или специалистов КГБУЗ «Родинская ЦРБ», встречи представителей администрации с родительской общественностью, открытые смотры знаний и др.

С целью организации работы с семьями, отнесенными по данным общешкольного социального паспорта к категории «находящихся в СОП», в МБОУ РСОШ №1 реализуется план мероприятий, проводимых с неблагополучными семьями в рамках деятельности школьного СПП и БН.

Так, по состоянию на конец 2021 года контингент учащихся МБОУ РСОШ №1 был представлен следующим образом:

Таблица 2

| № | Информация | Числовые |
|---|------------|----------|
|---|------------|----------|

| п/п | | данные |
|-----|---|---------------------|
| | ВСЕГО | 561 учащийся |
| 2 | Социальный состав контингента учащихся: | |
| | - на учете в КДН и ЗП (детей) | 5 |
| | - на учете в КДН и ЗП (семей, в них детей) | 9/13 |
| | - на учете в ПДН (РОВД) | 7 чел |
| | - на внутришкольном учете | 12 чел |
| | - на учете у нарколога | - |
| | - сироты (они под опекой, см.ниже) | 5 |
| | *в т.ч. по причине смерти родителей | 2 |
| | * в т.ч. по причине лишения родителей родительских прав | - |
| | - под опекой | 5 |
| | - с суицидальными наклонностями | - |
| | - с ограниченными возможностями | 27 |
| | - инвалиды | 9 |
| | - дети из неполных семей | 214 |
| | *в т.ч. с матерью | 211 |
| | *в т.ч. с отцом | 3 |
| | - дети из многодетных семей | 145 |
| | - дети из неблагополучных семей | 27 |
| | - дети из малообеспеченных семей | 382 |
| | - дети из полных семей | 347 |

Исходя из анализа социального состава семей учащихся, их интересов, запросов родителей и образовательной политики государства в целом и строится вся воспитательная система ОУ.

Выводы и рекомендации

Анализ результатов имеющегося в школе опыта управления образовательной деятельностью, доказывает, что уровень системы управления в МБОУ РСОШ №1 достаточен для того, чтобы обеспечить достижение поставленных целей, задач и запросов участников ОП. В 2022 году необходимо в полной мере внедрить в практику работы Программу воспитания.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся (уровень соответствия требованиям государственных образовательных стандартов).

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 2021 год. В связи с тем, что 5 школ района стали филиалами МБОУ РСОШ №1, а в поселках Зеленая Дубрава и Каяушка школы только начальные, учащиеся 5-9 классов подвозятся в МБОУ РСОШ №1 и находятся в общем списке учащихся. Учащиеся 1-4 классов п. Зеленая Дубрава и Каяушка, а также обучающиеся Штатовской, Ярославцевологовской и Зеленолуговской школ обучаются по месту жительства.

Классы-комплекты и средняя наполняемость по классам, уровням образования школы

Таблица 3

| | <i>Начальное общее образование</i> | <i>Основное общее образование</i> | <i>Среднее общее образование</i> | <i>Всего</i> |
|---|--|---|--|--------------|
| Общее количество классов | 11 | 12 | 2 | 25 |
| Общее количество обучающихся (чел.) | 221 | 277 | 46 | 544 |
| В том числе: | | | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 200 | 264 | 46 | 510 |
| занимающихся по адаптированным образовательным программам | 21 | 13 | - | 34 |

| | | | | |
|---|-----|-----|----|-----|
| занимающихся по программам углубленного изучения предметов | - | - | - | - |
| занимающихся по программам профильного обучения (универсальный профиль) | - | - | 46 | 46 |
| занимающихся по индивидуальной программе | - | - | - | - |
| получающих образование по форме: | 221 | 277 | 46 | 544 |
| - очное обучение | - | - | - | - |
| - заочное обучение | - | - | - | - |
| - обучение на дому | 4 | - | - | 4 |
| - семейное обучение | - | - | - | - |
| - экстернат | - | - | - | - |

Вывод: средняя наполняемость по школе, в начальной школе, в основной школе и в средней школе немного снизилась по сравнению с предыдущим 2020 годом.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

В МБОУ РСОШ №1 создана и реализуется основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО)

Структура образовательной программы, ее аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса, прогнозируемый педагогический результат соответствуют требованиям законодательства в сфере образования РФ. Внесены изменения в соответствии с введением ФГОС ОВЗ. Создана адаптированная программа, и она востребована. Обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами поданному направлению соответствует требованиям. Ученики имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, к электронно-библиотечным системам, которые оснащены современной системой фильтрации.

Структура подготовки учащихся

Таблица 4

| | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|------|--|------------|--------------|-------------|----------|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | чел./ % | 54 / 9,55 | 46 / 8,2 | 46 / 8,5 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |

3.2.2. Воспитательная работа

Целью организации воспитательной деятельности в МБОУ РСОШ №1 в 2021 году было создание условий для формирования у обучающихся нравственных и гражданских ценностей, для становления воспитанников как социально активной компетентной личности.

Основные задачи:

1. Формирование у подростков твердой гражданской позиции и нравственной законопослушной поведенческой модели.
2. Эффективное использование ресурсов образовательного учреждения для совершенствования воспитывающей среды.
3. Организация смыслодержающего досуга обучающихся через работу школьных творческих, научно-исследовательских и спортивных объединений.
4. Взаимодействие с родительской общественности с целью плодотворного сотрудничества в жизнедеятельности школы.

Поскольку воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности МБОУ РСОШ №1 она осуществляется непрерывно и системно в течение всего учебного года (в т.ч. в каникулярное время).

На базе школы действует функционирует детская организация «Звездная галактика» основанная 04.12.1990 года и зарегистрированная краевым отделом юстиции 22.06.1991 года за № 64, перерегистрирована 17.01.2008 года за № 64, деятельностью которой руководит старший вожатый и координирует Совет школьников.

На протяжении ряда лет работает волонтерская группа «Данко». Ребята активно принимают участие в социально-значимых акциях и мероприятиях, в т.ч. по линии молодежного парламента Родинского района. Деятельность школьного военно-спортивного клуба «Рубеж» является стержневым моментов в реализации гражданско-патриотического направления воспитательной деятельности РСОШ №1. Любители с порта объединены школьным спортивным клубом «Титан».

Характеризуя в общем организацию воспитательной работы в МБОУ РСОШ №1, можно выделить следующие ставшие уже традиционными, векторы деятельности:

- 1) Проведение классных и общешкольных тематических мероприятий воспитательного характера в соответствии с общешкольным планом ВР в рамках месячника пожилого человека, месячника ЗОЖ, недели правовых знаний, месячника матери, месячника, посвященного Дню защитника отечества, недели семьи, весенней недели добра и т.д.
- 2) Активное и результативное участие школьников в конкурсах, акциях различного уровня.
- 3) Совместная деятельность школы и родительской общественности: привлечение родителей к подготовке и проведению совместных праздничных мероприятий, и поездок, благоустройство школы и др.
- 4) Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания: традиционное общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов учреждений и сотрудников органов, систематический родительский ликбез по вопросам воспитания, обучающие психологические семинары и т.д.
- 5) Социальное партнерство: встречи и совместные мероприятия по линии районной библиотекой, музея ИЗО, молодежного центра, детской школы искусств, ДЮСШ, Родинского РМК, Родинской ЦРБ, ГИБДД и ПДН при ОВД и т.д.
- 6) Использование современных воспитательных технологий: большей частью проведение коллективных творческих дел, участие в социальных акциях, совместные дела класса с родителями.
- 7) Организация внеурочной деятельности (кружки, исследовательские объединения, клубы, спортивные секции) – см.ниже

Следует отметить достаточно высокую активность учащихся начального и основного звена, а также большей части старшеклассников, в проводимых внутришкольных воспитательных мероприятиях, среди которых кроме традиционных востребованными стали профориентационные

часы общения, праздники совместно с родителями, встречи с представителями силовых и правоохранительных структур, сотрудниками различных учреждений.

В целом по школе прослеживается определенная система в организации воспитательной деятельности. Отдельные моменты все же требуют корректировки в новом учебном году.

3.2.3. Дополнительное образование

С 2020 года на базе школы функционирует Центр цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста". Для реализации дополнительных образовательных программ в школе имеется достаточная материально-техническая база, есть программно-методическое обеспечение и кадровые ресурсы. В 2021 году на базе МБОУ РСОШ №1 в «Точке Роста» работали следующие объединения:

Таблица 5.

| Профиль | Ф.И.О. руководителя учителя | Наименование курса/объединения |
|--------------------|-------------------------------|---|
| Цифровой | Гладких Наталья Васильевна | «Яндекс учебник» |
| | | «Информатизация в обществе» |
| | | Курсы обучения компьютерной грамотности |
| Естественнонаучный | Зайцева Дина Романовна | «Ментальная арифметика» |
| Технический | Трофимов Александр Викторович | «Техническое моделирование» |
| | Долженко Ольга Яковлевна | «Робототехника» |
| | Гильд Артем Андреевич | «Алгоритмизация решения задач» |
| | | «Мир свысока» |
| Гуманитарный | | |
| Социокультурный | Пипченко Иван Александрович | «Юные спасатели» |
| | Гильд Артем Андреевич | «Объектив» |
| | Горяев Анатолий Анатольевич | «Шахматы» |

Ребятам предоставлена также возможность заниматься в школьном спортивном клубе «Титан», в военно-спортивном клубе «Рубеж», в научном клубе «Эврика», в клубе «Поэтическое слово», посещать школьные творческие объединения, предметные кружки, кружки по интересам и спортивные секции, работа которых организована в соответствии со школьным «Положением о программе курса внеурочной деятельности». В 2021 учебном году на базе школы работали следующие объединения:

Таблица 6

| Направление | Ф.И.О. учителя | Наименование курса | Класс |
|----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|
| Духовно-нравственное | Чучуйко Евгения Александровна | «Тропинка к своему Я» | 1-е 2-е |
| | Господаренко Татьяна Ивановна | "Этика азбуки добра" | 1-б |
| | Ярец Людмила Васильевна | "Этика азбуки добра" | 2-а |
| | Кондрик Галина Николаевна | «Этикет от А до Я» | 4-г |
| | Бубенко Елена Анатольевна | "Человек и общество" | 11 |
| | Ещенко Елена Петровна | "Язык родной, дружи со мной" | 5-в, 7а,б |
| | Арсеенко Нина Федоровна | «Я и мой край» | 5-8 |
| Социальное | Савкина Ирина Васильевна | "Я - пешеход и пассажир" | 1-в |
| | Асельборн Ольга Викторовна | «Квиллинг» | 2-б |
| | Леонова Любовь Григорьевна | «Театральный» | 3-б |
| | Шеенко Алина Витальевна | «Вдохновение» | 4-б |
| | Шунк Светлана Васильевна | «Волшебная мастерская» | 3-а |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|--|----------|
| | Верещагина Ольга Викторовна | «Секреты общения» | 7-а |
| | Харламова Татьяна Анатольевна | "Практическое обществознание" | 9-е |
| | Гильд Артем Андреевич | «Твори добро» | 7-10 |
| | Грядун Любовь Григорьевна | "Умелые ручки" | 5-7 |
| | Трофимов Александр Викторович | «Сделай сам» | 5-7 |
| | | «Живой звук» | 10 |
| | Перепечина Марина Анатольевна | ЮИД | 7-е |
| | | Наркопост | 7-е |
| | Гладких Наталья Васильевна | «Основы кибербезопасности» | 7-9 |
| | Мертес Татьяна Николаевна | «Юные экологи» | 8-е |
| Общеинтеллектуальное | Гордина Екатерина Александровна | Математика и конструирование | 1-а |
| | Господаренко Татьяна Ивановна | Яндекс учебник | 1-б |
| | Савкина Ирина Васильевна | Яндекс учебник | 1-в |
| | Ярец Людмила Васильевна | Яндекс учебник | 2-а |
| | Шунк Светлана Николаевна | «Калейдоскоп наук» | 3-а |
| | Карасюк Людмила Валентиновна | «Все обо всем» | 4-а |
| | | «Калейдоскоп наук» | 4-а |
| | Шеенко Алина Витальевна | «Калейдоскоп наук» | 4-б |
| | Долженко Ольга Яковлевна | «Калейдоскоп наук» | 4-в |
| | | «Я – исследователь» | |
| | Кондрик Галина Николаевна | «Калейдоскоп наук» | 4-г |
| | Зайцева Дина Романовна | "На пути к Олимпу" | 7-е |
| | Карташова Ирина Викторовна | «Каллиграфия» | 5-б |
| | Островская Елена Анатольевна | "Эрудит" | 9,11 |
| | | | 7-8 |
| | Мертес Татьяна Николаевна | «Эдельвейс» | 9-е |
| | Решетченко Анна Андреевна | "Химия в быту" | 9-е |
| | | | 11 |
| | Арсеенко Нина Федоровна | "Меридиан" | 11-е |
| | Пащенко Алексей Владимирович | "Физика вокруг нас" | 9-е |
| 11 | | | |
| Гильд Артем Андреевич | "Занимательная математика" | 9-а | |
| Довбышенко Елена Анатольевна | "Числовые лабиринты" | 9-б | |
| Общекультурное | Дмитриева Марина Юрьевна | Литературный клуб «Поэтическое слово» | 6-б, 7-в |
| | | | 10 |
| | Нарушевич Ольга Вениаминовна | | 9-б |
| | Ещенко Елена Петровна | "Язык и речь" | 8-б |
| | Карташова Ирина Викторовна | «Культура русской речи» | 11 |
| | | «Газетный стиль в сочинении» | 9-а |
| | Верещагина Ольга Викторовна | «Азбука речи» | 2-е |
| | | | 3-и |
| | Леонова Любовь Григорьевна | «Чтение. Работа с текстом» | 3-б |
| | Булгакова Юлия Николаевна | "Домисолька" | 1-4 |
| | | "Веселые нотки" | 5-9 |
| Гмыря Елена Степановна | «Палитра» | 5-7 | |
| Николаенко Юлия Ивановна | "Учимся любить книгу" | 4-е | |
| | | 5-е | |
| Асельборн Ольга Викторовна | «Разговор о правильном питании» | 2-б | |
| | | 1-а | |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------|
| Спортивно-оздоровительное | Александровна | | |
| | Пипченко Иван Александрович | «Рубеж» | 5-10 |
| | Казаков Владимир Владимирович | Легкая атлетика | 4-11 |
| | | Баскетбол (дев) | 3-4, 5-6 |
| | | Баскетбол (сборная дев) | 7-10 |
| | Копыл Сергей Иванович | «Спортивные игры» | 3-5 |
| | | Баскетбол (юн) | 8-11 |
| Футбол | | 9-11 | |

В рамках реализации ФГОС возможность заниматься внеурочной деятельностью на базе ОУ в 2021 году была предоставлена всем обучающимся.

3.3. Качество предметной подготовки

Таблица 7

| № | Показатели | | Показатели | | |
|------|---|----------|--------------|----------|------------------|
| | | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | чел. / % | 489/ 46,4 | 238/46,6 | 222 / 40% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,95 | - | 3,82 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 3,34 | - | 3,32 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 68 | 64 | 69,58 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | 27-П 4-Б | П-46 | П-56,53 Б-3,4 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 0 | - | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 1 | - | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности | чел./% | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|------|---|--------|--------|-------|----------|
| | выпускников 11 класса | | | | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 1/1,9% | 0 | 1 / 1,4% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 4/7,69 | 2/3,8 | 5 / 7,1 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 2/9,52 | 4/16 | 5 / 22,2 |

С выпускниками и их родителями ведется систематическая работа по подготовке к экзаменам: в каждом классе проведено несколько собраний по ознакомлению с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, приказ №115 от 14.02.2014г Минобрнауки РФ. В кабинетах оформлены уголки «Как готовиться к экзаменам» с рекомендациями и образцами материалов для сдачи экзамена в форме ЕГЭ и ОГЭ. Все выпускники и родители (законные представители) ознакомлены с изменениями и дополнениями, внесенными в Приказ №115 (выставление оценок в аттестат в 9 классе (История России, Всеобщая история, математика (алгебра, геометрия), в 11 классе (получение аттестата особого образца).

Своевременно ознакомлены с расписанием экзаменов учащиеся и их родители. Информация, касающаяся процедуры проведения итоговой аттестации, своевременно доводилась до сведения родителей.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение программ по общеобразовательным предметам в выпускных классах;
- формирование мотивационных установок для подготовки и успешной сдачи ГИА в 2021 году выпускниками 9,11-х классов;

- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9, 11 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (пробные ЕГЭ и ОГЭ);
- система учета знаний обучающихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним;
- выявление факторов и условий, способствующих и препятствующих эффективной реализации образовательных программ в 9-х классах и формирование мотивационных установок для подготовки и успешной сдачи ОГЭ.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности каждого педагога позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации способствовало организованному и успешному ее проведению.

Сводные результаты ЕГЭ-11

Таблица 8.

| Предмет | Учитель | Приняло участие в экзамене | Min порог по предмету | Прошли минимальный порог | Не прошли минимальный порог |
|-------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------|
| Математика П | Петрова Т.А. | 13 | 27 | 13 | 0 |
| Русский язык | Дмитриева М.Ю. | 17 | 24 | 17 | 0 |
| Биология | Островская Е.А. | 1 | 36 | 1 | 0 |
| Обществознание | Михайлюк А.И. | 9 | 42 | 4 | 5 |
| История | Михайлюк А.И. | 2 | 32 | 2 | 0 |
| Химия | Островская Е.А. | 1 | 36 | 1 | 0 |
| Литература | Дмитриева М.Ю. | 1 | 32 | 1 | |
| Инофрматика и ИКТ | Моисеенко В.Н. | 1 | 40 | 1 | |

Сравнительная динамика среднего балла по предметам за три года

Таблица 9.

| № п/п | Предмет | Средний балл по школе в 2019 году | Средний балл по школе в 2020 году | Средний балл по школе в 2021 году | Динамика (последние 2 года) |
|-------|----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Русский язык | 67,50 | 64 | 69,58 | +5,58 |
| 2 | Математика П | 55 | 46 | 56,53 | +10,53 |
| 3 | Химия | 41,0 | 38 | 74 | +36 |
| 4 | Обществознание | 51,83 | 45 | 43,78 | -1,22 |
| 5 | История | 64,0 | 52 | 39,5 | -12,5 |
| 6 | Физика | 41,6 | 45 | - | - |
| 7 | Биология | 50,25 | 45 | 61 | +16 |

Государственная итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-ого классов в 2021 году показала: школа обеспечила выполнение ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации проведения государственной итоговой аттестации. Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без нарушений процедуры ГИА.

В апреле 2021 года все ученики 11 класса успешно прошли итоговое сочинение по русскому языку и обеспечили себе допуск к государственной итоговой аттестации.

В феврале 2021 года девятиклассники прошли успешно итоговое собеседование, получили допуск к итоговой аттестации. Один ученик не прошел итоговое собеседование ни в основной период ни в дополнительный, в связи с чем не получил допуск к ГИА 2021.

Анализ результатов метапредметных учебных действий

В школе были проведены комплексные работы, с целью выявить у учащихся 1-8 классов уровень сформированности одного из основных метапредметных результатов обучения – сформированности умений читать и понимать различные тексты, включая и учебные; работать с информацией, представленной в различной форме; использовать полученную информацию для решения различных учебно-познавательных и учебно-практических задач.

Таблица 10.

| Класс | В классе | Выполняло | Высокий уровень | Повышенный уровень | Базовый (выше среднего) уровень | Средний (допустимый) уровень | Низкий уровень | Очень низкий уровень |
|-----------|----------|-----------|-----------------|--------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------|----------------------|
| 5а,б | 57 | 54 | 6 | 9 | 20 | 16 | 3 | 0 |
| 6 а, б, в | 68 | 65 | 5 | 9 | 23 | 23 | 5 | 0 |
| 7 а, б | 42 | 41 | 3 | 15 | 13 | 4 | 4 | 2 |
| 8 а, б | 54 | 50 | 3 | 5 | 16 | 17 | 6 | 3 |

Сравнительный анализ комплексных работ показывает, что в школе ведется системная работа по достижению метапредметных результатов в части смыслового чтения. При этом педагогам школы необходимо больше внимания уделять работе с текстом:

- ✓ поиску информации и пониманию прочитанного;
- ✓ преобразованию и интерпретации информации;
- ✓ оценки информации.

Сравнительный анализ результатов ВПР с итогами года (внутришкольный мониторинг)

Таблица 11.

4 классы

| Класс | Выполняли работу | Русский язык | | | | Выполняли работу | Математика | | | |
|-----------|------------------|--------------|-----|-----|-----|------------------|------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 4а | 18 | 5 | 10 | 3 | - | 17 | 1 | 9 | 6 | 1 |
| 4б | 21 | 5 | 10 | 6 | - | 23 | 6 | 11 | 5 | 1 |
| 4в | 14 | - | 7 | 6 | 1 | 12 | - | 4 | 6 | 2 |
| Итого ВПР | 53 | 10 | 27 | 15 | 1 | 52 | 7 | 24 | 17 | 4 |
| Итого ГОД | 58 | 8 | 33 | 16 | 1 | 58 | 11 | 33 | 13 | 1 |

| Класс | Выполняли работу | Окружающий мир | | | |
|-----------|------------------|----------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 4а | 17 | 4 | 13 | - | - |
| 4б | 21 | 4 | 16 | 1 | - |
| 4в | 14 | - | 8 | 6 | - |
| Итого ВПР | 52 | 8 | 37 | 7 | - |
| Итого ГОД | 58 | 19 | 28 | 11 | - |

Качество знаний по ВПР по русскому языку в целом по параллели составил 69,8%, за учебный год - 70,7%.

Качество знаний по ВПР по математике в целом по параллели составил 59,6%, за учебный год - 75,9%

Качество знаний по ВПР по окружающему миру в целом по параллели составил 86,5%, за учебный год - 81%.

5 классы

Таблица 12.

| Класс | Выполняли работу | Русский язык | | | | Выполняли работу | Математика | | | |
|-----------|------------------|--------------|-----|-----|-----|------------------|------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 5а | 26 | 11 | 10 | 3 | 2 | 26 | 5 | 7 | 9 | 5 |
| 5б | 22 | 6 | 9 | 5 | 2 | 22 | 4 | 11 | 6 | 1 |
| Итого ВПР | 48 | 17 | 19 | 8 | 4 | 48 | 9 | 18 | 15 | 6 |
| Итого ГОД | 57 | 11 | 27 | 19 | - | 57 | 15 | 27 | 15 | - |

| Класс | Выполняли работу | Биология | | | | Выполняли работу | История | | | |
|-----------|------------------|----------|-----|-----|-----|------------------|---------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 5а | 25 | 6 | 12 | 7 | - | 25 | 3 | 12 | 9 | 1 |
| 5б | 21 | 3 | 9 | 9 | - | 18 | 1 | 4 | 9 | 4 |
| Итого ВПР | 46 | 9 | 21 | 16 | - | 43 | 4 | 16 | 18 | 5 |
| Итого ГОД | 57 | 24 | 25 | 8 | - | 57 | 26 | 13 | 18 | - |

Качество знаний по ВПР по русскому языку в целом по параллели составил 75%, за учебный год – 66,7%.

Качество знаний по ВПР по математике в целом по параллели составил 56,3%, за учебный год – 73,7%

Качество знаний по ВПР по биологии в целом по параллели составил 65,2%, за учебный год - 86%.

Качество знаний по ВПР по истории в целом по параллели составил 46,5%, за учебный год - 68,4%.

6 классы

Таблица 13.

| Класс | Выполняли работу | Русский язык | | | | Выполняли работу | Математика | | | |
|-----------|------------------|--------------|-----|-----|-----|------------------|------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 6а | 15 | - | 6 | 7 | 2 | 17 | - | 7 | 6 | 4 |
| 6б | 22 | 4 | 7 | 8 | 3 | 22 | - | 4 | 7 | 11 |
| 6в | 18 | 4 | 5 | 5 | 4 | 22 | - | 6 | 5 | 11 |
| Итого ВПР | 55 | 8 | 18 | 20 | 9 | 61 | - | 17 | 18 | 26 |
| Итого ГОД | 68 | 10 | 28 | 30 | - | 68 | 16 | 31 | 21 | - |

| Класс | Выполняли работу | Биология | | | | Выполняли работу | Обществознание | | | |
|-----------|------------------|----------|-----|-----|-----|------------------|----------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 6а | 15 | - | 6 | 9 | - | 14 | - | 5 | 7 | 2 |
| 6в | 21 | 3 | 6 | 8 | 4 | 22 | 3 | 7 | 10 | 2 |
| Итого ВПР | 36 | 3 | 12 | 17 | 4 | 36 | 3 | 12 | 17 | 4 |
| Итого ГОД | 42 | 17 | 14 | 11 | - | 41 | 12 | 14 | 15 | - |

| Класс | Выполняли работу | История | | | | Выполняли работу | География | | | |
|-----------|------------------|---------|-----|-----|-----|------------------|-----------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 6б | 24 | 2 | 8 | 9 | 5 | 23 | 3 | 8 | 9 | 3 |
| Итого ВПР | 24 | 2 | 8 | 9 | 5 | 23 | 3 | 8 | 9 | 3 |
| Итого ГОД | 26 | 5 | 8 | 13 | - | 26 | 7 | 11 | 8 | - |

Качество знаний по ВПР по русскому языку в целом по параллели составил 47,3%, за учебный год – 55,9%.

Качество знаний по ВПР по математике в целом по параллели составил 27,9%, за учебный год – 69,1%

Качество знаний по ВПР по биологии в целом по параллели составил 41,7%, за учебный год - 73,8%.

Качество знаний по ВПР по истории в целом по параллели составил 41,7%, за учебный год - 50%.

Качество знаний по ВПР по обществознанию в целом по параллели составил 41,4%, за учебный год - 63,4%.

Качество знаний по ВПР по географии в целом по параллели составил 47,8%, за учебный год – 69,2%.

7 классы

Таблица 14.

| Класс | Выполняли работу | Русский язык | | | | Выполняли работу | Математика | | | |
|-----------|------------------|----------------|-----|-----|-----|------------------|------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 7а | 15 | 1 | 5 | 7 | 2 | 14 | 2 | 4 | 8 | - |
| 7б | 19 | 4 | 5 | 7 | 2 | 20 | 2 | 2 | 11 | 5 |
| Итого ВПР | 34 | 5 | 11 | 14 | 4 | 34 | 4 | 6 | 19 | 5 |
| Итого ГОД | 42 | 6 | 12 | 24 | - | 42 | 6 | 8 | 28 | - |
| Класс | Выполняли работу | Физика | | | | Выполняли работу | Биология | | | |
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 7а | 18 | 2 | 2 | 3 | 11 | 16 | 3 | 6 | 6 | 1 |
| 7б | 14 | - | 2 | 3 | 9 | 16 | 2 | 5 | 8 | 1 |
| Итого ВПР | 32 | 2 | 4 | 6 | 20 | 32 | 5 | 11 | 14 | 2 |
| Итого ГОД | 41 | 9 | 23 | 9 | - | 42 | 10 | 17 | 15 | - |
| Класс | Выполняли работу | История | | | | Выполняли работу | География | | | |
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 7а | 21 | 1 | 5 | 12 | 3 | 18 | - | 2 | 5 | 11 |
| 7б | 12 | - | 3 | 6 | 3 | 13 | - | 1 | 6 | 6 |
| Итого ВПР | 33 | 1 | 8 | 18 | 6 | 31 | - | 3 | 11 | 17 |
| Итого ГОД | 41 | 9 | 10 | 22 | - | 42 | 7 | 18 | 17 | - |
| Класс | Выполняли работу | Обществознание | | | | | | | | |
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | | | | |
| 7а | 19 | 2 | 4 | 9 | 4 | | | | | |
| 7б | 15 | - | 4 | 7 | 4 | | | | | |
| Итого ВПР | 34 | 2 | 8 | 16 | 8 | | | | | |
| Итого ГОД | 41 | 8 | 17 | 16 | - | | | | | |

Качество знаний по ВПР по русскому языку в целом по параллели составил 47,1%, за учебный год – 42,9%.

Качество знаний по ВПР по математике в целом по параллели составил 29,4%, за учебный год – 33,3%

Качество знаний по ВПР по биологии в целом по параллели составил 50%, за учебный год - 64,3%.

Качество знаний по ВПР по истории в целом по параллели составил 27,3%, за учебный год – 46,3%.

Качество знаний по ВПР по обществознанию в целом по параллели составил 29,4%, за учебный год - 61%.

Качество знаний по ВПР по географии в целом по параллели составил 9,7%, за учебный год – 59,5%.

Качество знаний по ВПР по физике в целом по параллели составил 18,6%, за учебный год – 78,1%.

Сравнительный анализ показывает объективность и высокое качественное обучение учащихся в школе: результаты внешних процедур ВПР и внутришкольного мониторинга практически идентичны.

Для учеников 4-7х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям ШМО было рекомендовано:

1. Спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы.
2. Организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом.
3. Провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения.
4. Организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе.
5. Совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Анализ участия школьников в предметных олимпиадах разного уровня

Общешкольные предметные олимпиады проводились среди учащихся 5-11 классов с целью выявления наиболее одаренных детей в той или иной области знаний и целенаправленной подготовки к районным предметным олимпиадам.

В 2021 в школе проходил школьный тур муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Таблица 15.

| Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году МБОУ РСОШ №1 | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|
| | Предмет | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл | 9 кл | 10 кл | 11 кл | общее кол-во |
| 1 | Английский язык | 3 | 6 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 2 | Астрономия | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3 | Биология | - | 1 | 5 | 2 | 1 | - | 1 | 10 |
| 4 | География | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 14 |
| 5 | Информатика (ИКТ) | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| 6 | Искусство (МХК) | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 7 | История | - | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | 17 |
| 8 | Литература | 38 | 7 | 5 | 2 | 3 | 1 | 3 | 59 |
| 9 | Математика | 10 | 12 | 11 | 8 | 8 | 6 | 5 | 60 |
| 10 | Немецкий язык | - | - | 2 | - | - | - | 2 | 4 |
| 11 | Обществознание | - | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 14 |
| 12 | ОБЖ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| 13 | Право | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 14 | Русский язык | 68 | 12 | 7 | 6 | 5 | 2 | 18 | 118 |
| 15 | Физика | - | - | 3 | 5 | 4 | 2 | 2 | 16 |
| 16 | Французский язык | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 17 | Химия | - | - | - | 5 | 5 | 3 | 3 | 18 |
| 18 | Экология | - | - | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 19 | Экономика | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 20 | Физическая культура | 18 | 20 | 18 | 12 | 12 | 6 | 6 | 92 |
| 21 | Технология | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | - | - | 15 |
| Итого | | 143 | 72 | 70 | 56 | 54 | 36 | 55 | 486 |

По итогам школьной олимпиады сформирована школьная команда для участия в районном туре предметных олимпиад 7-11 классы в количестве 123 человек.

Ситуация с проведением школьной олимпиады и подготовкой учащихся к районной олимпиаде находится не на должном уровне, что подтверждается результатами муниципального этапа ВСОШ. В связи с чем необходимо:

- наладить систему в подготовке к олимпиадам (есть достойные ученики – занимаемся круглый год);
- осуществлять качественный отбор и подготовку учащихся для участия в районных олимпиадах на ранних этапах изучения предметов;
- эффективнее использовать часы неаудиторной занятости с одаренными учащимися;
- осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся данной категории на уроках;
- осуществлять полный анализ результатов участия учащихся на олимпиадах;
- соблюдать преемственность между начальным, основным и средним общим образованием.

Участие учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня

Таблица 16.

| | | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
|--------|---|--------------------------|-----------------------|-------------|
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 461 человек 81,6% | 470 человек/ 83,9% | 505 / 92,6% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 263 Человек 46,54% | 274 48,9% | 312 / 57,4% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 35 человек 6,2 % | 28 5% | 92 / 17% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 151 человек 26,7% | 98 17,5% | 112 / 20,6% |
| 1.19.3 | Международного уровня | 5 Человек 0,9% | | 17 / 3,1% |

Выводы и рекомендации

Содержание подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

В рамках требований ФГОС к результатам освоения ООП с целью обобщения и распространения опыта организации научно-исследовательской деятельности учащихся создать на базе МБОУ РСОШ №1 научное общество учащихся.

Раздел 4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса

МБОУ РСОШ №1 - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, ориентированное на обучение, воспитание и развитие каждого ребенка с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания максимально благоприятных условий для их все стороннего развития.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" (редакция от 15.01.2019 г), ФГОС НОО, ООО И СОО, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и

организации обучения в общеобразовательных учреждениях", основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения ООП НОО (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов - на 5-летний срок освоения ООП ООО (реализация ФГОС ООО), 10-11 классов - на 2-летний нормативный срок освоения ООП СОО .

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы и регулирует плановое исполнение: продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, административных контрольных работ, организацию итоговой (государственной) аттестации. Обучение проводится в 1 смену по пятидневной учебной неделе. Продолжительность учебного года: 1 классы обучаются 33 недели, 9, 11 - 34 недели, 2-9, 10 - 35 недель. Максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10. В школе реализуется очная форма обучения и семейное образование, на уровне среднего общего образования реализуются программы профильного обучения.

Учебные программы – утвержденные Министерством образования РФ, по элективным курсам – адаптированные педагогами школы в соответствии с запросами потребителя. Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с локальным актом школы «Положение о рабочей программе», примерными рабочими программами.

Большая работа в течение учебного года была проведена по систематизации рабочих программ и УМК по предметам. Выводы:

1. По итогам учебного года учебный план выполнен в полном объеме.
2. Корректировка рабочих программ производилась только в связи с введением карантинных мероприятий.
3. Образовательные программы в части теоретической и практической составляющих выполнены в полном объеме.

В соответствии с требованиями Стандарта внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т. д.).

Содержание занятий, предусмотренных как внеурочная деятельность, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и направляться на реализацию различных форм её организации, отличных от урочной системы обучения, таких как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и т. д.

В соответствии с СП 3.1/2.43598–20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Алтайского края в 2021/22 учебном году администрация школы:

1. Уведомила территориальный орган Роспотребнадзора о дате начала образовательного процесса.
2. Разработала графики входа учеников через четыре входа в учреждение.
3. Подготовила расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников.
4. Закрепила классы за кабинетами.
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций.
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов. Учеников к накрыванию в столовой не допускали.
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию о соблюдении антикоронавирусных мер, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp.
8. Закупила бесконтактные термометры, тепловизоры – два стационарных на главные входы, один ручной, рециркуляторы передвижные и настенные для каждого кабинета, средства

и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Таблица 17.

| <i>Показатели</i> | <i>Год выпуска 2019</i> | <i>Год выпуска 2020</i> | <i>Год выпуска 2021</i> |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | |
| Основное общее образование | 54 | 52 | 70 |
| Среднее общее образование | 22 | 25 | 17 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество / %) | | | |
| Основное общее образование | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена | 27 / 50% | 24 / 46,2% | 39 / 55,8% |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | 27/50% | 25 / 48,1% | 30 /42,9 % |
| Среднее общее образование: | | | |
| Поступили в вузы | 12/54,5% | 13/52 | 7 / 41,2% |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих, служащих; – специалистов среднего звена | 10/45,5% | 11/44% | 7/41,2% |
| Призваны в армию | 0 | 1/4% | 1 / 5,9% |
| Трудоустроились | - | - | 1 / 5,9% |
| Инвалиды, находящиеся дома | - | - | - |
| Не продолжают учебу и не работают | - | - | 1 / 5,9% |

На основе показателей вышеприведенной таблицы можно сделать вывод об имеющей место стабильно высокой востребованности выпускников 11-х классов МБОУ РСОШ №1. Процент выпускников поступивших в ВУЗы свидетельствует об их готовности к продолжению обучения в высших учебных заведениях.

В то же время стабильный процент выпускников 9-х классов, связавших свой ближайший вектор образовательного движения с получением рабочей специальности, что говорит о реальной оценке своих способностей и об осознанном выборе будущей профессии, адекватной оценке собственных возможностей и дает ребятам шанс успешного самоопределения в жизни.

В целом, при поступлении в учреждения высшего и среднего профессионального образования, около 68% выпускников, поступают в вузы по определенному в ОУ социально-экономическому профилю обучения.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Таблица 18.

| <i>№</i> | <i>Показатель</i> | | <i>2019 г.</i> | <i>2020 г.</i> | <i>2021г.</i> |
|----------|---|------|----------------|----------------|---------------|
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | чел. | 49 | 43 | 42 |

| | | | | | |
|--------|--|--------|---------|----------|-----------|
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 35/81 | 34/79,07 | 36 / 85,7 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 43/100 | 34/79,07 | 36 / 85,7 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 8/18,6 | 8/18,6 | 6 / 14,3 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 8/18,6 | 8/18,6 | 6 / 14,3 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел./% | 37/86 | 37/86 | 35 / 83,3 |
| 1.29.1 | Высшая | чел./% | 17/40 | 18/41,86 | 17 / 40,5 |
| 1.29.2 | Первая | чел./% | 15/34,9 | 18/44,19 | 18 / 42,6 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел./% | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | чел./% | 6/33,3 | 5/11,63 | 1 / 2,4 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | чел./% | 12/66,6 | 12/66,6 | 18 / 42,6 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% | 3/7 | 3/7 | 2 / 4,8 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% | 12/27,9 | 12/27,9 | 17 / 40,5 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | 43/100 | 43/100 | 42 / 100 |

| | | | | | |
|------|--|--------|--------|--------|----------|
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | 43/100 | 43/100 | 42 / 100 |
|------|--|--------|--------|--------|----------|

Выводы и рекомендации

Необходимо продолжить кадровую политику по омоложению педагогического коллектива.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

В школе функционирует система методической работы, главной целью которой является создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно.

Методическая тема школы в 2020-2021 учебном году «Реализация системно-деятельностного подхода как условие повышения качества образования». В методическую работу включены администрация, педагоги, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, социальный педагог.

Основные направления работы:

1. Работа педагогического совета.
2. Работа школьных методических объединений.
3. Деятельность методического совета.
4. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
5. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, методической недели.
6. Обобщение передового педагогического опыта.
7. Аттестация педагогических работников.
8. Работа учебных кабинетов.

Содержание методической работы соответствует целям ООП.

Руководством школы и педагогическим советом рассматриваются следующие вопросы:

- О создании условий для успешной реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ;
- Об обеспечении разнообразия видов работы (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.) с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
- Об активизации работы с одаренными детьми учителей физики, математики, начальных классов;
- Об активизации работы с учащимися по индивидуальным образовательным маршрутам;
- Об активизации работы по укреплению материально - технической и методической базы всех учебных кабинетов, привести в соответствие с современными требованиями;
- О продолжении работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов и методов СДП, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- О повышении качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно- коммуникативных технологий;
- О совершенствовании системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
- О продолжении работы по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации в соответствии с перспективным планом повышения квалификации учителей школы, через организацию работы семинаров, единых методических дней, круглых столов различных уровней.

Методической работой в школе руководит методический совет, который строит свою деятельность в соответствии с требованиями школьного Положения, согласно плану, составленному с учетом анализа деятельности методического совета за прошедший учебный год.

Формы организации методической работы:

- педсовет, методический совет школы;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- микроисследование;
- методические консультации;
- административные совещания.

Мероприятия, проводимые в рамках организации методической работы, способствуют в целом повышению качества образования, росту профессионального мастерства работников школы.

В школе ведется практика обобщения и распространения передового педагогического опыта через:

- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- участие в краевых семинарах, конференциях;
- участие в работе профессиональных краевых, муниципальных, школьных методических объединений;
- участие в работе сетевых сообществ;
- публикации в СМИ и сети Интернет;
- членство в клубах, в т.ч «Титовцы».

В школе используются современные образовательные технологии, в т.ч. элементы дистанционного обучения.

Выводы и рекомендации

Методические условия, созданные в школе, полностью соответствуют запланированным в программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

В школе разработаны Положения, регламентирующие методическую работу учреждения. Новые локальные акты принимаются и утверждаются по мере необходимости.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школа обеспечена современной информационной базой – имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники. Данный ресурс востребован педагогами и учащимися школы.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» в МБОУ РСОШ №1 постоянно функционирует школьный сайт, информация на котором постоянно обновляется.

Открытость и доступность информации о деятельности школы обеспечивается публикациями в районных СМИ, наличием новостной ленты на сайте школы, информацией на сменном стенде «Жизнь школы», проведением открытых мероприятий для родителей.

Преподавание предметов учебного плана обеспечено наличием учебно-методической литературой, пособиями, ЭОРами. Доступ обучающихся к фондам учебных материалов реализуется через школьный библиотечный информационно-ресурсный центр.

В школе имеются информационные ресурсы, обеспечивающие образовательную деятельность ОУ. Условия их использования соответствуют законодательству РФ – имеется SkyDNS, ограничивающий доступ к запрещенным ресурсам, ресурсы квалифицированы.

Программно-информационное обеспечение.

В БИЦ есть выход в Интернет, локальные информационные сети, электронные учебники, электронный каталог учебников, художественной литературы, справочной литературы, медиаресурсов, методической литературы, доступ к базам данных и др.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составила 100 %

Таблица 19.

| Библиотечно - информационное обеспечение | | |
|---|--|-------|
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,02 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 31,21 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | 340 |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | 1 |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | 15 |
| 2.4.2 | С медиатекой | 14 |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | 1 |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | 15 |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | 1 |
| 2.5 | Численность/ удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2Мб/с), в общей численности учащихся. Из них Каяушенская ООШ -8; Зеледубравинская ООШ- 6 | 555 |

Программно-информационное обеспечение:

В БИЦ есть выход в Интернет, локальные информационные сети, электронные учебники, электронный каталог учебников, художественной литературы, справочной литературы, медиаресурсов, методической литературы, доступ к базам данных и др.

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составила 100 %.

Общее количество единиц хранения фонда библиотеки - 15616.

Обеспеченность учащихся учебниками (в динамике за последние три года составила 100% , за счет обменно - резервного фонда между школами Родинского района).

Фонд учебной литературы: 5309.

Электронные документы на съемных носителях: 214.

БИЦ школы обеспечен современной информационной базой (есть локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.)

В библиотеке имеется ноутбуков – 14

Компьютер – 1

Установлены интернет-фильтр SkyDns (Скайднс).

На сайте школы имеется страница библиотечно-информационного центра. Информация на странице обновляется ежемесячно, соответствует установленным требованиям. Для заинтересованных лиц информация на сайте доступна.

В СМИ печатается информация о проведении библиотечных мероприятий таких как: «Неделя детской книги», «Патриотическое воспитание в школе», «9 Мая – День Победы» и т.д.

В БИЦ имеются информационные стенды такие как: «Читать - модно, читать – престижно»; «Календарь знаменательных дат»; «Правило пользования БИЦ».

Библиотечно – информационное обеспечение в течение отчетного года изменилось. В связи с внедрением в БИЦ новых информационных ресурсов, таких как, электронная библиотека «ЛитРесс: Школа», «Президентская библиотека». В течение учебного года учащимися прочитано

более 100 электронных художественных книг по школьной программе. Ежегодно библиотечный фонд пополняется учебной литературой, справочной и художественной.

В библиотечно-информационном центре востребованы периодические издания: «Профсоюзы Алтай», «Добрая дорога детства», «Дело Октября», «Мурзилка», «Тоша», «Миша», «Веселый затейник», «Природа Алтай» и т.д.

Условия в БИЦ позволяют обеспечить учебно – методической и художественной литературой учебный процесс, открытость информации о деятельности школы, ее доступность на сайте школы.

На сайте школы имеется страница библиотечно-информационного центра. Информация на странице обновляется ежемесячно, соответствует установленным требованиям. Для заинтересованных лиц информация на сайте доступна.

Выводы и рекомендации

В МБОУ РСОШ №1 созданы достаточные условия для обеспечения учебно-методической и художественной литературой учебный процесс, открытости информации о деятельности школы, ее доступности, возможности получения обратной связи.

9. Материально-техническая база

Образовательный процесс в МБОУ РСОШ №1 обеспечен необходимым материально-техническим сопровождением.

На текущий момент в МБОУ РСОШ №1 имеется доступ в Интернет, мультимедийное оборудование, медиатека, достаточное количество художественной, справочной литературы и дидактического материала. 100% учащихся обеспечены учебниками. В достаточном количестве имеются лабораторное (химия, физика, биология, география), спортивное оборудование и инвентарь. Все кабинеты оснащены современной мебелью и компьютерным оборудованием, выходом в Интернет. Учебно-воспитательный процесс соответствует действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам. Внедрение и использование новых технологий в ОП обеспечено техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.).

Материально-техническая база ОУ соответствует ФГОС.

В МБОУ РСОШ №1 соблюдаются требования противопожарной и антитеррористической безопасности, в т.ч.:

- здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией
- здание оснащено видеокамерами
- работает оператор видеонаблюдения
- имеются предписанные средства пожаротушения
- функционирует тревожная кнопка
- заключены договоры с соответствующими организациями
- проводятся обследования и составлены акты о состоянии пожарной безопасности
- в начале учебного года проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности совместно с заинтересованными службами
- проводятся инструктажи соответствующей тематики с учащимися и педагогами

Территория школы полностью ограждена.

При подъезде к школе обустроен пешеходный переход и имеются соответствующие знаки.

Хозяйственная площадка имеет бетонное покрытие и ограждение, мусоросборник закрыт крышкой.

С целью обеспечения качественного медицинского обслуживания школы заключен договор с КГБУЗ «Родинская ЦРБ» о медицинском обслуживании обучающихся.

В школе имеется оборудованный медицинский кабинет, работает медицинская сестра.

Все сотрудники школы своевременно проходят медицинские осмотры.

Медицинским работником школы ведется мониторинг заболеваемости учащихся, отслеживаются случаи травматизма среди учащихся, проводится согласно графику вакцинация детей и работников ОУ.

По итогам проверок надзорных органов своевременно выполняются все предписания.

Согласно требованиям СанПиН 2.4.2. 2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированным в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993) в школе установлен строгий санитарно-гигиенический режим, требования которого соблюдают все участники образовательного процесса (в т.ч. требования к расписанию уроков, режиму работы, тепловому режиму, организации питания, питьевому режиму и т.д.).

Уровень социально-психологической комфортности в школе достаточно высокий. Педагогический коллектив школы несколько лет работает в направлении здоровьесбережения: снятие стрессообразующих факторов учебного процесса, создание в школе и на уроке такой атмосферы, которая расковывает детей, создает ощущение уверенности, успешности, продвижения вперед. Анализ результатов психологической диагностики эмоционального состояния детей в учебной деятельности, мотивации учения, диагностики школьной тревожности, взаимоотношений в классных коллективах показывает, что большинство учащихся чувствуют себя в школе достаточно комфортно.

С целью избегания перегрузок и нарушения здоровья учащихся в школе создана здоровьесберегающая образовательная среда.

Учебное расписание составляется в соответствии с санитарными нормами организации образовательной деятельности, согласуется с Управлением «Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах».

Школа работает над формированием здоровьесберегающего мировоззрения учащихся, понимания и соблюдения ими здорового образа жизни.

Согласно требованиям СанПиНа обучающиеся МБОУ СОШ №1 получают полноценное горячее питание. В школе имеется собственный оборудованный согласно всем правилам пищеблок. Медицинский работник школы контролирует качество приготовления пищи – закладку продуктов, соблюдение технологии приготовления, сертификацию продуктов. С целью изучения удовлетворенности учащихся организацией питания в школьной столовой в каждом полугодии проводится опрос (анкетирование) обучающихся и родителей:

Школа на основе, заключенных договоров, сотрудничает с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области организации отдыха и оздоровления детей и подростков по оказанию услуг общественного питания, по производству и реализации пищевых продуктов:

Качество питания школьников обеспечивается строгим соблюдением калорийности блюд, сбалансированности, норм питания, разнообразия ассортимента, витаминизации блюд, объема порций, наличия контрольного блюда, 48-часовое хранение проб, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима.

Ведется необходимая документация – приказ по организации питания, график получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража, 10-ти дневное меню, картотека блюд, таблицы запрещенных продуктов и норм питания.

Обучающихся, имеющих пищевую аллергию по данным медицинских обследований нет.

На пищеблоке созданы все условия для соблюдения правил техники безопасности. По итогам проверок надзорных органов все предписания выполняются неукоснительно и в обозначенный срок.

Таблица 20.

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности | Наличие / количество | | |
|--|-----------------------------|----------------|----------------|
| | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| Физики | да/1 | да/1 | да/1 |
| Химии | да/1 | да/1 | да/1 |
| Биологии (естествознания) | да/1 | да/1 | да/1 |
| Информатики и ИКТ | да/2 | да/2 | да/2 |

| | | | |
|--|-------|-------|-------|
| Начальных классов | да/11 | да/11 | да/11 |
| Лингафонных кабинетов | нет/0 | нет/0 | нет/0 |
| Другие учебные кабинеты (указать) | да/15 | да/15 | да/15 |
| Лабораторий | нет/0 | нет/0 | нет/0 |
| Библиотеки/справочно-информационные центры | да/1 | да/1 | да/1 |
| Кабинетов обслуживающего труда | нет/0 | нет/0 | нет/0 |
| Учебных мастерских | да/2 | Да/2 | да/2 |
| Актового зала | да/1 | да/1 | да/1 |
| Спортивного зала | да/2 | да/2 | да/2 |
| Бассейна | нет/0 | нет/0 | нет/0 |
| Стадиона | да/1 | да/1 | да/1 |

Выводы и рекомендации

В МБОУ РСОШ №1 созданы достаточно хорошие условия для реализации основной образовательной программы. С 1 сентября 2015 года школа занимается в здании, которое было отремонтировано по программе 80Х80. В 2017 введено в эксплуатацию новое современное здание начальной школы.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В ОО функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением «О системе оценки качества образования в МБОУ РСОШ №1. Цели системы оценки качества образования в МБОУ РСОШ №1:

- 1) получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 2) создание единой системы диагностики и качества состояния образования в ОО;
- 3) принятие обоснованных управленческих решений по коррекции и повышению уровня качества образования в ОО.

Основными задачами внутришкольной системы оценки качества образования являются:

- 4) формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
- 5) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в ОО;
- 6) формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 7) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОО при итоговой аттестации;
- 8) оценка состояния и эффективности профессиональной деятельности педагогов;
- 9) оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- 10) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 11) повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к лицензированию и аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогов, индивидуальных достижений учащихся;
- 12) определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Система оценки качества образования в ОО осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений родителей, учащихся ОО;
- внешний аудит.

Организационная структура системы оценки качества образования в ОО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию ОО, профессиональные педагогические объединения педагогов, педагогический совет, совет школы.

Прогноз дальнейшего пути развития

Стратегические задачи ОО на 2022 год:

- Продолжить реализацию мер по развитию кадрового потенциала.

С этой целью:

создать условия для повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом выявленных дефицитов компетенций на основе требований профессионального стандарта «Педагог». Особое внимание уделить подготовке учителей основной школы к реализации ФГОС ОВЗ.

- Продолжить мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования АИС «Сетевой регион. Образование» и доступности и открытости сайта ОО. С этой целью:

- повысить эффективность использования сети Интернет и имеющегося учебно-лабораторного оборудования при реализации ФГОС общего образования;

- продолжить оптимизацию образовательной сети с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС;

- Продолжить формирование современной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

С этой целью:

- продолжить реализовывать требования краевого пилотного проекта по формированию навыков жизнестойкости обучающихся;

- продолжить деятельность ППМС службы ОО;

- продолжить системную деятельность волонтерского отряда «Данко»; продолжить реализацию правового и психологического воспитания всех участников образовательных отношений.

- С целью укрепления здоровья учащихся:

- продолжить работу по созданию наглядно-информационной среды по формированию культуры питания обучающихся и их родителей;

- продолжить выявление лучшего опыта работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через проведение конкурсов и конференций;

- Предпринять дополнительные меры по повышению качества общего образования. С этой целью:

- обеспечить введение ФГОС нового поколения в 1-9 классах;

- сохранение доли профильных классов, предпрофессиональной подготовки;

- внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;

- реализацию мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

- С целью развития системы оценки качества образования:

- на основе анализа результатов проведения независимой оценки качества деятельности ОО реализовывать план в течение 2022-2023 годов;

- совершенствовать внутриучрежденческую оценку качества образования.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Результаты образовательной деятельности школы и педагогов за 2021 год

I. Методическая работа

Наличие руководителей муниципальных методических объединений (из числа педагогических работников ОУ)

- руководитель ММО учителей ИЗО и музыки - Булгакова Ю.Н., учитель музыки МБОУ РСОШ №1;

- руководитель ММО библиотекарей - Николаенко Ю.И., библиотекарь МБОУ РСОШ №1;

- руководитель ММО педагогов- психологов - Чучуйко Е.А., педагог- психолог МБОУ РСОШ №1.

Выступление педагогических работников на семинарах, МО:

- Муниципальный уровень:

1. Харламова Т.А., выступление на ММО учителей обществознания и истории «Теоретическая часть проектной деятельности», 05.02.2021.
2. Бубенко Е.В., выступление на ММО учителей обществознания и истории «Проектная деятельность на уроках истории», 05.02.2021.
3. Островская Е.А., проведение открытого урока «Корни. Корневые системы», 26.10.2021.
4. Казаков В.В., Копыл С.И. выступление на ММО учителей физической культуры «Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры», 04.02.2021.
5. Курилас Е.В., выступление на ММО учителей математики «Интернет – ресурсы для подготовки к ЕГЭ», 28.03.2021.

- Региональный уровень:

1. Нарушевич О.В., институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Алтай - «Наставничество как форма межличностной коммуникации при организации учебных и творческих конкурсов», 15.11.2021 г.
2. Нарушевич О.В, первый межрегиональный форум сельских учителей Большого Алтая – «Литературный клуб как образовательная площадка для реализации наставничества», 21.09.2021 г.
3. Нарушевич О.В., краевой семинар для молодых педагогов Рубцовского образовательного округа - «Формы работы с одаренными детьми в условиях ФГОС», 12.05.2021 г.
4. Нарушевич О.В., Краевой семинар «Наставничество: формула успеха» для молодых педагогов Алейского образовательного округа – «Формы работы с одаренными детьми в условиях ФГОС», 14.05.2021 г.
5. Нарушевич О.В., краевая стажерская практика в рамках проекта «Эффективный руководитель» - «Эффективные формы работы с одаренными школьниками в условиях сельской школы», 09.12.2021 г.
6. Нарушевич О.В., краевой проект «Образовательный экспресс» - «Актуальные идеи и успешный опыт работы с одаренными школьниками в условиях модернизации российского образования», 29.09.2021 г.
7. Нарушевич О.В., краевой семинар в рамках «Эстафеты просветительства» в с.Сростки – «Эффективные формы работы с одаренными школьниками в условиях сельской школы», 26.08.2021 г.
8. Нарушевич О.В., краевой семинар в рамках «Эстафеты просветительства» в с.Шелаболиха – «Актуальные идеи и успешный опыт работы с одаренными школьниками в условиях модернизации российского образования», 26.08.2021 г.

Участие в конкурсах профессионального мастерства

1) Школа

1. Муниципальный уровень

2. Региональный уровень

1) Конкурс «Я считаю!»

Федеральный уровень

2) Учитель

Муниципальный уровень

1. Романова И. Н., муниципальный этап краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года Алтай 2022», 2 место.
2. Харламова Т.А., участие в муниципальном этапе краевого конкурса педагогического мастерства «Учитель года Алтай 2022».
3. Долженко О.Я., муниципальный конкурс «Самый классный 2022».

Региональный уровень

1. Нарушевич О.В., Сертификат участника межрегионального конкурса методических статей по теме «Наставничество: формула успеха» АИРО им. А.М. Топорова, АНО «Сельский учитель» - 09.08.2021 г.
2. Долженко О.Я., лига «Команда действие «Дизайн -мышление», сертификат участника, 25.03. 2021 г.
3. Долженко О.Я., Летняя школа молодых педагогов Алтайского края «Энергия команды 22», сертификат участника, 19.08. 2021г.
4. Долженко О.Я., ТЭД - конференция «Научно -исследовательская деятельность, техническое творчество школьников – ключевой ресурс развития региона», сертификат участника, 14.10.2021г.

Федеральный уровень

1. Сидоренко Л.Н., ООО Инфоурок, сертификат участника тестирования «Теория и методика преподавания английского языка в общеобразовательной организации»; АНО ДПО «ИДПК ГО», сертификат участника тестирования «ФГОС: современный урок».2021г.
2. Островская Е.А., свидетельства о размещении авторского материала на сайте infourok.ru. Публикации методических разработок на ведущем образовательном портале России «Инфоурок»: урок по биологии на темы «Строение цветка», «Чешуекрылые», октябрь 2021 г.
3. Островская Е.А., диплом (2 место) Всероссийской блиц - олимпиады для педагогов: "Учитель-профессионал в условиях внедрения ФГОС", организованной Всероссийским общеобразовательным интернет-изданием ПЕДАГОГИКА XXI ВЕК, 27.10.2021 г.
4. Островская Е.А., диплом победителя (I степени) Всероссийского тестирования «ПедЭксперт». Направление: Общая педагогика и психология. Тест: Организация методической работы, сентябрь 2021 г.
5. Островская Е.А., диплом лауреата I степени Всероссийского Экспресс конкурса «Оценка уровня квалификации педагогических работников: учитель биологии» название работы: Отряды насекомых: чешуекрылые, организованным Всероссийским объединением педагогических открытий и развития по информационным технологиям «Дом педагога», 27.10.2021г.
6. Долженко О.Я., Всероссийский краеведческий конкурс онлайн - олимпиада «Многовековая Югра», благодарственное письмо, 16.12.2021 г.
7. Гордина Е.А. вебинар «Интерактивные приёмы работы с курсом «Литературный Кружок», свидетельство участника, январь 2021г
8. Довбышенко Е.А., публикации на сайте Инфоурок, конкурс методических разработок по темам «Цилиндр», «Пифагор и его теорема», 30.09.2021 г
9. Довбышенко Е.А., всероссийская олимпиада «Педагогический успех», номинация «Требования ФГОС к основному общему образованию», диплом лауреата, 30.09.2021 г

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ РСОШ №1 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

МБОУ РСОШ №1 укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

"Зеленолуговская ООШ" филиал МБОУ РСОШ №1

Председатель комиссии:

Доровских Н.А.

Члены комиссии:

Пожидаева И.Н.

Антропова Н.М.

Бакута С.А.

Отчёт рассмотрен на заседании педагогического Совета «Зеленолуговская основная общеобразовательная школа» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1»

15.03.2022 года, протокол заседания № 7

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 2. Структура и система управления «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 4. Организация учебного процесса «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 5. Востребованность выпускников «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 6. Кадровое обеспечение «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 9. Материально-техническая база «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Историческая справка

В 1926 году в поселке Новороссийка образована начальная школа

В 1928 году образована Зеленолуговская начальная школа.

В 1934 году в школе образовалась пионерская организация им. П.Морозова

В 1950 году в с. Зеленый Луг образована семилетняя школа, директор—И. И.

Чирченко.

1952-1953 годы — первый выпуск учащихся с семилетним образованием.

В 1961 году образована Зеленолуговская восьмилетняя школа, директор школы — Максачук И.Ф.

В 1995 году образована Зеленолуговская средняя школа, директор — Шандыба Г.Д.

30 октября 2018 года МКОУ «Зеленолуговская СОШ» перестала существовать как юридическое лицо, став филиалом МБОУ РСОШ №1 как «Зеленолуговская основная общеобразовательная школа».

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1

| | Должность | ФИО (полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | Кв. категория | | |
|---|-----------|---------------------------|---|--|--------|---------------|--------|----------|
| | | | | | Админ. | Педагог. | Админ. | Педагог. |
| 1 | Директор | Барбье Татьяна Леонидовна | Направления: хозяйственное учебное воспитательное методическое информационное | Психология. Педагогическое образование. Учитель информатики. Менеджмент в образовании. | 8 лет | 11 лет | СЗД | СЗД |
| 2 | Учитель, | Доровских | Направления: | Учитель | 4г | 25 | - | перва |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------------|---|---------------------------------------|------|------|---|-----|
| | исполняющ ий обязанности заведующег о | Наталья Анатольевна | хозяйственное учебное воспитательное методическое информационное | русского языка и литератур ы | | лет | | я |
| 3 | Учитель, исполняющ ий обязанности заместителя заведующег о по УВР | Пожидаева И.Н. | Направления: учебное методическое начальные классы Предметы: математика русский язык литература биология химия физика начальные классы иностранный язык музыка ИЗО технология | Начальные классы | 15 л | 22 г | - | СЗД |
| 3 | Учитель, исполняющ ий обязанности заместителя заведующег о по ВР | Антропова Н.М. | Направления: воспитательное методическое | Начальные классы | 2г | 4 г | - | СЗД |

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения (новая редакция): утвержден приказом председателя Комитета по образованию Родинского района № 160 от 18.09.2019 г.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 № 003624457

дата регистрации 25.02.2013 г. ОГРН 1022202576032

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:
серия 22 № 003615305 дата регистрации 28.06.2000г.

ИНН 2267003711

Свидетельство о землепользовании:

Серия 22АД № 499359 дата регистрации 30.03.2015г.

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа: акт приема-передачи имущества дата 01.10.2014г.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия 22Л01 № 0001518 регистрационный № 056 от 19 марта 2015г. срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 22А01 № 0001647 регистрационный № 108 от 06 мая 2015 г. срок действия 12 лет до 06.05.2027 г.

Телефоны 8(38563)22159, 8(38563)21464

Адрес электронной почты oo659@mail.ru

Адрес сайта <http://oo659.ucoz.ru>

Телефоны 8(38563)29586 Адрес электронной почты zellugschool@mail.ru

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В течение года прошли повышение квалификации 2 педагога школы. 2 педагога получают заочное обучение в Барнаульском педагогическом колледже. Основные направления обучения связаны с реализацией ФГОС НОО для детей с ОВЗ и введением ФГОС ООО, ФГОС СОО; подготовкой учащихся к сдаче ОГЭ, оказание первой помощи.

«Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 на недостаточном уровне обеспечено АРМ, локальная сеть не всегда качественная, по мере возможности используется «Сетевой Регион. Образование», электронная почта. В управлении образовательным процессом используются средства мультимедиа. Обеспечена безопасность персональных данных. Программное обеспечение «Сетевой регион. Образование» позволяет контролировать качество обученности всех обучающихся, оперативно информировать о процессе и результативности обучения родителей и обучающихся.

2.2. Система управления.

Общее управление школой осуществляет директор Барбье Т.Л. в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью ОО, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через Совет школы, педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заведующая филиалом Доровских Н.А. осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции, курирует работу педагогов по вопросам аттестации, выполняет информационную, оценочно-аналитическую функции, организует работу по оказанию методической помощи молодым учителям, осуществляет контроль и оказывает помощь в проведении школьных воспитательных мероприятий, отвечает за работу с неблагополучными и опекунами семьями.

Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство филиала, представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью филиала.

Режим управления филиалом:

Понедельник – приём граждан заведующим филиалом по личным вопросам (14-00ч-15-00ч);

Понедельник – пятница – проведение классных часов

Среда – день педсоветов и совещаний;

Четверг – день проведения спортивных мероприятий, Дней здоровья;

Пятница – день воспитательных мероприятий (утренники, вечера, конкурсы, викторины)

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, утвержденному директором школы, результаты представляются в виде информации или справок и обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях школьных МО.

Для эффективной работы и обеспечения образовательной деятельности «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 заключены договора с КГБУЗ Родинская ЦРБ на медицинское обслуживание обучающихся школы.

Оценка хода и результатов учебно-воспитательного процесса являются одним из направлений деятельности управляющих органов школы в целом и классных коллективов в частности. Вопросы, касающиеся управления образовательным процессом (в т.ч. учебно-воспитательные, психолого-педагогические, организационные, финансовые, хозяйственные), включены в повестку заседаний Совета школы, педсоветов, родительских собраний в 1-9 классах.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Для планирования работы с семьёй изначально были изучены семьи учащихся, их социальный состав. На конец 2021 года насчитывалось 9 учебных классов, с общей численностью - 65 обучающихся.

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- увеличение числа многодетных семей;
- увеличение числа малообеспеченных семей.

В прошлом учебном году были организованы классные и общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов, проведены беседы с родителями и совместные мероприятия, субботники.

В течение года классные руководители посещают места проживания обучающихся из неблагополучных семей, семей, в которых есть дети склонные к правонарушениям, опекаемых и приёмных семей. По результатам посещений составляются акты обследования социально-бытовых и жилищных условий семьи и отчёты. Администрация школы, классный руководитель, представители женсовета посещали много раз квартиры семей, находящихся в социально-опасном положении.

При выявлении и изучении семей разных целевых групп большая роль отводилась классным руководителям. На каждую семью составлен «Паспорт семьи», изучены условия семейного воспитания.

В 2021 учебном году активно велась работа по формированию законопослушного поведения и установка на здоровый образ жизни, и были проведены следующие мероприятия:

Классные часы: «Мы за здоровый образ жизни», «Вредные привычки».

Конкурс рисунков на тему: «Мы за ЗОЖ»

Родительские собрания: «Воспитание толерантности в семье», «Трудовое воспитание. На пути к выбору профессии», «Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда», «Права ребёнка – обязанности родителей».

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией не были проведены общешкольные родительские собрания

Итого за 2021 учебный год проведено: 4 заседания Совета профилактики, посетили 2 квартиры. Работа проведена Администрацией школы, классными руководителями, инспекторами КДН, участковым.

Совместная работа ведёт по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

Таблица 2

| № п/п | Информация | Числовые данные |
|-------|---|--------------------|
| | ВСЕГО | 65 учащихся |
| 2 | <i>Социальный состав контингента учащихся:</i> | |
| | - на учете в КДН и ЗП (детей) | 2 |
| | - на учете в КДН и ЗП (семей, в них детей/школьников) | 2(4\3) |
| | - на учете в ПДН (РОВД) | 0 |
| | - на внутришкольном учете | 4 детей |
| | - на учете у нарколога | - |
| | - сироты (они под опекой, см.ниже) | 0 |
| | *в т.ч. по причине смерти родителей | - |
| | * в т.ч. по причине лишения родителей родительских прав | 0 |
| | - под опекой | 0 |
| | - с суицидальными наклонностями | - |
| | - с ограниченными возможностями | 6 |
| | - дети из неполных семей | 6 |
| | *в т.ч. с матерью | 5 |
| | *в т.ч. с отцом | 1 |
| | - дети из многодетных семей | 25 |

| | |
|----------------------------------|----|
| - дети из неблагополучных семей | |
| - дети из малообеспеченных семей | |
| - дети из полных семей | 59 |

Выводы и рекомендации:

Существующая система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса по вопросам управления ОО, затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы.

2.5. Работа по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы

В течение 2021 года «Зеленолуговская ООШ» филиале МБОУ РСОШ №1 проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, тематическое анкетирование по конкретным вопросам организации образовательного процесса в ОУ, мониторинг удовлетворенности введением ФГОС ООО и др., результаты которых были проанализированы руководителями школьных МО, систематизированы заместителями по УВР и ВР и представлены для обсуждения на педагогических советах.

Результаты независимой оценки качества образовательной деятельности, проводимой в конце учебного периода, в т.ч. используются администрацией школы для анализа эффективности применяемых форм учебной и воспитательной работы как отдельными педагогами, так и образовательной организацией в целом, а также для планирования и коррекции образовательной политики в ОУ в целом.

Выводы и рекомендации

Проанализировав результаты имеющегося в школе опыта управления образовательной деятельностью, сделан следующий вывод: система управления в «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 находится на достаточном уровне, обеспечивающем достижение поставленных целей, задач, запросов участников ОП. При этом выявлен ряд проблем, которые предстоит решить в 2022 году – усовершенствовать нормативно-правовую базу ФГОС СОО.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 2021 год.

Классы и средняя наполняемость по классам, уровням образования школы

Таблица 3

| | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование | Всего |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------|
| Общее количество классов | 4 | 5 | 0 | 9 |
| Общее количество обучающихся (чел.) | 35 | 30 | 0 | 65 |

| | | | | |
|--|----|----|---|----|
| В том числе: | | | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 35 | 30 | - | 65 |
| занимающихся по адаптированным образовательным программам | 0 | 0 | - | 0 |
| занимающихся по программам углубленного изучения предметов | - | - | - | - |
| занимающихся по программам профильного обучения | - | - | - | - |
| занимающихся по индивидуальной программе | - | - | - | - |
| получающих образование по форме: | 35 | 30 | 0 | 65 |
| - очное обучение | | | | |
| - заочное обучение | - | - | - | - |
| - обучение на дому | - | - | - | - |
| - семейное обучение | - | - | - | - |
| - экстернат | - | - | - | - |

3.2. Содержание подготовки обучающихся

В «Зеленолуговская ООШ» филиале МБОУ РСОШ №1 создана и реализуется основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО).

Внесены изменения в соответствии с введением ФГОС ОВЗ. Создана адаптированная программа, и она востребована. Обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами поданному направлению соответствует требованиям. Ученики имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, к электронно-библиотечным системам, которые оснащены современной системой фильтрации.

Структура подготовки учащихся

Таблица
4

| | | | | | |
|--|--|--|------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|--|--|------|------|------|

| | | | | | |
|------|---|------------|---|-------------|---------|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | чел. /% | 0 | 0 | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | чел. /% | 0 | 0 | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности учащихся | чел. /% | 0 | 65/100 % | 65/100% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | чел. /% | 0 | 0 | 0 |

3.2.2. Воспитательная работа

Цель воспитательной работы школы в 2021 году: создание образовательно-воспитательной среды, способствующей нравственному, интеллектуальному, физическому развитию ребёнка и его социализации в современном обществе .

Задачи воспитательной работы школы вытекают из основных направлений, определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Создать условия для становления и развития интеллектуальных возможностей обучающихся и воспитанников..
2. Создать условия, способствующие формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей.
3. Создать условия, способствующие формированию у школьников ценностных ориентаций на здоровый образ жизни.
4. Совершенствовать систему целенаправленной работы с родителями для эффективного взаимодействия школы и семьи. Воспитательная работа по этим направлениям проводится в тесной связи с учебной деятельностью и учреждениями социума (Зеленолуговской дом культуры, сельская библиотека).

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно и системно в течение всего учебного года (в т.ч. в каникулярное время). Особенно полно в ОУ реализуется спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое направления.

Планируя воспитательную деятельность, как в рамках всей школы, так и отдельно взятого класса, администрация и педагоги учитывали социальный состав учащихся и категории их семей. По данным социального паспорта образовательного учреждения по состоянию на конец 2021года контингент учащихся «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1» был представлен следующим образом:

Таблица 5

| № п/п | Информация | Числовые данные |
|--------------|---|--------------------|
| 1 | <i>Контингент учащихся (по возрастным группам)</i> | |
| | 1-4 классы | 35 |
| | 5-9 классы | 30 |
| ВСЕГО | | 65 учащихся |
| 2 | <i>Социальный состав семей учащихся:</i> | |
| | - всего семей | 42 |
| | - полные семьи | 37 |
| | - неполные семьи | 5 |
| | - неполные семьи (с матерью) | 4 |
| | - неполные семьи (с отцом) | 1 |
| | - с детьми инвалидами | 0 |
| | - неблагополучные | 0 |
| | - многодетные | 12 |
| | - опекунские | 0 |
| | - малообеспеченные | |
| | - на учете в КДН и ЗП | 2 |
| | - на внутришкольном учете | 4 |

В 2021 году воспитательная деятельность в «Зеленолуговская ООШ» филиале МБОУ РСОШ №1 была направлена на формирование и совершенствование информационно-развивающей и воспитательной среды и традиционно осуществлялась согласно общешкольному плану ВР через:

- 8) Проведение классных и общешкольных тематических мероприятий воспитательного характера в соответствии с общешкольным планом ВР в рамках месячника пожилого человека, месячника ЗОЖ, недели правовых знаний, месячника матери, месячника, посвященного Дню защитника отечества, недели семьи, весенней недели добра и т.д.
- 9) активное и результативное участие школьников в конкурсах, акциях различного уровня.
- 10) совместной деятельности школы и родительской общественности.
- 11) повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания: традиционное общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов учреждений и сотрудников органов.
- 12) социальное партнерство: встречи и совместные мероприятия ГИБДД и ПДН при ОВД и т.д.

13) использование современных воспитательных технологий: большей частью проведение коллективных творческих дел, совместные дела класса с родителями.

14) организацию внеурочной деятельности (кружки, спортивные секции).

Следует отметить высокую активность учащихся начального и основного звена, в проводимых внутришкольных воспитательных мероприятиях, среди которых кроме традиционных востребованными стали профориентационные часы общения, праздники совместно с родителями, встречи с представителями силовых и правоохранительных структур, сотрудниками различных учреждений.

В целом по школе в прошедшем году в организации воспитательной деятельности прослеживается определенная система, хотя есть отдельные моменты, требующие в новом учебном году соответствующей проработки и корректировки.

3.2.3. Дополнительное образование

В рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ, а также с целью развития интеллектуальных способностей, раскрытия творческого потенциала и совершенствования физического здоровья школьников на базе «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 в течение 2021 года и в период каникул работали школьные объединения.

Ребятам была предоставлена возможность посещать занятия по интересам.

В 2021 учебном году на базе школы работали следующие объединения:

Таблица 6

| Классы | | 1 | 2 | 3 | 4 | ВСЕГО |
|---------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|-------|
| Направление | Название курса | | | | | |
| Спортивно-оздоровительное | Подвижные игры | 1 | | | | 1 |
| | Спортивные игры | 1 | | | | 1 |
| Общекультурное | В волшебном мире музыки | | | 1 | | 1 |
| | Веселые нотки | 1 | | | | 1 |
| Общеинтеллектуальное | Занимательный русский язык | | | 1 | | 1 |
| | В мире английского языка | | | 1 | | 1 |
| | Занимательный английский язык | | 1 | | | 1 |
| | Увлекательный английский язык | | | | 1 | 1 |
| | Математика и конструирование | | | | 1 | 1 |
| Духовно - нравственное | «Азбука нравственности» | 1 | | | | 1 |
| | Школа добрых дел | 1 | | | | 1 |
| ИТОГО | | 5 | 5 | 5 | 5 | |

| Классы | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ВСЕГО |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|-------|
| Направление | Название курса | | | | | | |
| Спортивно-оздоровительное | Спортивные игры | | | | 1 | | 1 |
| | Юнармия | 1 | | | | | 1 |
| Социальное | Финансовая грамотность | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Юный эколог | 1 | | | | | 1 |
| Общеинтеллектуальное | Секреты правописания: подготовка к ОГЭ | | | | 1 | | 1 |
| | Готовимся к ОГЭ | | | | 1 | | 1 |
| | Работа с текстом | | | | | 1 | 1 |
| Духовно - нравственное | Я в мире, мир во мне | 1 | | | | | 1 |
| ИТОГО | | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | |

Всего же в рамках реализации ФГОС в работе объединений дополнительного образования **на базе ОУ** в 2021 году были заняты 65 детей (100% от общего числа учащихся «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1»)

3.3. Качество предметной подготовки

Таблица 7

| № | Показатели | Показатели | | | |
|-----|--|------------|------|------|------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | чел./% | 26% | 30% | 0% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,25 | 3,33 | 3 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 3,12 | 3 | 2,75 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | - | - | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | - | - | - |

| | | | | | |
|------|---|------------|---|---|--------|
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | чел./ % | 0 | 0 | 1/20 % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | чел./ % | - | - | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | чел./ % | - | - | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | чел./ % | - | - | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности | чел./ % | - | - | - |

| | | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| | выпускников 11 класса | | | | |
|--|-----------------------|--|--|--|--|

С выпускниками и их родителями ведется систематическая работа по подготовке к экзаменам: в каждом классе проведено несколько собраний по ознакомлению с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В кабинете оформлен уголок «Как готовиться к ОГЭ » с рекомендациями и образцами материалов для сдачи экзамена в форме ОГЭ. Своевременно ознакомлены с расписанием экзаменов учащиеся и их родители. Информация, касающаяся процедуры проведения итоговой аттестации, своевременно доводится до сведения родителей.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение программ по общеобразовательным предметам в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (пробные ОГЭ);
- система учета знаний обучающихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним;
- выявление факторов и условий, способствующих и препятствующих эффективной реализации образовательных программ в 9 класса и формирование мотивационных установок для подготовки и успешной сдачи ОГЭ.

Сочетание административного контроля самоконтролем и самоанализом деятельности каждого педагога позволило достичь достаточного уровня подготовки к ГИА способствовало организованному и успешному ее проведению.

Сведения об уровне подготовки и результатах ГИА выпускников 9 класса в 2021 году

В феврале 2021 года девятиклассники прошли успешно итоговое собеседование, получили допуск к итоговой аттестации.

К государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ были допущены 5 выпускников.

Выпускники принимали участие в государственной (итоговой) аттестации по предметам (русский язык и математика), по предметам по выбору (география, биология) аттестация была в виде контрольных работ. Качество знаний учащихся составило –0%, успеваемость –75%.

Итоги обучения выпускников 9 класса
по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Таблица 8

| Показатели | Значения показателей | | | | | |
|---|----------------------|-----|----------------------|-----|----------------------|-----|
| | 2018-2019 уч. год | | 2019-2020 уч. год | | 2020-2021 уч. год | |
| | обуч- ся | % | обуч- ся | % | обуч- ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 6 | - | 6 | - | 5 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 6 | - | 6 | - | 5 | 100 |
| Из них: допущено к государственной (итоговой) аттестации | 6 | 100 | 6 | 100 | 4 | 100 |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| получили аттестат об основном общем образовании | 6 | 100 | 6 | 100 | 3 | 60 |
| получили аттестат об основном общем образовании с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили на "4" и "5" | 3 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлены на второй год | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 20 |

Таким образом, результаты ГИА по предметам в форме независимого оценивания и итоги обучения за прошлый учебный год позволяют дать качественную оценку развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в нашей школе, планирования и организации учебной деятельности, с целью создания высокого уровня образовательной успешности каждого обучающегося школы.

Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без нарушений процедуры ГИА.

Вывод: Качество образования выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов не в полном объеме. Педагогическому коллективу школы продолжать вести систематическую и целенаправленную работу по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации

Сравнительный анализ результатов ВПР с итогами года (внутришкольный мониторинг)

Таблица 9

| класс | Выполнили работу | Русский язык | | | | Выполнили работу | Математика | | | | Выполнили работу | Окружающий мир | | | |
|-------|------------------|--------------|-----|-----|-----|------------------|------------|-----|-----|-----|------------------|----------------|-----|-----|-----|
| | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" | | "5" | "4" | "3" | "2" |
| 4 | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----|---|---|----|---|----|---|----|----|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 0 | 3 | 4 | 1 | 8 | 3 | 3 | 1 | 1 | | | | | |
| 6 | 5 | 0 | 1 | 3 | 1 | 6 | 0 | 1 | 3 | 2 | | | | | |
| 7 | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | | | | | |
| 8 | 5 | 0 | 2 | 2 | 1 | 6 | 0 | 3 | 2 | 1 | | | | | |
| Итого ВПР | 27 | 0 | 7 | 14 | 6 | 30 | 3 | 10 | 10 | 7 | 5 | 1 | 2 | 1 | 1 |

Качество знаний по ВПР по русскому языку 26%.

Качество знаний по ВПР по математике 43%.

Качество знаний по ВПР по окружающему миру 60%.

Анализ участия школьников в предметных олимпиадах разного уровня

Общешкольные предметные олимпиады проводились среди учащихся 5-9 классов с целью выявления наиболее одаренных детей в той или иной области знаний и целенаправленной подготовки к районным предметным олимпиадам.

В 2021 в школе проходил школьный тур муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Таблица 10

| Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году «Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 | | | | | | | |
|--|---------------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| | Предмет | школьный этап | | | | | общее кол-во |
| | | 5 класс (чел) | 6 класс (чел) | 7 класс (чел.) | 8 класс (чел.) | 9 класс (чел.) | |
| 1. | Биология | 5 | 7 | 7 | 5 | 6 | 30 |
| 2. | География | | 7 | 7 | 5 | 6 | 25 |
| 3. | История | | 7 | 7 | 5 | 6 | 25 |
| 4. | Литература | 5 | 7 | 7 | 5 | 6 | 30 |
| 5. | Математика | 5 | 7 | 7 | 5 | 6 | 30 |
| 6. | Английский язык | | | | | | |
| 7. | Обществознание | | | 7 | 5 | 6 | 18 |
| 8. | Технология | 5 | 7 | 7 | 5 | | 24 |
| 9. | Русский язык | 5 | 7 | 7 | 5 | 6 | 30 |
| 10. | Физика | | | | 5 | 6 | 11 |
| 11. | Химия | | | | - | 6 | 6 |
| 12. | Физическая культура | | | | | | |
| | Итого | | | | | | |

С
итуац
ия с
прове

дением школьной олимпиады и подготовкой учащихся к районной олимпиаде на низком уровне.

Перед педагогическим коллективом школы поставлены задачи:

- разнообразить формы и методы работы с одарёнными детьми; прививать интерес к любимым предметам.

- Наладить систему в подготовке к олимпиадам (есть достойные ученики – занимаемся круглый год);
- Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся данной категории на уроках;
- Осуществлять полный анализ результатов участия учащихся на олимпиадах;
- Соблюдать преемственность между начальным, основным общим образованием.

Участие учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня

Таблица 11

| | | 2019 г | 2020г | 2021 г |
|--------|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 41 человек 61 % | 42 человек 63% | 30 человек 46% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 5 человек 8 % | 5 человек 7% | 24 человека 37% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 1 человек 1% | 1 человек 1 % | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | | | 0 |

В

Вывод: Содержание подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса

«Зеленолуговская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 - ориентированное на обучение, воспитание и развитие каждого ребенка с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.)

особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания максимально благоприятных условий для их все стороннего развития.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" (редакция от 15.01.2019 г), ФГОС НОО, ООО И СОО, ФкГОС СОО, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения ООП НОО (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов - на 5-летний срок освоения.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы и регулирует плановое исполнение: продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, административных контрольных работ, организацию итоговой (государственной) аттестации. Обучение проводится в 1 смену по пятидневной учебной неделе - начальная школа, по шестидневной учебной неделе – основная школа. Продолжительность учебного года: 1 классы обучаются 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-9 классы - 35 недель. Максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10. В школе реализуется очная форма обучения.

Большая работа в течение учебного года была проведена по систематизации рабочих программ и УМК по предметам.

Вывод:

4. По итогам учебного года учебный план выполнен в полном объеме.
5. Корректировка рабочих программ производилась только в связи с введением карантинных мероприятий.
6. Образовательные программы в части теоретической и практической составляющих выполнены в полном объеме.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Таблица 12

| Показатели | Год вы-пуска 2019 | Год вы-пуска 2020 | Год вы-пуска 2021 |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | |
| Основное общее образование | 5 | 5 | 4 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/%) | | | |
| Основное общее образование | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по | | | |

| | | | |
|---|-----|-----|------|
| программам подготовки: | | | |
| – квалифицированных рабочих, служащих | 80% | 80% | 50 % |
| – специалистов среднего звена: | 20% | 20% | 25 % |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | | | |

Вывод: Выпускники 9 класса, сделали выбор с получением рабочей специальности, что говорит о реальной оценке своих способностей и об осознанном выборе будущей профессии, адекватной оценке собственных возможностей и дает ребятам шанс успешного самоопределения в жизни.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Таблица 13

| № | Показатель | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|---|--------|--------|-------|-------|
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | чел. | 12 | 11 | 10 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 4/33% | 4/36% | 4/40% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 4/33% | 4/36% | 4/40% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 8/67% | 7/64% | 7/64% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 7/58% | 7/58% | 7/70% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел./% | 10/83% | 7/58% | 6/60% |
| 1.29.1 | Высшая | чел./% | 0% | 0% | 0% |
| 1.29.2 | Первая | чел./% | 2/17% | 2/18% | 1/10% |

| | | | | | |
|--------|--|--------|----------|---------|---------|
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел./% | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | чел./% | 6/50% | 5/45% | 5/50% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | чел./% | 1/8% | 1/9% | 1/10% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% | 0% | 0% | 0% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% | 2/17% | 1/9% | 1/10% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | 12/100 % | 11/100% | 10/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | 12/100 % | 11/100% | 10/100% |

Вывод: Необходимо продолжить кадровую политику по омоложению педагогического коллектива.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

В школе функционирует система методической работы, главной целью которой является создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно.

Методическая работа школы была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательные программы и учебно-воспитательный процесс.

Целью методической работы является непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов, их эрудиции и компетентности в области определенной науки (учебного предмета) и методики его преподавания в соответствии с требованием времени.

В методическую работу включены администрация, педагоги, педагог-библиотекарь.

Основные направления работы:

9. Работа педагогического совета.
10. Работа школьных методических объединений.
11. Повышение квалификации учителей, их самообразование.
12. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, методической недели.
13. Обобщение передового педагогического опыта.
14. Аттестация педагогических работников.
15. Работа учебных кабинетов.

Содержание методической работы соответствует целям ООП.

Руководством школы и педагогическим советом рассматриваются следующие вопросы:

- О создании условий для успешной реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ;
- Об обеспечении разнообразия видов работы (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.) с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
- Об активизации работы по укреплению материально - технической и методической базы всех учебных кабинетов, привести в соответствие с современными требованиями;
- О продолжении работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов и методов СДП, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- О повышении качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно- коммуникативных технологий;
- О совершенствовании системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
 - О продолжении работы по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации

Мероприятия, проводимые в рамках организации методической работы, способствуют в целом повышению качества образования, росту профессионального мастерства работников школы.

Педагогический коллектив состоит из 10 учителей. Многие педагоги работают творчески, используют инновационные технологии, принимают участие в конкурсах и различных мероприятиях.

У каждого учителя имеется индивидуальный план по самообразованию. Прослеживается логическая взаимосвязь с методической темой школы. Ежегодно делается анализ работы, в котором отражаются достижения, проблемы, резерв, но не отмечается результативность работы по выбранной теме.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующее:

- Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;

- Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют авторские программы.

Выводы и рекомендации

Методические условия, созданные в школе, полностью соответствуют запланированным в программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Анализ программно-информационного обеспечения

Комплексное оснащение учебного процесса

Таблица 14

| Показатель | | Фактический показатель |
|---|---|--|
| Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведения официального сайта учреждения | нет |
| | - доступа в школьной библиотеке | Словарно-справочные издания на традиционных (печатных) и (или) электронных носителях |
| | - к информационным ресурсам Интернета | Модем. Рапиртелеком |
| | - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | Учебники с электронными приложениями, учебно-методическая литература, материалы по учебным предметам |
| | - создания и использования информации; | Лицензионное программное обеспечение (операционная система Windows , Антивирус, MicrosoftOffice). Запись и обработка изображений с помощью фотоаппарата, сканера, выступления при помощи мультимедиапроекторов. Осуществление информационного взаимодействия в глобальных сетях. |
| | - получения информации различными способами | Поиск информации в глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке. |
| | - реализации индивидуальных образовательных планов | Нет |

| | | |
|---|--|--|
| | обучающихся; | |
| | - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность | Да, с использованием компьютерного оборудования, локальной сети, мультимедиа |
| | - проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов); | Да, учебно-лабораторное оборудование кабинетов химии, физики, биологии. |
| | - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов | Компьютерное оборудование, копировальное оборудование, доступ к глобальным сетям, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе |
| наличие учебно- лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ | | Учебно-лабораторное оборудование кабинетов биологии и химии, физики. |

8.2. Информационно-образовательная среда

Таблица 15

| Показатель | | Фактический показатель |
|---|---|-------------------------------|
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: | Обеспечивает |
| | - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | |
| | - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса; | Да |
| | - мониторинг здоровья обучающихся; | Да |
| | - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; | Да |
| - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса: | Через электронную почту. | |

| | | |
|--|---|--|
| | а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Эл.почта zellugschool@mail.ru |
| | б) педагогических работников, | Эл.почта zellugschool@mail.ru |
| | в) органов управления в сфере образования | Эл.почта zellugschool@mail.ru |
| | г) общественности | Эл.почта zellugschool@mail.ru |
| | - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | педагогические работники – 100 % |
| | - обеспечена поддержка применения ИКТ | Да |
| Требования к материально-техническим условиям реализации ООП в части наличия АРМ педагогических работников | наличие учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | 4 кабинета имеют АРМ; имеются переносные ноутбуки, проекторы |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети | | Отсутствует |

Оснащение компьютерами учащихся

Таблица 16

| | |
|---|-----------|
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 4 единицы |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 12 единиц |
| Наличие в образовательной организации системы электронного | Нет |

| | |
|--|------------|
| документооборота | |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Нет |
| С медиатекой | Да |
| Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Нет |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Нет |
| С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Нет |
| Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 % |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 8,86 кв. м |

Информационное обеспечение:

- В образовательном учреждении не обеспечен свободный доступ (с использованием ПКФ) педагогов и детей к ресурсам сети Интернет, в том числе к электронным образовательным ресурсам

(ЭОР), размещенным в федеральных и региональных хранилищах ЭОР.

- Образовательное учреждение ежегодно проводит публичный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте МБОУ РСОШ №1

8.3. Библиотечный фонд

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке по разделам. Внутри разделов по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: более 100 изданий словарей, справочников и энциклопедий. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Зарубежная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», «Краеведение». За все время существования образовательного учреждения в библиотеку поступило 9696 экз. книг основного фонда и 1945 экз. учебников. В последнее время основной фонд практически не пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической, научно-популярной литературы, исходя из учебного плана, нужд школы. В этом учебном году из-за отсутствия средств, библиотекой не оформлена подписка на периодическую печать. Библиотекарь проводит анализ учебного фонда

и составляют план его использования на следующий год. Обычно это делается в конце учебного года, регистрируется протоколом. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы. Учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%, из них – 97% из школьного фонда и 3% из обменно-резервного фонда муниципалитета Родинского района.

Книжный фонд, включая учебно-методическую литературу, художественную литературу - 7046 экз.,

-в том числе:

-учебники –1945 экз.,

-справочно-энциклопедическая литература –117 экз.

Выводы и рекомендации:

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса. Обеспечивает возможность осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Учебники школьной библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, и утвержденному Минобрнауки России.

Библиотека – это важное звено нашей школы. Функции, которые осуществляет наша библиотека, не сводятся к одной лишь информационной составляющей. На библиотекаре лежит глубокая воспитательная деятельность. Многие, что происходит у нас в школе, проходит через библиотеку. Но для более совершенной ее работы требуется постоянное обновление книжного фонда. Существующий фонд художественной литературы приходит в ветхое состояние, так как обновляется не достаточно, для этого необходимы средства. Необходима подписка на детские и юношеские журналы.

Раздел 9. Материально – техническая база

Результативность образовательного процесса зависит от уровня и состояния материально- технической базы образовательного учреждения.

Здание «Зеленолуговская ООШ» филиала МБОУ РСОШ №1

Таблица 17

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Школа расположена в типовом здании | |
| Год постройки | 1995 г. |
| Общая площадь | 1896 м ² |
| Права на здание | Оперативное управление |

Школа функционирует в типовом учебном корпусе, имеет центральное отопление, холодное водоснабжение, канализацию. Горячее водоснабжение осуществляется через водонагреватели.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В школе созданы условия для обучения обучающихся.

Функционирует электронная почта.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по общеобразовательным программам.

В здании школы размещены:

Учебных кабинетов – 13

Медицинских кабинетов – 0

Спортивных залов – 1

Актальный зал – 1

Столовых – 1

Библиотек – 1

Гардеробов – 1

Кабинет директора – 1

Учительская – 1

Рекреация – 3

Туалеты – 3

В общеобразовательном учреждении имеются учебные помещения для проведения уроков по предметам учебного плана:

- кабинет физики площадью 48 кв.м;
- кабинет химии, биологии, географии площадью 60 кв.м;
- кабинет математики площадью 33 кв.м;
- кабинеты русского языка и литературы площадью 30 кв.м; 51 кв.м
- кабинет технологии площадью 66 кв.м;
- кабинет информатики площадью 30 кв.м, где установлено 6 компьютеров, 1 соединен в локальную сеть, имеется выход в Интернет, 1 мультимедийный проектор;
- кабинет истории и обществознания площадью 33 кв.м;
- кабинеты 1-4 классов площадью по 45 кв.м. 2 кабинета и 2-по 36 кв.м 2 кабинета оборудованы АРМ учителя;
- кабинет иностранного языка площадью 30 кв.м.;
- с целью развития интереса учащихся к занятиям спортом в школе имеется спортивная комната, площадью 66 кв.м.

В школе имеются 5 компьютеров, 6 ноутбуков, 7 мультимедийных проекторов, 2 лазерных принтера, 2 МФУ, 1 интерактивная доска. Соотношение учащихся на компьютер составляет один к четырем. Имеется доступ в Интернет, функционирует электронная почта.

Кабинеты начальных классов оборудованы компьютерами, мультимедийными проекторами, экранами, комплектом CD дисков для 1-4 классов по предметам, школьными пособиями и таблицами, имеется микроскоп, комплект робототехники. Все оборудование используется в полном объеме.

Все классные комнаты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, соблюдаются нормы освещения. Из-за низкой наполняемости классов учебная площадь на одного учащегося превышает существующие нормы.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В школе созданы условия для обучения и отдыха обучающихся.

Вывод: Информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям ФГОС. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт. Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В ОО функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением «О системе оценки качества образования в МБОУ РСОШ №1».

Цели системы оценки качества образования в «Зеленолуговская ООШ» филиале МБОУ РСОШ №1:

- 13) получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- 14) создание единой системы диагностики и качества состояния образования в ОО;
- 15) принятие обоснованных управленческих решений по коррекции и повышению уровня качества образования в ОО.

Основными **задачами** внутришкольной системы оценки качества образования являются:

- 16) формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;

- 17) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в ОО;
- 18) формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- 19) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОО при итоговой аттестации;
- 20) оценка состояния и эффективности профессиональной деятельности педагогов;
- 21) оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- 22) выявление факторов, влияющих на качество образования;
- 23) повышение квалификации педагогических работников

Система оценки качества образования в ОО осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений родителей, учащихся ОО;
- внешний аудит.

Организационная структура системы оценки качества образования в ОО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию ОО, профессиональные педагогические объединения педагогов, педагогический совет, совет школы.

Прогноз дальнейшего пути развития

Стратегические задачи ОО на 2022 год:

- Продолжить реализацию мер по развитию кадрового потенциала.

С этой целью:

создать условия для повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом выявленных дефицитов компетенций на основе требований профессионального стандарта «Педагог». Особое внимание уделить подготовке учителей основной школы к реализации ФГОС ОВЗ.

- Продолжить мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования АИС «Сетевой регион. Образование».

С этой целью:

повысить эффективность использования сети Интернет и имеющегося учебно-лабораторного оборудования при реализации ФГОС общего образования;

продолжить оптимизацию образовательной сети с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС;

-Продолжить формирование современной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

С этой целью:

продолжить деятельность ППМС службы ОО;

продолжить реализацию правового и психологического воспитания всех участников образовательных отношений.

-С целью укрепления здоровья учащихся:

продолжить работу по созданию наглядно-информационной среды по формированию культуры питания обучающихся и их родителей;

продолжить выявление лучшего опыта работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через проведение конкурсов и конференций;

-Предпринять дополнительные меры по повышению качества общего образования. С этой целью:

– внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;

– реализацию мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

-С целью развития системы оценки качества образования:

– на основе анализа результатов проведения независимой оценки качества деятельности ОО реализовывать план в течение 2022-2022 годов;

– совершенствовать внутриучрежденческую оценку качества образования.

**Отчет о самообследовании
Детский сад «Чебурашка» структурное подразделение МБОУ РСОШ №1**

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Раздел 5. Кадровое обеспечение.

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Раздел 8. Материально-техническая база.

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования.

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

1. Общие сведения

Детский сад «Чебурашка» структурное подразделение МБОУ РСОШ №1 располагается по адресу: 659791 Алтайский край, Родинский район, с. Зеленый Луг, ул. Степная 24.

Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным направлением по познавательному развитию детей, обеспечивающее право семьи на оказание ей помощи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.

Основной вид деятельности - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, принята решением педагогического совета №1 от 31.08.2021г., утверждена приказом директора.

Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом 22АГ 314322 от 18.06.2013г. (на здание детского сада);

Свидетельство государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок 22 АГ 800905 от 28.01.2014г.;

Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность № 22.64.01.000.М.000076.09.19 от 19.09.2019г.

Режим работы: 10,5 часов. Детский сад работает 5 дней в неделю, суббота и воскресенье - выходные дни.

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- Годовой план работы;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание;

- должностные инструкции работников.

Раздел 2. Структура и система управления.

I - уровень

Административно - управленческую работу детского сада обеспечивают: воспитатель Кучкарова Валентина Ивановна, с выполнением обязанностей заведующей детского сада «Чебурашка» структурным подразделением МБОУ РСОШ №1

Управленческая деятельность обеспечивает:

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в детском саду.

II уровень – завхоз, медицинская сестра.

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

III уровень управления осуществляется воспитателями и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

Оценка взаимодействия семьи и детского сада

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах и обязанностях и ответственности родителей в сфере образования, организовано через общие родительские собрания, доску объявлений в группе, уголок для родителей, соц. сети

Оценка организации работы по предоставлению льгот.

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края №277 от 08.02.2017г., в детском саду предоставляются льготы по компенсации части взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком из регионального бюджета:

1. Многодетным семьям – 6 семей;

Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе.

Стабильность кадрового состава 100%, беседы с сотрудниками, отсутствие конфликтных ситуаций между работниками являются показателями благоприятного морального климата в коллективе. В течение 2021 года проводились мероприятия по укреплению взаимоотношений между сотрудниками: Общие собрания трудового коллектива, субботники, коллективные праздники.

Коллектив стабильный, сопровождается ростом педагогического мастерства и общего уровня культуры.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом.

Взаимодействие детского сада с учреждениями

Библиотека – просвещение, чтение, совместное проведение различных мероприятий.

ГИБДД – пропаганда безопасности дорожного движения.

ЦРБ – медицинское обслуживание детей.

ООО Луговое – хозяйственная, финансовая помощь,

Цель данного сотрудничества – создание условий для взаимовыгодного социального партнёрства и накопление опыта детьми социального опыта, а также разностороннее развитие личности каждого ребенка.

Задачи:

1. Найти формы эффективного взаимодействия с социальными партнёрами по вопросам воспитания детей.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность и общекультурный уровень педагогических работников.

Основными документами, регламентирующими нашу работу в данном направлении, являются: план работы по осуществлению преемственности.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников.

Образовательная программа, реализуемая в д/с «Чебурашка»

| Название образовательной программы | Сроки освоения | Количество групп | Количество воспитанников |
|--|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Основная образовательная программа дошкольного образования детский сад «Чебурашка» | 01.09.2021 г. – 31.05.2022г. | 1 | 19 |
| Программа воспитания | 01.09.2021 г. – 31.05.2022г. | 1 | 19 |

Образовательная программа детского сада (далее - Программа) является основным нормативным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15, и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Программа, согласно ФГОС ДО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений 40%. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

| Совместная деятельность взрослого и детей | Самостоятельная деятельность детей |
|---|--|
| <p>1. Занятия (непосредственно образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, педагогических ситуаций, проектная деятельность, ситуация успеха и др.</p> <p>2. Решение образовательных задач в неформальных режимных моментах.</p> | <p>Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемым к построению.</p> |

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В непосредственно образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В сетке непосредственно образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах - это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр.

При этом обогащение игрового опыта творческих игр детей тесно связано с содержанием организованной образовательной деятельности. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр-драматизаций осуществляется

преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

Контингент воспитанников

Количество групп: 1 – разновозрастная, количество детей- 19. Возраст от 3-х до 7-и лет.

Система оценки образовательной деятельности, предусмотренная Программой, предполагает оценивание качества условий образовательной деятельности, обеспечиваемых учреждением, включая психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, информационно-методические, управление учреждения и т. д.

Программой не предусматривается оценивание качества образовательной деятельности на основе достижения детьми планируемых результатов освоения Программы.

Целевые ориентиры, представленные в Программе:

- не подлежат непосредственной оценке;
- не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного
- уровня развития детей;
- не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей;
- не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям
- образовательной деятельности и подготовки детей;
- не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

Воспитательная работа.

Воспитательная работа является частью Программы детского сада.

Воспитательная работа включает:

- контингент детей;
- контингент семей воспитанников;
- особенности педагогического коллектива, его психологический климат, творческий потенциал педагогов;
- творческое развивающее пространство, состоящее из трех взаимосвязанных пространств развития его субъектов: воспитателей, родителей, детей, включающее в себя процесс творчества и внутреннюю личную мотивацию детей, педагогов и родителей к желаемому результату совместной деятельности; - систему управления.

Задача воспитательной работы – включить все воспитательные воздействия в целостный образовательный процесс. Воспитательная работа включает в себя педагогическую и психологическую деятельность, направленную на помощь ребенку, педагогу и родителю (законному представителю) в развитии собственной индивидуальности, помощь в решении возникающих проблем и их преодолении в общении, а также помощь в становлении ребенка в обществе.

Состав семей воспитанников:

- полная – 87%
- неполная – 13 %

Из них:

- многодетные – 40%

Вывод: Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных полных семей.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении проводилась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;
- проведение родительских собраний через интернет ресурсы
- консультативные беседы по запросам родителей;
- групповые досуговые мероприятия;
- организация праздников;
- оформление информационных стендов;
- работа с неполными семьями
- пропаганда педагогических знаний родителями (выставки, информационные уголки), папки-передвижки.

По мнению родителей, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули для себя полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Для родителей, чьи дети не посещают детский сад, создан консультационный центр, в котором педагоги нашего детского сада, проводят консультации по интересующим вопросам.

Показателями результативности работы
в данном направлении являются:

- удовлетворенность родителей работой;
- удовлетворенность родителей степенью информированности о своем ребенке, о работе группы, в целом и т.д.;

Вывод: В целом результаты работы положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления по направлению взаимодействия с родителями (законными представителями) этого календарного года являются выполненными.

Дополнительного образования в детском саду нет.

Раздел 4. Организация образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом, годовым планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности. Учебный план обеспечивает выполнение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также определяет объём учебной нагрузки для каждой возрастной подгруппы. Учебный план составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

ФЗ «Об образовании», ст.15. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН 2.4.1.3049-13).

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Осуществление образовательного процесса

В соответствии с внутренним распорядком режим работы детского сада составляет 10,5 часов (7.45ч.- 18.15ч.). В своей деятельности детский сад стремится создать условия для развития каждого ребенка в соответствии с его индивидуальностью, путем реализации учебно-воспитательного процесса. Организация предметно-развивающей среды в детском саду выстраивается в соответствии с принципами построения предметно - развивающей среды программ допущенных лицензией. Детский сад находится в нетиповом, приспособленном здании, общая площадь 234.6 кв.м. Основными помещениями являются игровая комната, спальная комната, раздевалка. Состояние всех помещений оптимальное. Т.к. здание приспособленное, в нем отсутствует спортивный зал, что осложняет работу педагогов в физическом развитии детей. Коллектив работает в сложившихся условиях. В группе создана предметно-развивающая среда для осуществления учебно- воспитательного процесса: уголок природы, весной огород на окне, где дети вели наблюдение за прорастанием семян (как из семян появляется росток), салон красоты, умелые ручки, уголок ряженья, самоделкин, книжкин дом, островок театральных игр. В группе работает уголок познавательно-речевого развития, уголок «Моя большая и малая Родина», где собран материал - Страна – Алтайский край – Родинский район – с. Зеленый Луг, театральный, музыкальный, математический уголок, которые систематически обновляются. Уголок здоровья, уголок безопасности, где дети могут изучать правила дорожного движения, правила поведения

на дорогах, постоянно обновляется. Организованная предметно- развивающая среда: инициирует познавательную и творческую активность детей:

- представляет ребенку свободу выбора форм активности,
- обеспечивает содержание разных форм детской активности,
- соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка.

Для осуществления учебно-воспитательного процесса в детском саду используется компьютер, телевизор, DVD, музыкальный центр, цифровой фотоаппарат. В качестве учебных компьютерных материалов используются: иллюстрационные материалы, видеоматериалы.

Детский сад реализует примерную основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Приоритетным направлением деятельности д/сада при реализации основной образовательной программы является: познавательное, художественно-эстетическое развитие. У каждого воспитателя по этим направлениям своя тема по самообразованию.

Структура образовательного процесса

В детском саду учебный день делится на 3 блока:

1. Утренний образовательный: с 7.45ч. -9.30ч. Это деятельность детей, родителей, воспитателей.
2. Развивающий: с 9.30ч.-11.10ч.- непосредственно образовательная деятельность детей.
3. Вечерний блок: с 16.00ч.-18.15ч. – творческая деятельность детей и воспитателей – игры, совместный труд детей и взрослых.

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Так как группа разновозрастная, она разделена на младшую подгруппу и старшую подгруппу. Режим дня взят в среднем по группам. Расписание образовательной деятельности расписано на каждую подгруппу. В группе имеется календарный план, рабочие программы, тематическое планирование по предметам, учебный план, который составлен на основании образовательной программы, с установленной максимальной нагрузкой на детей, в соответствии санитарным правилам.

При невыполнении учебного плана и не усвоении темы воспитанниками, проводятся индивидуальная работа с детьми в различных формах с применением различных приемов и методов, через игру. Вся организационно-педагогическая деятельность детей была направлена на выполнение годовых задач, проведение образовательной деятельности согласно перспективному плану, организация праздников и развлечений, выставок, индивидуальной работы с ребенком, подгруппой из 2-3 детей, игры. При осуществлении образовательной деятельности в д/саду педагогами учитываются: возрастные и индивидуальные особенности детей, детские интересы и потребности.

В детском саду 10 выпускников в школу.

Раздел 5 Кадровое обеспечение

- соответствие занимаемой должности – 33% (1 чел.)
- не имеют квалификационной категории – 67 % (2 чел.)

Образовательный уровень педагогического состава:

- высшее - 0% (0 чел.)

- среднее специальное педагогическое - 100% (3 чел)

Вывод: Детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами, постоянно повышающими квалификацию.

Курсы повышения квалификации по внедрению ФГОС ДО в практику дошкольных образовательных учреждений, прошли все педагогические работники детского сада.

Решение педагогических проблем воспитательно-образовательного процесса

Работа с кадрами

- изменение форм работы с педагогами: наряду с традиционными используются инновационные;

- аттестация педагогических кадров;
- самообразование педагогов;
- информация об участии педагогов в методических мероприятиях.

Раздел 6. Методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса:

- нормативно-правовые документы;
- годовой план работы;
- перспективные планы, рабочие программы воспитателей,
- методические разработки по всем разделам программы, конспекты;

Содержание воспитания и образования дошкольников:

- изучение состояния методической работы;
- объективная оценка результатов педагогического процесса.

Раздел 7. Информационное обеспечение.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Раздел 8. Материально-техническая база.

Качество материально-технической базы

Территория благоустроена, имеется ограждение и наружное освещение территории. На территории учреждения имеются деревья, в летний период – клумбы.

В детском саду имеется материально-техническая база, создана предметно-развивающая среда. В группе создана своя предметно-развивающая среда, созвучная тем программам и технологиям, по которым работают педагоги.

В детском саду имеются:

- групповое помещение, приемная, туалетная комната.
- кабинет заведующей;

Групповые комнаты включают игровую, познавательную, обеденную зоны. Группа оборудована необходимой мебелью.

При оформлении групповых ячеек воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья детей, а также характера воспитательно-образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

В детском саду имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: DVD - плеер, телевизор, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, DVD-диски.

Имеется игровая площадка, оформленная в соответствии с программными и возрастными требованиями.

Вывод: Помещение оснащено необходимой мебелью, подобранной в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей кД/С территории.

В д/саду созданы условия по организации безопасности образовательного процесса в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 №390 «О противопожарном режиме» (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), Приказом МЧС РФ ОТ 12.12.2007 №645 (ред. От 22.06.2010) «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций» и устанавливает нормы поведения людей и содержания территорий, зданий, сооружений, помещений детского сада «Чебурашка».

Территория полностью ограждена, имеется две калитки, доступ на территорию посторонних лиц ограничен. Территория разделена на участки для проведения прогулок с детьми. Участок оборудован и оснащен песочницей.

Детский сад поддерживается в хорошем санитарном состоянии, о чем свидетельствуют акты Роспотребнадзора и акты приемки детского сада к новому учебному году.

Принимаются меры антитеррористической защищенности:

- Имеется «тревожная» кнопка.
- Имеется АПС;
- В ночное время охрана детского сада осуществляется силами штатного сторожа

Общие выводы по самообследованию

Анализируя работу детского сада можно отметить, что образовательная деятельность осуществляется согласно целям и задачам.

Основные сохраняющиеся проблемы и направления ближайшего развития

- Внедрение новых форм работы с воспитанниками;
 - Усилить работу по физическому воспитанию детей;
 - Добиться большей эффективности в преобразовании предметно-развивающей среды, как в помещении, так и на территории;
- Продолжение работы по решению поставленных задач;
- работа по дополнительным источникам финансирования.

I. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МБОУ РСОШ №1, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2019г.

| N | Показатели | Единица измерения |
|----|------------------------------|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |

| | | |
|-------|--|-----------------------------|
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 23 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 – 12 часов) | 23 человек, 10.5ч |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 23 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек 23/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 10.5ч., 23 человек 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 22 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек 0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек 0% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека 100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека 100% |

| | | |
|-------|--|--------------------------|
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек 0% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек 0% |
| | Свыше 25 лет | 1 человек 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек 3/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек 3/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек 3/ 23 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15. | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15. | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15. | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15. | Логопеда | нет |

| | | |
|-------|---|-----------|
| 1.15. | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15. | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | нет |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,3 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 50 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**І. ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
МБОУ РСОШ №1, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2020г.**

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-----------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 22 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 – 12 часов) | 22 человек, 10.5ч |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 22 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек 22/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 10.5ч., 22 человек 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |

| | | |
|-------|--|-----------------|
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 20 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек 0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек 0% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека 100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека 100% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек 0% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек 0% |
| 1.9.2 | Свыше 25 лет | 1 человек 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации | Человек 3/100% |

| | | |
|--------|--|--------------------------|
| | деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек 3/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек 3/ 22 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | нет |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,3 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 50 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

I. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКИЙ САД «ЧЕБУРАШКА» СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МБОУ РСОШ №1, ПОДЛЕЖАЩЕГО САМООБСЛЕДОВАНИЮ 2021г.

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 19 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 – 12 часов) | 19 человек, 10.5ч |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |

| | | |
|-------|---|--------------------------|
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 0 человека |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 19 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человек 19/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 10.5ч., 19 человек 100 % |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек 0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек 0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек 0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 18 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек 0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек 0% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человека 100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека 100% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 0 человек 0% |
| 1.8.1 | Высшая | 0 человек 0% |
| 1.8.2 | Первая | 0 человек 0% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек % |

| | | |
|--------|--|--------------------------|
| 1.9.1 | До 5 лет | 0 человек 0% |
| 1.9.2 | Свыше 25 лет | 1 человек 0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек 0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек 0% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек 3/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек 3/100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/человек 3/ 19 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура | нет |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,3 кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 50 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
«Зеленодубравинская начальная общеобразовательная школа» филиал
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родинская средняя общеобразовательная школа № 1»

Зелёная Дубрава, 2021

Содержание

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся
- Раздел 4. Организация учебного процесса
- Раздел 5. Востребованность выпускников
- Раздел 6. Кадровое обеспечение
- Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение
- Раздел 9. Материально-техническая база
- Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 11. Другие документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1 Общие сведения об организации

| | |
|--|---|
| Наименование образовательной организации | «Зеленодубравинская начальная общеобразовательная школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа № 1», сокращенное - «Зеленодубравинская НОШ» филиал МБОУ РСОШ № 1 |
| Руководитель | Барбье Татьяна Леонидовна |
| Юридический адрес организации | 659780, Алтайский край, Родинский район, село Родино, улица Кооперативная, 12А |
| Место ведения образовательной деятельности: | 659796, Алтайский край, Родинский район, п.Зелёная Дубрава, ул. Мирная, 20 |
| Телефон, факс | 38563 26 7 86 |
| Адрес электронной почты | rdn_z.dubrawa@mail.ru |
| Учредитель | Комитет по образованию Родинского района Алтайского края |
| Дата создания филиала | 2018 |
| Лицензия | <u>серия 22Л01 № 0001518</u> <u>регистрационный № 056 от 19 марта 2015г.</u> <u>срок действия бессрочно</u> |
| Свидетельство о государственной аккредитации | <u>серия 22А01 № 0001647</u> <u>регистрационный № 108 от 06 мая 2015 г.</u> <u>срок действия 12 лет до 06.05.2027 г.</u> |

Исторические сведения об организации

В приложении к решению Родинского райисполкома от 24.12.1960 года № 368 в перечне населённых пунктов района перспективных к развитию и ведению в них нового строительства на 01.01.1960 года в составе Каяушенского С/с значится п. Зелёная Дубрава с числом дворов – 134. Это первый документ, где упоминается название данного населенного пункта не как ферма № 2, а посёлок Зелёная Дубрава.

Некоторые факты из истории школы:

Точная дата образования Степносовхозной начальной школы (так раньше называлась Зеленодубравинская школа) не известна. Первое упоминание о Степносовхозной начальной школе фермы № 2 с.Степной в приказе по отделу народного образования от 12.08.1945года № 56 указано ферма № 2 совхоза Степной учитель начальных классов Сивкевич Анастасия Николаевна.

1949 год - В Степносовхозной начальной школе фермы № 2 с. Степной работало 2 учителя: Коваленко А.Н. – зав. школы и учитель Берёза О.Н.

1949-1950 учебный год – учащиеся Степносовхозной начальной школе фермы № 2 сдают экзамены в Каяушенской семилетней школе.

1952-1953 уч. год - В Степносовхозной начальной школе фермы № 2 – 3 учителя:Коваленко А.Н. – зав. школы, учителя Берёза О.Н., Колоскова П.Ф.

1962 год - Степносовхозная начальная школа фермы № 2 переименована «Зелёнодубравинскую начальную школу».

1963 год – построено новое кирпичное здание, начальная школа реорганизована в восьмилетнюю школу.

1965 год – директором «Зелёнодубравинскойвосьмилетней школы был Демченко В.И.

1967-1968 уч. год – в школе 8 классов с количеством учащихся – 145.

1998 год – в селе возведено новое здание школы, которое функционирует по сегодняшний день.

В 2016 году начата реорганизация путём присоединения к МБОУ РСОШ №1 в качестве филиала.

2018 год – «Зеленодубравинская начальная общеобразовательная школа» филиал МБОУ РСОШ №1.

Основным видом деятельности «Зеленодубравинская НОШ» филиал МБОУ РСОШ № 1: является реализация общеобразовательных программ начального общего.

Образовательные цели «Зеленодубравинская НОШ» филиал МБОУ РСОШ № 1:

- обеспечение доступным образованием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья,
- поиск, отбор и поддержка одаренных школьников,
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ, в том числе для детей с ОВЗ;
- реализация федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- продолжение создания условий для повышения профессионального уровня педагогических работников, повышение престижа профессии педагога;

- проведение мероприятий направленных на повышение качества образования.

Обучение в школе организовано в одну смену.

1.2. Руководящие работники общеобразовательной организации

| ФИ О руководит еля | Долж ность | Ста ж адм инистрати вной работы | Ста ж работы в данной дол жности | Ква лифи- кационная категория | Образован ие по диплому |
|--|----------------------------|--|---|--|--|
| Барб ье Татьяна Леонидовн а | Дире ктор | | | | Высшее, специально сть: педагогика и методика начального образования; переподгот овка: «Менеджмент в образовании» |
| Фед оренко Нина Анатольев на | завед ующая филиалом | 14 лет | 5 года | перв ая | |

Настоящий отчет о самообследовании «Зеленодубравинская начальная общеобразовательная школа» филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - организация, осуществляющая образовательную деятельность, образовательная организация, ОО, Школа) составлен в соответствии:

- со статьями 28, 29, 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями и дополнениями от 14.12.2017;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- методическими рекомендациями № 428, рекомендованными Министерством образования и науки Алтайского края для использования в образовательных организациях системы общего образования Алтайского края.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В аналитической части отчета приводятся общие сведения об образовательной организации, включая систему управления. Дается оценка образовательной деятельности: содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического обеспечения, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Сведения об основных нормативных документах

Филиал «Зеленодубравинская НОШ» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании устава и нормативных документов, локальных актов МБОУ РСОШ №1, Положения о филиале, утвержденного директором школы.

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: «Зеленодубравинская начальная общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1».

Сокращённое наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом: «Зеленодубравинская НОШ» филиал МБОУ РСОШ №1.

Место нахождения:

659796, Алтайский край, Родинский район, посёлок Зелёная Дубрава, ул. Мирная, дом 20.

Телефон: 8(38563)26786

E-mail: rdn_z.dubrawa@mail.ru

Выводы и рекомендации по разделу

Нормативно-правовые документы школы соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №1» Родинского района Алтайского края на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учредитель – Комитет по образованию Администрация Родинского района Алтайского края.

Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение

Вид – начальная общеобразовательная школа.

2.2. Система управления

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 5 уровней управления:

Директор – главное административное лицо, воплощающее единоначалие и несущее персональную ответственность за все, что делается в образовательном учреждении всеми субъектами управления. Директор школы Барбье Татьяна Леонидовна.

Заведующий филиалом - учитель начальных классов с исполнением обязанностей заведующей филиалом – Федоренко Нина Анатольевна.

На этом же уровне модели находятся высшие органы коллегиального и общественного управления, имеющие тот или иной правовой статус: Совет школы, Педагогический совет, Общее собрание работников.

Совет школы является высшим органом самоуправления Школы, представляет интересы всех участников образовательного процесса, т. е. обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и других работников школы, представителей общественности.

Педагогический совет – коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития школы, рассматривает проблемы, подготовленные методическим советом школы, администрацией школы, несет коллективную ответственность за принятые решения.

Общее собрание работников школы (проводится на базе МБОУ РСОШ №1) объединяет всех членов трудового коллектива. Оно решает вопросы, связанные с разработкой Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, проектов локальных актов школы.

Основная цель и задачи развития разворачиваются соответствующими управленческими действиями, которые учитывают нормативно-правовые, финансово-экономические, кадровые и психолого-педагогические особенности учреждения и направлены на решение вопросов, отнесенных законодательством РФ к ведению общеобразовательного учреждения.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Директор координирует действия всех структурных подразделений школьной системы управления. Оперативное управление ОП осуществляют заместители директора школы по УВР, ВР, информатизации. Руководители школьных МО, отдельных служб руководят деятельностью своих подразделений.

Приоритетной целью развития системы управления школой является совершенствование форм государственного общественного управления и повышение эффективности образовательной деятельности ОУ.

Вся образовательная деятельность ОУ нормативно обеспечена наличием правовых документов (локальных актов) и строится строго в соответствии с их требованиями.

Локальные акты разрабатываются заместителями директора школы или руководителями структурных подразделений, рассматриваются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора школы, выставляются на сайт ОУ. Новые локальные акты принимаются по необходимости.

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, утвержденному директором школы, результаты представляются в виде информации или справок и обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях школьных МО.

Вопросы, касающиеся управления образовательным процессом, в т.ч. учебно-воспитательные, психолого-педагогические, организационные, финансовые, хозяйственные, включены в повестку заседаний Совета школы, педсоветов, заседаний родительских комитетов 1-4 классов, родительских собраний.

Современные ИКТ технологии позволили обеспечить:

- оперативность управления УВП,
- информирования всех участников ОП,
- надежность и доступность,
- архивирование большого объема информации,
- ведение электронного банка данных по разным направлениям деятельности,
- уменьшение документооборота.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы.

С целью организации информирования родителей (законных представителей) обучающихся «Зеленодубравинской НОШ» филиала МБОУ РСОШ № 1 о правах и обязанностях обучающихся, а также о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в ОУ:

- при поступлении ребенка в школу родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы;
- на школьном сайте созданы и действует разделы «Детство под защитой», «Школа ответственного родительства», «Для вас, родители!», на которых оперативно выставляется и (или) обновляется информация соответствующего содержания;
- практикуются информационные мини-сообщения соответствующей тематики в дневниках для ознакомления родителей (законных представителей);
- в повестки дня классных и общешкольных родительских собраний обязательно включается вопрос правовой направленности.

В план работы школы включены мероприятия, предполагающие участие родителей, в т.ч. родительские уроки, общешкольные лектории, открытые уроки и др. В ходе данной работы были определены темы для общешкольных и классных родительских собраний:

- День Знаний, «Организация учебного процесса. Режим дня младшего школьника»;
- Организационные вопросы: техника безопасности, режим дня и др.;

- Лекция «Профилактика вредных привычек школьника»
- ПБ во время новогоднего утренника;
- Лекция «Семья, как много в этом слове...»;
- «Как помочь пройти адаптацию школьнику и избежать стрессов»;
- Организация праздника ко Дню Защиты детей;
- Инструктажи по жизнебезопасности и организации летнего отдыха.

На общешкольных родительских собраниях рассматривались такие вопросы:

- выборы председателя Совета школы;
- знакомство с актом самообследования;
- расписание уроков и внеурочной деятельности, учебный план, план воспитательной работы и др.
- выбор курсов занятий по внеурочной деятельности;
- проведение открытых школьных мероприятий, с привлечением родителей;
- организация питания и питьевого режима;
- организация и занятость детей во время каникул;
- обеспеченность школы учебниками.

Родители участвовали в организации досуга детей, новогодних утренников, организация и проведение праздников, участие в творческих конкурсах. Не отказывали в помощи по благоустройству и ремонту территории и здания школы.

В случае возникновения тех или иных вопросов у родителей (законных представителей), а также в целях ознакомления родителей с локальными нормативными актами и иными нормативными документами, на сайте школы доступны и действуют интернет-приемная, страничка директора, раздел «Документы».

С целью организации работы с семьями, отнесенными по данным общешкольного социального паспорта к категории «находящихся в СОП», в школе реализуется план профилактической работы, проводимый с неблагополучными семьями.

Так, по состоянию, наконец 2021 года контингент учащихся «Зеленодубравинской НОШ» был представлен следующим образом:

| Семьи | 2018 - 2019 уч.г | 2019 -2020 уч.г | 2020- 2021 уч.г |
|---|---------------------|--------------------|--------------------|
| Малообеспеченные | 4 | 2 | 3 |
| Многодетные | 3 | 3 | 2 |
| Неполные | 1 | 1 | 1 |
| Находящиеся в социально-опасном положении | 1 | 1 | 1 |
| Семьи с детьми инвалидами | 0 | 0 | 0 |

Из приведённой выше таблицы видно, что за последние три года

Количество малообеспеченных и многодетных семей остаётся стабильным. На учете 1 семья (**неполная**), находящаяся в социально-опасном положении. Это заставляет нас уделять особое внимание профилактической работе как с учащейся, так и с ее мамой. Классный руководитель Тарабарка В.А. и учитель Федоренко Н.А. посещают семью, постоянно находятся на связи, проводят беседы, дают рекомендации.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы.

В течение 2021 года в школе проводилось изучение мнения участников образовательного процесса, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся через анкетирование на классных родительских собраниях по конкретным вопросам в ОУ. Результаты были проанализированы и переданы для систематизации заместителям по УВР и ВР в базовую школу.

Результат анкетирования среди родителей «Удовлетворённость качеством образования и воспитания» показал, что родители удовлетворены работой школы.

Выводы и рекомендации по разделу

В школе создана целостная система управления, выделены взаимосвязанные уровни управления, определены зоны функционирования органов управления каждого уровня, связи между ними. Данная система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст.26 и ст.28 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

| Год | Начальное звено Количество обучающихся | Основное звено количество обучающихся |
|-----------------------|---|--|
| 2018- 2019 | 7 | 0 |
| 2019- 2020 | 7 | 0 |
| 2020- 2021 | 4 | 0 |

На начало учебного 2020 -2021 года в школе всего 2 класса начального звена

- 1 класс -3 учащихся
- 2 класс-1 учащийся (учащийся ОВЗ)
- 3 класс-0 учащихся
- 4 класс – 0 учащийся

Средняя наполняемость в классе

| Год | Начальное звено | Основн ое звено |
|------------|----------------------------|----------------------------|
| 2020-2021 | 4 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| • занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 3 | - |
| • занимающихся по адаптированным образовательным программам | 1 | 0 |
| • занимающихся по программам углубленного изучения предметов | - | - |
| • занимающихся по программам профильного обучения (универсальный профиль) | - | - |
| • занимающихся по индивидуальной программе | - | - |
| • получающих образование по форме: | 4 | - |
| - очное обучение | - | - |
| - заочное обучение | - | - |
| - обучение на дому | 0 | - |
| - семейное обучение | - | - |
| - экстернат | - | - |

Контингент учащихся снизился в связи с окончанием начальной школы и переходом в МБОУ РСОШ № 1.

3.2. Содержание подготовки учащихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой начального общего образования «Основная образовательная программа начального общего образования», разработанная в соответствии с требованиями ФГОС НОО для 1 – 4 классов.

Образовательная программа и учебный план школы нацелены на обеспечение базового общего образования, реализацию возможностей каждого ребенка, сохранение единого образовательного пространства.

Общеобразовательная программа начального общего образования

| Предметы в соответствии с учебным планом | Класс | Название программы, автор, год издания | Учебники, пособия для учащихся (наименование, автор, год издания) | Соответствие федеральному перечню учебников |
|--|-------|--|---|---|
| Русский язык | 1 | Русский язык. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России». 1 - 4 классы: пособие для учителей | Азбука В.А.Кирюшкин, Л.А.Виноградская, М.В.Бойкина, М. «Просвещение»,2011. Русский язык 1 кл В. П. Канакина, В. Г. Горецкий М. «Просвещение, 2011 | Соответствуют |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|--|---------------|
| | 2 | общеобразоват. организаций/В. П. Канакина, В.Г. Горецкий, М. В. Бойкина и др.]. — М.: Просвещение, 2015. | Русский язык 2 кл в двух частях В. П. Канакина, В. Г. Горецкий М.«Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 3 | | Русский язык 3 кл в двух частях В.П. Канакина В.Г. Горецкий М.Просвещение, 2012 | Соответствуют |
| | 4 | | Русский язык 4 кл в двух частях. В. П. Канакина В. Г. Горецкий М. «Просвещение», 2013 | Соответствуют |
| Литературное чтение | 1 | Литературное чтение. Рабочие программы. Предметная линия учебников системы «Школа России». | Литературное чтение 1 кл Л. Ф. Климанова, В. Г. Горецкий М. «Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 2 | 1-4 классы: пособие для учителей общеобразоват. организаций / | Литературное чтение 2 кл в двух частях Л. Ф. Климанова, В. Г. Горецкий М. «Просвещение», 2012 | Соответствуют |
| | 3 | Л. Ф. Климанова, М. В. Бойкина. — М.: Просвещение, 2015. | Литературное чтение 3 кл в двух частях Л.Ф.Климанова, В.Г.Горецкий, М.В.Голованова, Л.А.Виноградская , М.В. Бойкина.. М.Просвещение, 2012 | Соответствуют |
| | 4 | | Литературное чтение 4 кл в двух частях Л.Ф. Климанова, В. Г. Горецкий. М. «Просвещение», 2013 | Соответствуют |
| Английский язык | 2 | Программа «Английский язык». Рабочие программы. Предметная линия учебников В.П. Кузовлева. Авторы: Кузовлев В.П., Лапа Н.М., Перегудова Э.Ш. М.: | Учебник английского языка «English 2» в 2- х частях. Авторы: В.П. Кузовлев, Э.Ш. Перегудова, С.А. Пастухова, О.В. Стрельникова. М.: Просвещение, 2011. | Соответствуют |
| | 3 | | Учебник английского языка «English 3». Авторы: В.П. Кузовлев, Н.М. | Соответствуют |

| | | | | |
|-----------------------|---|---|--|---------------|
| | | Просвещение, 2011. | Лапа, И.П. Костина, Е.В. Кузнецова. М.: Просвещение, 2012. | |
| | 4 | | Учебник английского языка «English-4» в 2-х частях. Авторы: В.П. Кузовлев, Н.М. Лапа, И.П. Костина, Е.В. Кузнецова. М.: Просвещение, 2018. | |
| Математика | 1 | Сборник рабочих программ. «Школа России». 1-4 классы М.И. Моро, С.И. Волкова. М. Просвещение, 2016 | Математика 1 кл в двух частях М.И. Моро С.И. Волкова С.В. Степанова М. «Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 2 | | Математика 2 кл в двух частях М.И. Моро. М.А. Бантова М. «Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 3 | | Математика 3 кл в двух частях М.И. Моро, М.А. Бантова, Г.В. Бельтюкова, С.И. Волкова, С.В. Степанова М.:Просвещение, 2012 | Соответствуют |
| | 4 | | Математика 4 кл в двух частях М.И. Моро. С.И. Волкова, С.В. Степанова М. «Просвещение», 2013 | Соответствуют |
| Окружающий мир | 1 | Рабочие программы. Окружающий мир. 1-4 кл. | Окружающий мир 1 кл в двух частях А. А. Плешаков М. «Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 2 | А.А. Плешаков: М.Просвещение, 2015 | Окружающий мир 2 кл в двух частях с. А. А. Плешаков М. «Просвещение», 2011 | Соответствуют |
| | 3 | | Окружающий мир 3 кл в двух частях А.А.Плешаков М. «Просвещение», 2012 | Соответствуют |
| | 4 | | Окружающий мир 4 кл в двух частях А. А. Плешаков | Соответствуют |

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------|
| | | | М. «Просвещение», 2014 | |
| Основы религиозных культур и светской этики | 4 | Основы религиозных культур и светской этики. Сборник рабочих программ. 4 класс: пособие для учителей общеобразовательных организаций. А.Я. Данилюк, Т.В. Емельянова, О.Н. Марченко. Тематическое планирование «Основы светской этики», М.: Просвещение, 2014. | Учебник «Основы светской этики» 4-5 класс. Автор: А.Я. Данилюк. М.: Просвещение, 2013. | Соответствуют |
| Музыка | 1 | Рабочие программы. Музыка. 1-4 класс. Г.П. Сергеева, Е.Д.Критская. Просвещение, 2013 | Музыка. 1 кл Сергеева Г.П., Критская Е.Д., М.«Просвещение», 2012. | Соответствуют |
| | 2 | | Музыка. 2 кл Сергеева Г.П., Критская Е.Д., М.«Просвещение», 2012 | Соответствуют |
| | 3 | | Музыка 3 кл Шмагина Т.С. М. «Просвещение», 2013 | Соответствуют |
| | 4 | | Музыка. 4 кл Сергеева Г.П. Критская Е.Д. Шмагина Т.С. М. «Просвещение», 2005 | Соответствуют |
| Изобразительное искусство | 1 | Рабочие программы. Изобразительное искусство 1-4 класс Неменский Б.М. М.»Просвещение», 2015 | Изобразительное искусство 1 кл Ты изображаешь, украшаешь и строишь. Л.А.Неменская М.«Просвещение», 2012 | Соответствуют |
| | 2 | | Изобразительное искусство 2 кл Искусство и ты. Е. И. Коротеева М. «Просвещение», 2012 | Соответствуют |
| | 3 | | Изобразительное искусство 3 кл Горяева Н.А. (под ред. Неменского Б.М.). М.:Просвещение,2013 | Соответствуют |

| | | | | |
|----------------------------|----|--|---|---------------|
| | 4 | | Изобразительное искусство 4 кл Каждый народ художник. Л.А.Неменская М.«Просвещение», 2005 | Соответствуют |
| Технология | 1 | Рабочие программы. Технология. Предметная линия учебников системы «Перспектива» 1 – 4 классы. Н.И. Роговцева, С.В. Анащенко. М. Просвещение, 2012. | Технология. 1 класс. Авторы: Н. И. Роговцева, Н. В. Богданова, И. П. Фрейтаг, М. Просвещение, 2012. | Соответствуют |
| | 2 | | Технология. 2 класс. Авторы: Н. И. Роговцева, Н. В. Богданова, Н.В. Добромыслова, М. Просвещение, 2012. | Соответствуют |
| | 3 | | Технология. 3 класс. Авторы: Н. И. Роговцева, Н. В. Богданова, Н.В. Добромыслова, М.Просвещение, 2013. | Соответствуют |
| | 4 | | Технология 4 класс. Авторы: Н. И. Роговцева, Н. В. Богданова, Н.В. Добромыслова, М.Просвещение, 2012. | Соответствуют |
| Физическая культура | -4 | 1 Лях В. И. Физическая культура. Рабочие программы. Предметная линия учебников В. И. Ляха. 1-4 классы, М.: Просвещение, 2014 | Лях В.И. Физическая культура 1–4 Просвещение, 2013 Винер И. А., Горбулина Н. М., Цыганкова О. Д. Физическая культура. Гимнастика. Учебник. 1-4 классы. В 2 частях Просвещение, 2014 | Соответствуют |

При реализации образовательной программы начального общего образования соблюдаются единые образовательные линии. Реализация образовательной программы начального общего образования осуществлена по учебникам из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Исключением является учебник «Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики»/автор Данилюк А.Я. (приобретён в 2012, 2013г.) – Исключён из ФП (Приказ Минобрнауки №38 от 26.01.2016)

Анализ образовательной программы

| | |
|---|--|
| Обеспеченность реализации образовательной программы (кадровое, материально-техническое, информационно-технологическое) | Для реализации образовательной программы школа обеспечена кадрами, материально-техническими и информационно-технологическими ресурсами |
| Цели и задачи образовательной деятельности школы и их конкретизация в соответствии с требованиями ФГОС | Задача школы заключается в создании образовательной среды, которая позволит обеспечить успешность каждого ребенка в процессе самореализации в системе социальных отношений вне зависимости от его психофизиологических особенностей, учебных возможностей и склонностей. |
| Обоснование выбора учебных программ | Программа обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ в условиях становления и формирования личности ребенка и направлена на развитие его склонностей, интересов и способностей |
| Соответствие рабочих программ учебным предметам авторским программам, целям, контингенту учащихся | Соответствует. В пояснительной записке к каждой рабочей программе приводится обоснование выбора данной программы для реализации образовательной программы школы. |
| Соответствие программ воспитания и социализации учащихся, целям, и контингента учащихся, а также их запросам и интересам участников образовательного процесса | Соответствует. Направления, выбранные в программе воспитания и социализации учащихся, способствуют реализации образовательной программы школы |

В школе и в посёлке Зелёная Дубрава нет, к сожалению, ни школьной, ни поселенческой библиотеки. Обеспечение учебниками учащихся занимаются классные руководители, формируют заявки и передают библиотекарю базовой школы. На данный учебный год все ученики обеспечены учебниками. Так как сохранено помещение с небольшим фондом книг, каждый учитель со своим классом посещает её, ученики обучены как нужно пользоваться библиотекой, книгами. Имеют возможность выбирать книги для подготовки к урокам. С удовольствием посещают библиотеку.

Школа обеспечена мультимедийными ресурсами, которые позволяют создать принципиально новые возможности для усвоения учебного материала. Учителя пользуются ЭОРами не только из медиатеки школы, но и сайтов Интернет, учащиеся имеют контролируемый доступ к образовательным ресурсам и сети Интернет. Электронного каталога и электронных учебников школа не имеет.

Учителя и ученики зарегистрированы на учебных платформах «Учи.ру» и «Яндекс. Учебник», что позволяет организовать дистанционное обучение.

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в школе осуществляют классные руководители. Работая с учащимися, мы стремимся создать комфортные условия для интеллектуального и физического развития школьников.

В школе составлен общешкольный план воспитательной работы. В связи с малочисленностью учащихся объединены в класс - комплект с одним классным руководителем. Общешкольные мероприятия, классные часы, готовятся и проводятся совместно. В 2021 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Воспитательный план школы направлен на сохранение и укрепление физического и психологического здоровья, патриотического, правового воспитания, на формирование у учащихся культуры питания и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Для оценки состояния воспитательной работы школы и качества работы по приоритетным направлениям важно принимать во внимание социальный паспорт школы

| Семьи: | 2020-2021 | На конец 2021 |
|---|------------------|----------------------|
| Малообеспеченные | 3 | 3 |
| Многодетные | 2 | 2 |
| Неполные | 1 | 1 |
| Находящиеся в социально-опасном положении | 1 | 1 |
| Семьи с детьми инвалидами | 0 | 0 |

Воспитательный план работы был составлен на основе необходимости проведения традиционных мероприятий в школе и с учётом районной программы. В ходе работы проводилась корректировка плана, но при этом вся запланированная работа была выполнена.

Прошедший год был насыщен различными мероприятиями. Все они проводились с достаточной подготовкой. Ребята принимали активное участие и проявляли своё творчество, находчивость, ловкость, смелость, мастерство, поэтому праздники проходили интересно и весело:

- Праздник «День Знаний»
- Месячник пожилого человека
- День Матери
- День Неизвестного солдата
- «Новогодний утренник»
- «День защитника Отечества»
- «8 Марта»
- День Космонавтики
- «День Победы»
- «День защиты детей!» и др.

При проведении мероприятий были использованы как собственные разработки, так и сценарии, представленные в журналах «Классный руководитель», «Воспитание школьников», «Педсовет», «Праздники в школе».

Были использованы различные формы работы: праздники, акции, проекты, КВН, концерты, соревнования, КТД. Каждое дело имело свою направленность и свое воспитательное значение, способствуя сплочиванию коллектива, развитию сострадания к ближнему, ответственности за мир, в котором живешь, сохранению традиций своей семьи и школы, приобщению к здоровому образу жизни. Мы стремились создать комфортность всех проводимых мероприятий, чтобы дети на них чувствовали себя нужными.

Многие родители активно участвуют в организации досуга детей. Это участие в новогодних утренниках, организация и проведение праздников, участие в творческих конкурсах.

В течение всего года ребята приняли участие в конкурсах, акциях и операциях. Среди них: «Забота», «Чистый школьный двор», «Памятник», «Кормушка», «Окна Победы», «Зелёный росток», «Книжка больницы» и др.

Из пяти направлений внеурочной деятельности по итогам анкетирования, проведённого на общешкольном родительском собрании, выбраны 2 курса:

- Смотрю на мир глазами художника;
- Юные инспекторы дорожного движения.

Формы проведения внеурочной деятельности

Все занятия по внеурочной деятельности проводятся в здании школы, для этого используются классные комнаты, фойе школы. В теплое время года пришкольная территория. Формы организации внеурочной деятельности определяются самостоятельно ОУ на основании рабочей программы по внеурочной деятельности.

Формы проведения: занятия, кружки, экскурсии (по возможности), выставки, соревнования, классные часы, беседы, конкурсы.

Компонентом внеурочной деятельности также являются общешкольные дела по плану воспитательной работы школы. Подготовка к участию и участие в общешкольных мероприятиях. Участие ребенка в общешкольных делах осуществляется на добровольной основе, в соответствии с интересами и склонностями.

Виды внеурочной деятельности, доступные в «Зеленодубравинской НОШ» филиале МБОУ РСОШ №1

| | Направл ения | Название курса | Срок реализации курса | Решаемые задачи |
|---|---------------------------------|---|--------------------------------------|--|
| . | • В оенно- патриотическое | Юные инспекторы дорожного движения | 4года | Знакомство с историей правил дорожного движения, развитие дорожной грамотности детей, совершенствование |

| | | | | |
|---|------------------------------|---------------------------------|--------|---|
| | | | | навыков ориентировки на дороге, повышение ответственности детей за своё поведение на дорогах и т.п. |
| . | Художественно – эстетическое | Смотрю на мир глазами художника | 4 года | <p>Развивать природные задатки и способности, помогающие достижению успеха в том или ином виде успеха;</p> <p>Научить приёмам исполнительского мастерства;</p> <p>Научить слушать, видеть, понимать и анализировать произведение искусства; научить правильно использовать термины, формулировки, определение понятий, используемых в опыте мастеров искусств;</p> <p>Освоить основные правила изображения, формировать эстетическое отношение к красоте окружающего мира, использовать различные образно-выразительные средства художественной деятельности и т.п.</p> |

Недельный план внеурочной деятельности для учащихся 1-4 классов на 2020- 2021 учебный год.

| Направления внеурочной деятельности | Количество часов в неделю | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|---------|---------|---------|-------|
| | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | всего |
| Спортивно-оздоровительное | - | - | - | - | 0 |
| Военно-патриотическое | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Художественно – эстетические | 1 | 1 | - | - | 2 |
| Социальное | - | - | - | - | - |
| Духовно – нравственное | - | - | - | - | - |
| Общее количество часов в неделю | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Общее количество часов в год | 66 | 68 | - | - | 34 |

3.2.3. Дополнительное образование

Учащиеся школы не получают дополнительного образования из-за отсутствия финансирования по данному направлению и специальных культурных и спортивных учреждений в посёлке.

3.3. Качество предметной подготовки Результаты учебной работы на декабрь 2021 года

| Класс | Уч-ся на начало четверти | Аттестовано на «5» | На «4» и «5» | С одной «4» | На «3» | С одной «3» | На «2» | С одной «2» | Из них имеет справки МПК | % успеваемости | % качества |
|--------------|--------------------------|--------------------|--------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------------------------|----------------|------------|
| 1 | | | | | | | | | | | - |
| 2 | | | | | | | | | | 100 | 100 |
| Итого | | | - | | | | | | | 100 | 100 |

Все учащиеся на конец 2021 года освоили образовательные программы НОО. По окончании учебного года в мае 2021 года во всех классах были проведены Итоговые комплексные работы с целью проверки уровня предметной обученности. Анализ результатов выполнения ИКР показал, что ученики овладели ключевыми умениями. Все ученики выполнили задания базовой части и частично дополнительной части. Общее количество набранных баллов свидетельствует об успешности освоения учебного материала. Все ученики переведены в следующие классы. Данная диагностика помогла определить, что в школе есть хорошо подготовленные дети. Дети с ОВЗ также справились с ИКР.

Также проводилась промежуточная аттестация во 2 классе в форме итоговых контрольных работ согласно КТП.

За последние три года в школе отсутствует научное общество учащихся (НОУ).

Выводы и рекомендации по разделу

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательной программой НОО и АООП НОО (вариант 7.2).

Реализуемая образовательная программа соответствует статусу образовательной организации, содержанию подготовки учащихся образовательным программам Федерального Государственного образовательного стандарта.

Учебный план школы отвечает целям и задачам образовательной программы.

Разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы, структура рабочих программ соответствует предъявляемым к ним требованиям.

В 2021 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Охват учащихся внеурочной деятельностью составил 100% учащихся. В течение года учащиеся показывают свои достижения через участие в выставках, конкурсах, соревнованиях. Формы подведения итогов зависят от специфики внеурочной деятельности.

К сожалению, учащиеся школы на протяжении многих лет не имеют возможности отдохнуть в загородных лагерях в связи с трудным финансовым положением родителей.

Отдых в летнем оздоровительном лагере на территории школы не организовывается в связи с оптимизацией и сокращения штата школы и малого количества учащихся. Во время каникул, в том числе и летних всегда организуется досуг детей согласно плану. Дети с удовольствием посещают школу во время каникул. Учителя организуют и проводят интересные и увлекательные мероприятия. Начиная с августа, на территории школы для детей открыта профильная смена «Город мастеров», которую посещали не только ученики нашей школы, в т.ч. дети из семьи находящейся в СОП, но и дети старших классов, и дети, которые находились в гостях у своих бабушек.

Ежегодно организуется летняя трудовая практика (с согласия родителей) на пришкольном участке 1-4 –х классов. Дети с интересом наблюдают, следят, что и как растет, то, что они посеяли с учителями, появляется ответственность, уважение к труду ит.д. Пришкольная территория (клумбы, цветники) достаточно большая, поэтому работники школы вынуждены работать (поливать, полоть, убирать) во время трудовых отпусков, чтобы территория школы имела ухоженный вид.

Достижения учащихся «Зеленодубравинская НОШ» филиала МБОУ РСОШ №1 2020-2021 уч. Год

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Международный конкурс «Старт» Математика Окружающий мир | Очно-заочная (онлайн) | Участие Сертификат – 1 + 3 (ОВЗ) чел. |
| Международный Дистанционный конкурс «Звездный час» предмет: Окружающий мир | Очно-заочная (онлайн) | Участие - Сертификат – 1 чел. + 3 чел. (ОВЗ) |
| Всероссийская | онлайн | Участие Сертификат – 1 + 3 (ОВЗ) |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| образовательная акция «Урок цифры» Математика | | чел. |
| Всероссийский конкурс «Золотая осень краски распустила» Литературное чтение | Очно-заочная | Диплом 1 степени -1 чел. Диплом 3 степени 1 чел. (ОВЗ) |
| Всероссийский Онлайн -олимпиада по русскому языку для начальной школы | онлайн | Похвальная грамота- 1 ученик сертификат – 3 человека (ОВЗ) |
| ОО Онлайн- олимпиада по экологии | онлайн | Похвальная грамота - 2 ученика |
| Всероссийская образовательная акция «Урок цифры» математика | онлайн | Участие Сертификат – 3 человека |
| Всероссийский Образовательный марафон «Турнир команд» | онлайн | Грамота 1 место |
| Муниципальный Творческий конкурс «Лучшая новогодняя ёлочка» | заочная | Диплом 1 место, Диплом 3 место, Диплом 3 место |
| Районный конкурс открыток «8 Марта – мамин день» | очная | 2 сертификата участников |
| Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Многообразие возможностей – 2021» | очная | Диплом 1 место Диплом 3 место сертификат участника – 3 шт. |
| Всероссийский «Умназия» Олимпиады для 1-6 классов | Очно-заочная (онлайн) | Грамота, 2 место - 2 чел. Сертификат участника - 1 чел. |
| Всероссийский олимпиада «Время знаний» | Онлайн | Грамота, 2 место Сертификат - 1 чел. |
| Муниципальный смотр- конкурс детских творческих коллективов «Алло, мы ищем таланты» | очная | Диплом 2 ст. -1 чел. Номинация «Художественное слово »Диплом 2 ст. -6 человек Номинация «Театральная зарисовка» |
| Муниципальный смотр- конкурс детских творческих коллективов «Алло, мы ищем таланты» | очный | Диплом 2 степени за 2 место среди филиалов начальных образовательных учреждений района; |

| | | |
|--|--------|---|
| Муниципальный смотр- конкурс детских творческих коллективов «Алло, мы ищем таланты» | очный | Диплом 2 степени в номинации хореографическая композиция; |
| Конкурс декоративно-прикладного творчества «Многообразие возможностей» | очная | Грамота за участие, 6 чел. |
| Онлайн олимпиада по «Безопасные дороги для 1- 4 классов» | онлайн | Диплом победителя, 3 чел. |
| Всероссийская онлайн – олимпиада «Всезнайкино» в номинации «Математика: числа от 10 до 20» | онлайн | Диплом 1 место |
| Всероссийская олимпиада «Эколята – молодые защитники природы» | онлайн | Сертификат участника |
| «V Международной Знаниады» по предмету Окружающий мир | онлайн | Сертификат участника |
| Серия олимпиад «Осень 2020» проекта INTOLIMP.ORG Окружающий мир | онлайн | Сертификат участника |
| Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» | онлайн | Диплом победителя - 1 шт. Сертификат участника – 1 шт. |
| Урок Цифры «Приватность в цифровом мире» | онлайн | Сертификат участника -1 шт |
| Урок Цифры «Цифровое производство» | онлайн | Сертификаты участников – 4 шт. |
| Цифрового диктанта. РФ | онлайн | Сертификат участника |
| Марафон «Затерянная Атлантида» | онлайн | Грамота платформы Учи.ру |

Раздел 4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ РСОШ №1, годовым планом работы по всем направлениям деятельности. Система контроля за организацией образовательной деятельности определена Планом внутриучрежденческого контроля на 2020-2021 учебный год.

Для организации образовательного процесса сформирован пакет нормативных и учебно-методических документов, учебный план, календарный график учебного процесса; программы учебных предметов, внеурочной деятельности; внутренние локальные акты, регламентирующие учебную деятельность.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса. Расписание учебных занятий было составлено и утверждено в соответствии с действующими рекомендациями по его составлению, учетом максимальной недельной нагрузки обучающихся. В течение учебного года локальными актами школы были внесены изменения в режим работы.

Оперативные замены в расписании учебных занятий осуществляются исполняющим обязанности зав филиалом по мере необходимости. Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность (утверждение учебного плана, рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС и др.), обсуждаются и рассматриваются педагогическим советом МБОУ РСОШ № 1.

Учебный план направлен на выполнение следующих задач: обеспечение базового образования, переход на обеспечение доступности, эффективности и качества общего образования, создание благоприятных условий для раскрытия природных способностей ребенка, индивидуализации обучения, развития творческого потенциала личности учащихся.

Минимальный объем годовой аудиторной учебной нагрузки и предельно допустимая годовая аудиторная учебная нагрузка учащихся по всем классам соответствовали нормативам, обозначенным в Федеральном базисном учебном плане и Санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189.

Продолжительность учебного года, режим занятий прописаны в Годовом календарном учебном графике МБОУ РСОШ № 1 на 2020-2021 учебный год.

Внеурочная деятельность реализуется за рамками учебной программы по 2 направлениям: военно-патриотическое, художественно-эстетическое. Программы внеурочной деятельности разработаны педагогами в соответствии с локальными актами школы. Обучение в школе организовано в одну смену.

Режим обучения

1-4-е классы – пятидневная неделя

Начало занятий: 8.30

Продолжительность урока: 40 минут

Календарные периоды учебного года

1.1. Дата начала учебного года (очная форма): 1 сентября 2020 года

1.2. Дата окончания учебного года:
для 1 класса - 25 мая 2021 года

для 2-4 классов – 31 мая 2021 года

1.3. Продолжительность учебного года:

33 недели - 1-й класс;

34 недели - 2–4-е, классы.

Распределение образовательной недельной нагрузки 1-4 классы

| Образовательная деятельность | Недельная нагрузка (5-дневная учебная неделя) в часах | | | |
|------------------------------|---|-----------|-----------|-----------|
| | 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс | 4-й класс |
| Учебная деятельность | 21 | 23 | 23 | 23 |
| Внеурочная деятельность | 2 | 2 | 0 | 0 |

Расписание звонков

| | | |
|--------|--------------|-----------------|
| 1 урок | 8.30- 9.10 | перемена 10 мин |
| 2 урок | 9.20-10.00 | перемена 20 мин |
| 3 урок | 10.20- 11.00 | перемена 10 мин |
| 4 урок | 11.10- 11.50 | перемена 10 мин |
| 5 урок | 12.00- 12.40 | |

Выводы и рекомендации по разделу

Расписание школы соответствует требованиям санитарных норм, сбалансировано, обеспечивает смену характера деятельности обучающихся в соответствии с учебной нагрузкой. График контрольных работ тоже соответствует требованиям санитарных правил.

1 учащаяся из 4 по заключениям ТМПК обучается по АООП НОО, рекомендации и требования по её обучению выполняются, за исключением коррекционных курсов.

Принцип преемственности обучения в классах соблюдается, школа работает по УМК «Школа России». Обеспеченность учебниками по ФГОС – 100%.

Обучающиеся школы принимали участие в школьных олимпиадах, предметных онлайн-олимпиадах. Педколлектив создавал для учащихся комфортные условия для успешного обучения и формирования положительной мотивации, развития познавательной активности и интересов обучающихся.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках на текущий учебный год

Сведения о педагогических работниках

| Показатель | | Кол-во | % от общей численности |
|--|--------------------------------------|--------|------------------------|
| Всего педагогических работников | | 2 | |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 100% | |
| • из них внешних совместителей | | - | - |
| Наличие вакансий | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | высшее образование | 2 | 100 |
| | н/высшее образование | - | - |
| | среднее профессиональное образование | - | - |
| | прошли переподготовку | 0 | 0 |
| Повышение квалификации (прохождение курсов за последние три года) | | 2 | 100% |
| Квалификационная категория | Высшая | - | - |
| | Первая | 2 | 100% |
| | Вторая | - | - |
| | Соотв. заним. должности | - | - |
| | Без категории | - | - |
| Структура педагогического коллектива по должностям (без учета администрации) | Учитель | 2 | 100% |
| | Социальный педагог | - | - |
| | Учитель-логопед | - | - |
| | Педагог-психолог | - | - |
| | Педагог-организатор | - | - |
| | Старший вожатый | - | - |
| | Методист | - | - |
| | Педагог дополнительного образования | - | - |
| | Воспитатель ГКП | - | - |
| | Библиотекарь | - | - |
| | Руководитель кружка | - | - |

Сведения о наличии квалификационных категорий учителей

| Всего педагогических работников (без руководящих работников) | Из них: | | | | Соответствие занимаемой должности | Кол-во педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий | |
|---|---|---|------|-----|-----------------------------------|---|--|
| | Имеют квалификационные категории по состоянию на 1 января 2021 года | | | | | без категорий | |
| | Высшая | I | того | | | | |
| Всего «__2__» | - | | | 00% | - | - | |
| В том числе учителей: | - | | | 00% | - | - | |
| - начальных классов | - | | | | - | - | |
| - иностранного | - | | | | - | - | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| языка (она же учитель нач. классов) | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

| Информация о педагогах | Учителя |
|--|---------------------------------|
| Имеют образование: высшее незаконченное высшее среднее специальное | 2 - - |
| Имеют квалификационную категорию: высшую I II Соотв. заним. должности Без категории | - 2 - - - |
| Имеют педагогический стаж работы: 1-3 года 4-10 лет 11-15 лет 16-20 лет 21-25 лет 26-30 лет свыше 30 лет | - - 1 - - 1 - |
| Имеют звания: «Отличник народного просвещения» «Почетный работник общего образования» «Отличник физической культуры и спорта» | - - - |
| Награждены грамотами: Министерства образования РФ Благодарность президента РФ Краевого комитета по образованию | - - 2 |
| Являются руководителями районных МО учителей-предметников | - |

Состав педагогических кадров по квалификационным категориям

| <i>Квалификационная категория</i> | <i>По школе</i> |
|-----------------------------------|-----------------|
| Высшая квалификационная категория | - |
| I квалификационная категория | 2 (100%) |
| II квалификационная категория | - |
| Соответствие занимаемой должности | - |
| Не имеют категорий | - |

Организация курсов повышения квалификации педагогических работников

| | 2018-2019 уч. г. | 2019-2020 уч. г. | 2020- 2021уч.год |
|--------------------------|------------------|------------------|------------------|
| План курсовой подготовки | 1 (2 кв.) | 1 (4 кв.) | - |
| Выполнение плана | 100% | 100% | 100% |
| Внеплановая подготовка | 3 | 4 | - |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Курсы ОВЗ – 2; Курсы «Обучение навыкам оказания первой помощи – 2»; Курсы по охране труда – 1. | |
|--|--|--|--|

Аттестация педагогических работников в 2021 году

В 2021 году на первую квалификационную категорию по должности учитель аттестован 1 человек.

Выводы и рекомендации по разделу

Профессиональный уровень педагогов соответствует:

- Педагоги прошли переподготовку.
 - 1 учитель аттестован согласно срокам аттестации.
 - Учителя своевременно проходят курсы повышения квалификации.
- Педагогов моложе 35 лет в школе нет.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Система методической работы Школы имеет структуру, соответствующую нормативно-правовой базе, планирование которой является объектом внутриучрежденческого контроля. В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Работа с педагогическими кадрами:

1.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников школы.

1.2. Аттестация педагогических работников.

2. Работа школьных методических объединений:

- тематические педагогические советы;
- открытые уроки.

3. Работа по обобщению и распространению педагогического опыта.

4. Информационное обеспечение методической работы.

5. Создание и постоянное обновление электронного банка методической литературы издательства «Просвещение».

6. Работа с учащимися:

- создание условий для успешной реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ;
- обеспечение разнообразия видов работы (онлайн-олимпиады и конкурсы);
- активизации работы с учащимися по индивидуальным образовательным маршрутам.

С помощью вышеназванных традиционных форм методической работы осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные,

здоровьесберегающие, информационные, развивающие). Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность педколлектива школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Особое значение педагоги школы придают подготовке к внедрению Профстандарта «Педагог». Промежуточным результатом деятельности по данному направлению является: 100% педагогов систематически проходят курсы повышения квалификации и курсы, обеспечивающие деятельность и функционирование ОУ.

Мероприятия, проводимые в рамках организации методической работы, способствовали повышению качества образования, росту профессионального мастерства работников школы.

В школе ведется практика обобщения и распространения передового педагогического опыта через:

- участие педагогов в онлайн - конкурсах профессионального мастерства;
- участие в работе профессиональных муниципальных и школьных методических объединений;
- участие в вебинарах.

В 2021 году в школе проведены следующие мероприятия:

- Педсовет по теме «Учебный план для детей с ОВЗ», использование в работе методического пособия «Примерные рабочие программы 1 дополнительного класса»;
- Педсовет по теме «Рассмотрение рекомендаций по организации обучения детей с ОВЗ»;
- Педсовет по теме «Знакомство с примерными адаптированными рабочими программами для детей с ОВЗ (ЗПР 7.2) 2 класс на сайте «ФГОС реестр»»;
- Педсовет по теме «Система оценивания по внеурочной деятельности».

Выводы и рекомендации по разделу

Методические условия, созданные в школе, полностью соответствуют запланированным в программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Преподаватели ведут работу по улучшению качества образовательного уровня обучающихся, применяя современные образовательные технологии. Но следует отметить, что организация взаимопосещения уроков руководителями ШМО на низком уровне, поэтому следует активизировать и систематизировать данную работу в новом учебном году.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Школа обеспечена современной информационной базой: имеется выход в Интернет, электронная почта, медиатека. Данный ресурс востребован педагогами и учащимися школы. Сайт школы не является официальным, поэтому всю информацию по работе школы можно найти на

официальном сайте МБОУ РСОШ №1. До родителей доведена данная информация.

Открытость и доступность информации о деятельности школы обеспечивается публикациями в районных СМИ, наличием новостной ленты на официальном сайте МБОУ РСОШ №1, современных средств связи и др., проведением открытых мероприятий для учащихся и родителей.

Преподавание предметов учебного плана обеспечено наличием учебно-методической литературой, пособиями. В школе имеются информационные ресурсы, обеспечивающие образовательную деятельность ОУ. Условия их использования соответствуют законодательству РФ – имеется контент-фильтр Цензор, ограничивающий доступ к запрещенным ресурсам, ресурсы квалифицированы.

Обеспеченность учащихся учебниками (в динамике за последние три года составила 100% , за счет обменно-резервного фонда между школами Родинского района).

Школьная библиотека полноценно не функционирует, т.к. нет должности библиотекаря. Ученики все равно ее посещают со своими учителями на переменах и после занятий. Дети имеют возможность пользоваться книгами, которых не так много, большая часть книг принадлежала районной библиотеке, они забрали свой фонд.

Выводы и рекомендации

В «Зеленодубравинская НОШ» филиале МБОУ РСОШ №1 созданы достаточные условия для открытости информации о деятельности школы, ее доступности, возможности получения обратной связи.

Имеется проблема в обеспечении учащихся начальной школы художественной и научно-познавательной литературой для уроков литературного чтения, внеклассного чтения, окружающего мира и др.

Раздел 9. Материально-техническая база

Образовательный процесс в «Зеленодубравинская НОШ» филиале МБОУ РСОШ №1 обеспечен необходимым материально-техническим сопровождением.

На текущий момент в школе имеется доступ в Интернет, мультимедийное оборудование, медиатека, достаточное количество художественной, справочной литературы и дидактического материала. 100% учащихся обеспечены учебниками. Все кабинеты оснащены мебелью и компьютерным оборудованием, выходом в Интернет. Учебно-воспитательный процесс соответствует действующим санитарно-гигиеническим, противопожарным правилам и нормам. Внедрение и использование новых технологий в ОП обеспечено техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.).

Материально-техническое оснащение школы за 3 года

| затраты на | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 |
|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| приобретение учебного оборудования | - | - | - |

Для реализации ООП школа обеспечена учебными кабинетами.

| | |
|--|--------------------|
| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности: | Наличие/количество |
| | 2021 |
| - начальных классов | Имеется/2 |

Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими

| Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности | Наличие/количество | | |
|---|--------------------|------|------|
| | 2019 | 2020 | 2021 |
| Физики | - | - | - |
| Химии | - | - | - |
| Биологии (естествознания) | - | - | - |
| Информатики и ИКТ | - | - | - |
| Начальных классов | 3 | 2 | 2 |
| Лингафонных кабинетов | - | - | - |
| Другие учебные кабинеты (указать): | - | - | - |
| Лабораторий | - | - | - |
| Библиотеки/справочно-информационные центры и т.д. | - | - | - |
| Кабинетов обслуживающего труда | - | - | - |
| Учебных мастерских | - | - | - |
| Актового зала | - | - | - |
| Спортивного зала | - | - | - |
| Бассейна | - | - | - |
| Стадиона, другое (указать) | - | - | - |

В «Зеленодубравинская НОШ» соблюдаются требования противопожарной и антитеррористической безопасности, в т.ч.:

- здания оснащены автоматической пожарной сигнализацией;
- имеются предписанные средства пожаротушения;
- функционирует тревожная кнопка;
- заключены договоры с соответствующими организациями;
- проводятся обследования и составлены акты о состоянии пожарной безопасности;
- в течение учебного года проводятся учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности совместно с заинтересованными службами;
- проводятся инструктажи соответствующей тематики с учащимися и педагогами.

Территория школы полностью ограждена.

При подъезде к школе обустроен пешеходный переход и имеются соответствующие знаки.

Выводы и рекомендации

В «Зеленодубравинская НОШ» созданы условия для реализации основной образовательной программы начального общего образования: ученики обеспечены учебниками, созданы комфортные условия в школе и кабинетах, в которых проходит образовательный процесс. Кабинеты обеспечены необходимой мебелью, АРМ, имеется интернет. Однако технические средства (компьютеры, видеотехника и др.) морально устаревшие, некоторые требуют ремонта.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В школе имеется нормативный документ, регламентирующий функционирование внутришкольной системы оценки качества образования. Положение о системе оценки качества образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Зеленодубравинская НОШ» филиале МБОУ РСОШ №1

ПЛАН

работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования

| п/п | Направление мониторинга | Мероприятия | Сроки |
|-----|---|---|--------------------------|
| | Уровень учебных достижений (независимая оценка) | Краевые диагностические работы ВПР | Апрель-май |
| | Уровень учебных достижений (внутренняя оценка) | Текущий контроль Промежуточная аттестация | Четверть, полугодие, год |
| | Уровень внеучебных достижений | Участие в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и т.д. | В течение года |
| | Безопасность и здоровье | Медосмотр, вакцинация | Сентябрь, апрель |
| | Условия | Кадровые, материально-технические, финансовые, информационные | Август |
| | Удовлетворенность участников деятельностью ОУ | Анкетирование, опрос | Май |

Итоги мониторинга по каждому из направлений отражаются в независимой оценке качества образования.

Оценочные процедуры прописаны и обеспечены инструментарием.

К независимой оценке качества образования привлекаются представители районных методических объединений, родительской общественности.

Участники образовательных отношений имеют возможность узнать о результатах функционирования школьной системы оценки качества образования на общешкольном родительском собрании (октябрь), на классных родительских собраниях, на сайте школы.

Содержание мероприятий внутреннего контроля обусловлено в том числе результатами государственного контроля (надзора) и учредительного контроля.

В школе оперативно проводятся корректирующие действия, своевременно осуществляется контроль их исполнения и результатов.

Выводы и рекомендации

Система оценки качества образования в «Зеленодубравинская НОШ» находится на достаточном уровне: отвечает нормативным требованиям; позволяет своевременно выявлять проблемы в развитии школы в целом и в развитии внутренней системы оценки качества образования в частности; обеспечивает оперативное реагирование всех структур ОУ; позволяет контролировать процесс устранения проблемы; дает возможность объективно оценить результаты проведенной работы, что приводит к повышению эффективности ОП в школе.

Для приведения в полное соответствие внутренней СОКО требованиям документов федерального и регионального уровней, необходимо отрегулировать нормативные отношения всех участников-исполнителей школьной СОКО.

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Комитетом по образованию Родинского района педагогический коллектив школы награждён дипломом за 1 место в рейтинге результативности деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по итогам 2020 – 2021 учебного «Лучшее общеобразовательное учреждения года».

Достижения педагогического коллектива «Зеленодубравинская НОШ» филиал МБОУ РСОШ №1

| | | |
|--|--|-----------------------------|
| Сайт Педжурнал | Всероссийская конференция для педагогов «Инклюзивное образование на современном этапе» | Сертификат |
| Всероссийское сетевое издание «Время Знаний» | Всероссийская блиц- олимпиада «Требования ФГОС к начальному общему образованию» | Диплом победитель (1 место) |
| ОО Инфоурок Международный конкурс | Час экологии и энергосбережения | Диплом 1 степени |
| Опубликован материал на сайте NUMI | Конспект внеклассного мероприятия «Грозно грянула война» Всероссийский | |
| ОО Платформа Учи.ру | Образовательный марафон «Турнир команд» | Грамота |
| Опубликован материал на сайте СМИ «Солнечный свет» | Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне «Треугольные письма» Всероссийский | Диплом победителя (1 место) |
| Международный | Использование элементов | Сертификат |

| | | |
|--|--|--|
| образовательный портал «Солнечный свет» - тестирование | театрализации при изучении поэтических произведений на уроках литературного чтения в начальной школе | |
| ОО Платформа Учи.ру | Олимпиада для 1- 4 классов «Безопасные дороги» | Благодарственное письмо |
| Платформа Учи.ру | Всероссийская онлайн олимпиада по экологии | Благодарственное письмо |
| Опубликован материал на сайте СМИ «Солнечный свет» - Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой отечественной войне. | «Треугольные письма»Всероссийский | Диплом победителя (1 место) |
| Открытое общешкольное мероприятие, посвященное 76- годовщине Победы в Великой Отечественной войне | «Треугольные письма» | Благодарность Администрации Родинского района, май 2021 года |
| Муниципальный смотр- конкурс детских творческих коллективов «Алло, мы ищем таланты» | За оригинальное построение концертной программы | Диплом 1 степени |
| Всероссийское сетевое издание «Время Знаний» | Всероссийская блиц- олимпиада «ФГОС для детей с ОВЗ» | Диплом победителя (1 место) |
| Всероссийская олимпиада "Педагогический успех» | в номинации «Современные образовательные технологии» 24.10.2020. | Диплом 1 место |
| «Теория и методика преподавания природоведения в общеобразовательной организации» | 12.10.2021. | Диплом 2 степени |
| Олимпиада «ФГОС соответствие» | «Интерактивные уроки. Технология обучения» 12.10.2021. | Диплом 1 место |
| Диктант по общественному здоровью | декабрь 2020 | Диплом 3 степени |
| Серия олимпиад «Осень 2020». | | Благодарность за активное участие в работе международного проекта для учителей |

| | | |
|---|---|---|
| | | intolimp.org |
| Помощь в организации олимпиады «Безопасные дороги» для 1-4 классов | на сайте учи.ру декабрь 2020. | Благодарственное письмо |
| Подготовка обучающегося к участию во Всероссийской онлайн-олимпиаде «Всезнайкино» | 24.10.2020. | Благодарственное письмо |
| Организация «V Международной Знаний» | 11.11.2020. | Свидетельство координатора олимпиады |
| «Интерактивные приёмы работы с курсом | «Литературный кружок» на уроке и во внеурочное время 2020 | Сертификат участника вебинара |
| Платформа Учи.ру | | Сертификат «Активный учитель» за октябрь 2020 |
| Платформа Учи.ру | | Сертификат «Активный учитель» за декабрь 2020. |
| Администрация Родинского района | | Благодарность Администрации Родинского района за добросовестный труд, активную гражданскую позицию и общественную работу во благо жителей села и района 2021. |
| Алтайское краевое Законодательное Собрание | | Благодарственное письмо Алтайского краевого Законодательного Собрания за многолетний добросовестный труд и большой вклад в воспитание подрастающего поколения 2021. |

Показатели
 деятельности общеобразовательной организации,
 подлежащей самообследованию (с филиалами)
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Родинская средняя общеобразовательная школа №1»
 с.РодиноРодинский район Алтайский край

| № | Показатели | Единица измерения | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|--|-------------------|-------|-------|-------|
| 1 | Образовательная деятельность | человек | | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек | 7 | 7 | 4 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек | 7 | 7 | 4 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% | 3/ | 2/ | 0/ |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | 7/100 | 7/100 | 4/100 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | 4/ | 4/ | 3/ |
| 1.19.1 | Регионального уровня | | | | |
| 1.19.2 | Федерального уровня | | | | |
| 1.19.3 | Международного уровня | | | | |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | | 0 | 0 | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | 0 | 0 | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | | 0 | 0 | 0 |
| 1.24 | Общая численность | | 4 | 3 | 2 |

| | | | | | |
|------|---|--|---|---|---|
| | <p>педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога-организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожатого)</p> | | | | |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | 3 | 2 | 2 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | 3 | 2 | 2 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | 1 | 1 | 0 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей | | 1 | 1 | 0 |

| | | | | | |
|--------|--|--|---|---|---|
| | численности педагогических работников | | | | |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | 3 | 2 | 2 |
| 1.29.1 | Высшая | | 0 | 0 | 0 |
| 1.29.2 | Первая | | 3 | 2 | 2 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | | 0 | 0 | 0 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | | 0 | 0 | 0 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | 4 | 3 | 2 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | 4 | 3 | 2 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административнохозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских | | 4 | 3 | 2 |

| | | | | | |
|-------|---|--|---|---|---|
| | и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | | | | |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников | | 4 | 3 | 2 |
| 2. | Инфраструктура | | | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | 1 | 1 | 1 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы их общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | - | - | - |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | - | - | - |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | - | - | - |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | - | - | - |
| 2.4.2 | С медиатекой | | - | - | - |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | - | - | - |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | - | - | - |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | - | - | - |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться | | 7 | 7 | 4 |

| | | | | | |
|-----|---|------|--------------|--------------|--------------|
| | широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | | | |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв.м | 19 0/27,1 | 15 6/22,2 | 1 22/30,5 |

ОТЧЁТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

«Каяушенская начальная общеобразовательная школа»,
филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родинская средняя общеобразовательная школа № 1»

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Раздел 4. Организация учебного процесса

Раздел 5. Востребованность выпускников

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Раздел 9. Материально-техническая база

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 11. Иные документы, предоставляемые образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Целью самообследования общеобразовательного учреждения «Каяушенская начальная общеобразовательная школа» (далее – учреждение, школа) явилось получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки педагогических кадров требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности учреждения.

1.2. Общие сведения об организации

Полное наименование образовательного учреждения:

«Каяушенская начальная общеобразовательная школа», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа № 1», сокращенное - «Каяушенская НОШ», филиал МБОУ РСОШ № 1

Местонахождение исполнительного органа (юридический адрес ОУ):

659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Кооперативная. 12 А

Место ведения образовательной деятельности:

659795, Алтайский край, Родинский район, с.Каяушка, ул. Ленина 25

телефоны: (38563) 26-6-16

факс: нет

e-mail kh2345@mail.ru

Учредители: Администрация Родинского района Алтайского края.

Полномочия и функции учредителя исполняет Комитет по образованию Администрации Родинского района Алтайского края.

адрес телефон (38563)22446

656780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, 203

Приложение к лицензии № 056 от 19 марта 2015г.№ 4

Выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края.

Срок окончания действующей лицензии: бессрочно

«Каяушенская начальная общеобразовательная школа» одна школа на территории с.Каяушка. Здание одноэтажное, типовое, введено в эксплуатацию в 1973 году. Школа оборудована водопроводом, канализацией, центральным отоплением, здание находится в удовлетворительном состоянии.

Школа сельская, удалена от краевого центра более чем на 250 километров, а от райцентра - на 18 км.

1989 год – восьмилетняя школа переименована в неполную среднюю школу

1997 год – в муниципальную основную общеобразовательную школу

2000 год – в МОУ «Каяушенская ООШ»

2011 год – в МКОУ «Каяушенская ООШ»

2018 год - году реорганизована путём присоединения к МБОУ РСОШ №1 в качестве филиала «Каяушенская НОШ»

Образовательными целями школы является выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта и федерального компонента государственного стандарта начального образования.

«Каяушенская НОШ» не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава и нормативными документами, локальными актами МБОУ РСОШ №1, Положения о филиале, утвержденного директором школы.

1.2 Руководители общеобразовательного учреждения

Таблица 1

| | Должность | ФИО (полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Стаж | | Кв. категория | |
|---|---|-----------------------------|---|--|--------|----------|---------------|-------------|
| | | | | | Админ. | Пед. аг. | Админ. | Педагог. |
| 1 | Учитель, исполняющий обязанности заведующего филиалом | Степаненко Людмила Ивановна | Направления: хозяйственное учебное воспитательное методическое информационное | Учитель начальных классов | 1 | 30 | | 1 категория |

Выводы и рекомендации

Нормативно-правовые документы «Каяушенская НОШ», филиал МБОУ РСОШ № 1 соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1 Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №1» Родинского района Алтайского края на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Функции структурных элементов системы управления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

В школе налажена система постоянного обновления профессиональных знаний педагогической деятельности коллектива через организацию прохождения повышения курсов квалификации согласно графику.

Сбор, хранение и обработка информации об учебном процессе соответствует современным требованиям организации внутреннего мониторинга качества образования – сведения предоставляются в электронном виде, хранятся на электронных носителях, обрабатываются с помощью различных компьютерных программ.

Деятельность Каяушенской НОШ осуществляется согласно составленному на основе анализа работы школы плану с учетом выявленных проблем в учебно-воспитательном процессе.

2.1. Система управления

Сложившаяся в школе система управления включает элементы персонального и коллегиального управления.

Структурные подразделения системы

Зав.филиалом координирует действия всех структурных подразделений школьной системы управления.

Приоритетной целью развития системы управления школой является совершенствование форм государственного общественного управления и повышение эффективности образовательной деятельности ОУ.

Управление школой осуществляется в режиме развития. При активном участии родительской общественности приняты следующие управленческие решения:

- об определении основных направлений развития школы;
- о переходе на пятидневную рабочую неделю;
- о создании в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

Вся образовательная деятельность ОУ нормативно обеспечена наличием правовых документов (локальных актов) и строится строго в соответствии с их требованиями.

2.2. Оценка результативности и эффективности системы управления

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, результаты представляются в виде информации или справок и обсуждаются на педсоветах.

Взаимодействие с организациями-учреждениями села осуществляется согласно договорам об оказании услуг: КГБУЗ «Родинская ЦРБ» и др.

Оценка хода и результатов учебно-воспитательного процесса являются одним из направлений деятельности управляющих органов школы в целом и классных коллективов в частности. Вопросы, касающиеся управления образовательным процессом (в т.ч. учебно-воспитательные, психолого-педагогические, организационные, финансовые, хозяйственные), включены в повестку общего собрания школы, педсоветов.

Современные ИКТ технологии позволили обеспечить:

- оперативность управления УВП,
- информирования всех участников ОП,
- надежность и доступность,
- архивирование большого объема информации,
- ведение электронного банка данных по всем направлениям деятельности,

2.3. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

С целью организации информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, а также о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования в ОУ:

- при поступлении ребенка в школу родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом школы;
- практикуются информационные мини-сообщения соответствующей тематики в ученических дневниках для ознакомления под роспись родителей (законных представителей);
- в повестку дня классных и общешкольных родительских собраний обязательно включается вопрос правовой направленности.

Кроме того в план работы школы включены мероприятия, предполагающие участие родителей, в т.ч. родительские уроки, общешкольные лектории с

приглашением сотрудников правоохранительных органов или специалистов КГБУЗ «Родинская ЦРБ», встречи представителей администрации с родительской общественностью, открытые внеклассные мероприятия и др.

2.4. Работа по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности школы

В течение прошедшего 2020 года в школе проводилось изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц через экспресс-опрос на классных родительских собраниях, тематическое анкетирование по конкретным вопросам организации образовательного процесса в ОУ, результаты которых были проанализированы, систематизированы и представлены для обсуждения на педагогических советах.

Результаты оценки качества образовательной деятельности, проводимой в конце учебного периода, в т.ч. используются для анализа эффективности применяемых форм учебной и воспитательной работы как отдельными педагогами, так и образовательной организацией в целом, а также для планирования и коррекции образовательной политики в ОУ в целом.

Выводы

Проанализировав результаты имеющегося в школе опыта управления образовательной деятельностью, сделан следующий вывод:

система управления в школе находится на достаточном уровне, обеспечивающем достижение поставленных целей, задач, запросов участников образовательных отношений.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

| Год | Начальное звено | Средняя наполняемость класса |
|-----------|-----------------|------------------------------|
| 2019-2020 | 13 | 4,3 |
| 2020-2021 | 10 | 3,3 |
| 2021-2022 | 8 | 4 |

На конец 2021 года в школе обучалось 2 класса (2, 4 классы отсутствовали) с общей численностью обучающихся 8 человек. Количество учащихся по сравнению с прошлым годом уменьшилось на 2 ученика. Проблема увеличения количества учащихся по-прежнему остается одной из острых проблем школы.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательные программы школы

«Каяушенская НОШ» реализует Основную образовательную программу начального общего образования (ФГОС НОО).

Характеристика и структура основной образовательной программы

Основная образовательная программа начального общего образования разработана на основе ФГОС НОО, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ №373 с дополнениями и изменениями с учётом примерной образовательной программы начального общего образования.

Основная образовательная программа начального общего образования содержит три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Содержательный раздел определяет общее содержание начального общего образования и включает образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования.
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

Организационный раздел определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы.

Организационный раздел включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности;
- календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Разработанная образовательная программа начального общего образования обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными Стандартом.

В основе реализации основной образовательной программы начального общего образования лежит *системно-деятельностный подход*.

При реализации образовательной программы начального общего образования соблюдаются единые образовательные линии. Реализация образовательной программы начального общего образования осуществлена по учебникам из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Исключением является учебник «Основы религиозных культур и светской этики. Основы светской этики»/автор Данилюк А.Я. (приобретён в 2012, 2013г.) – Исключён из ФП (Приказ Минобрнауки №38 от 26.01.2016).

3.2.2. Воспитательная работа

Воспитательный процесс в школе осуществляют классные руководители. Работая с учащимися, мы стремимся создать комфортные условия для интеллектуального и физического развития школьников.

В 2021 году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды.

Для оценки состояния воспитательной работы школы и качества работы по приоритетным направлениям важно принимать во внимание социальный паспорт школы

| Семьи: | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Малообеспеченные | 5 | 5 | 2 |
| Многодетные | 2 | 1 | 1 |
| Неполные | 1 | 3 | 3 |
| Находящиеся в социально-опасном положении | 0 | 0 | 0 |
| Семьи с детьми инвалидами | 0 | 1 | 1 |

Из приведённой выше таблицы видно, что в школе отсутствуют семьи, находящиеся в социально-опасном положении.

Воспитательный план работы был составлен на основе необходимости проведения традиционных мероприятий в школе и с учётом районной программы. В ходе работы проводилась корректировка плана, но при этом вся запланированная работа была выполнена.

Прошедший год был насыщен различными мероприятиями. Все они проводились с достаточной подготовкой. Ребята принимали активное участие и

проявляли своё творчество, находчивость, ловкость, смелость, мастерство, поэтому праздники проходили интересно и весело.

- Праздник «Первого звонка»

- День Матери

- «Новогодние посиделки»

- «День защитника Отечества»

- «8 Марта»

- «День Победы»

- «Ура, каникулы!»

- Смотр творческих коллективов учащихся школ.

При проведении мероприятий были использованы как собственные разработки, так и сценарии, представленные в журналах «Классный руководитель», «Воспитание школьников», «Педсовет», «Праздники в школе». Были использованы различные формы работы: праздники, акции, проекты, КВН, концерты, соревнования, КТД. Каждое дело имело свою направленность и свое воспитательное значение, способствуя сплочиванию коллектива, развитию сострадания к ближнему, ответственности за мир, в котором живешь, сохранению традиций своей семьи и школы, приобщению к здоровому образу жизни. Мы стремились создать комфортность всех проводимых мероприятий, чтобы дети на них чувствовали себя нужными.

Многие родители активно участвуют в организации досуга детей. Это участие в новогодних утренниках, организация и проведение праздников, участие в творческих конкурсах.

Учебный год начался с традиционной линейки, посвящённой Дню знаний. В подготовке к празднику принимали участие ребята 3,4 классов и первоклассники, что позволило развить сплочённость между детьми разных возрастов.

В течение всего года ребята приняли участие в большинстве запланированных конкурсах, акциях и операциях. Среди них: «Забота», «Чистый школьный двор», «Памятник», «Кормушка», «Зелёный росток», «Книжкина больница».

Совместно с учителем изо в школе были оформлены выставки рисунков на темы: «Нет войне», «А я мамочку люблю», «Краски осени». С помощью рисунков учащиеся выразили свои эмоции, чувства, впечатления.

День Матери,,День пожилого человека,День защитников Отечества,День Конституции - были проведены совместно с Каяушинским КЦ в форме праздничных концертов, в которых принимали участие дети и взрослые.

Воспитание патриотизма и гражданина – важная задача воспитательного процесса, поэтому в январе - феврале в нашей школе объявляется месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы. В рамках месячника были проведены следующие мероприятия: кл.час «Служу России», фотовыставка «Родине долг отдаю», выпуск поздравительной газеты к 23 февраля, «Веселые старты с папой» и др.

В течение первой недели марта прошли мероприятия, посвящённые Международному Женскому дню..

День Победы – самый памятный день в нашей стране, да и во всём мире! Поэтому и празднование этого дня всегда масштабно и начинается задолго до 9 мая. С начала мая в школе были оформлены стенды, выставки рисунков. Все мероприятия, посвящённые Дню Победы, проходили в рамках акции «Поздравляю» и «Мы помним...». Дети приняли участие в акции «Окна победы», «Письмо труженикам тыла»

В рамках здоровьесберегающего направления деятельности в 2021-2022 учебного года проведены традиционные Дни здоровья в школе, «Осенний кросс», флешмоб «Веселые переменки».

Хочется отметить, что наши дети на протяжении всего учебного года участвовали в районных конкурсах.

Большое внимание в детской организации было уделено ПДД, ребята участвовали в онлайн-олимпиадах, конкурсах, различных акциях.

Результатом воспитательной работы является диплом комитета по образования Родинского района Алтайского края от 24.08.2021 г.

Вывод: Воспитательная работа, проводимая в школе, довольно успешна, но тем не менее в 2022 году необходимо:

- поддерживать активные творческие семьи и их детей;
- вести активную работу по поддержке творческой активности учеников и раскрытию новых талантов;

Участие и достижения обучающихся за 2019 год.

| № | Название конкурса | Кол – во участн иков | результат | ФИО организатора |
|----|---|-------------------------------|--|---|
| 1. | Муниципального этапа краевого конкурса декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» | 10 | 2 место 2 место 2 место 3 место | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. Иванова Н.Ю. |
| 2. | Окружной конкурс «Рождественская открытка» | 8 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. Иванова Н.Ю. |
| 3. | Акция «Сувенир для ребенка-инвалида» | 4 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. Иванова Н.Ю. |
| 4. | Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Многообразии возможностей» | 5 | 1 место 3 место | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. Иванова Н.Ю. |

Участие и достижения обучающихся за 2020 год.

| № | Название конкурса | Кол – во участн иков | результат | ФИО организатора |
|----|---------------------------------------|-------------------------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Международный конкурс «Кириллица» | 2 | Диплом 2 степени Диплом 3 степени | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 2. | Международный конкурс «Мамонтёнок» | 2 | Диплом 1 степени Диплом 3 | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |

| | | | | |
|-----|---|----|--|---|
| | | | степени | |
| 1. | Краевой конкурс онлайн-фестиваля детского туризма, краеведения.социально-активной деятельности и юнармейского движения «Я горжусь тобой, Алтай» | 2 | Диплом 1 степени, участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 2. | Онлайн-выставка «Пусть всегда будет мама» | 2 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 3. | Акция «Сувенир для ребенка-инвалида» | 4 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. Иванова Н.Ю. |
| 4. | Районный смотр-конкурс художественной самодеятельности «Сквозь года звенит Победа» | 1 | 1 место | Степаненко Л.И. |
| 5. | Районный конкурс рисунков «Я-волонтер» | 2 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |
| 6. | Районный конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» | 3 | 2 место участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |
| 7. | Районный конкурс рисунков «Зимнее настроение» | 3 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |
| 8. | Окружной конкурс рисунков «Наши любимые бабушки и дедушки» | 10 | 1 место 3 место участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |
| 9. | Окружной конкурс рисунков «Бабушкины рецепты» | 10 | 1 место 2 место 3 место участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |
| 10. | Окружной конкурс рисунков «Рождественская открытка» | 3 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А |

Участие и достижения обучающихся за 2021 год.

| № | Название конкурса | Кол – во | результат | ФИО организатора |
|---|-------------------|----------|-----------|------------------|
|---|-------------------|----------|-----------|------------------|

| | | участн иков | | |
|----|---|----------------|--|-------------------------------------|
| 1. | Конкурс «Многообразие возможностей» | 4 | 1 место 2 место 3 место участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 2. | Смотр-конкурс «Алло,мы ищем таланты!» | 10 | Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 3. | Районный спортивный конкурс «Воскресенье вместе с папой» | 1 | Грамота 1 место | Бочарникова Н.А. |
| 4 | Районный конкурс открыток «8 Марта» | 5 | 2 место сертификат | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 5 | Районный конкурс открыток для ветеранов | 1 | 1 место | Степаненко Л.И. |
| 6 | Муниципальный конкурс «Безопасная вода 2021» | 2 | сертификат | Степаненко Л.И |
| 7 | Районный конкурс рисунков « Я-волонтер!» | 2 | сертификат | Степаненко Л.И |
| 8 | Районный конкурс рисунков «Зимнее настроение» | 3 | участие | Степаненко Л.И |
| 9 | Районный конкурс открыток «К дню защитников Отечества» | 4 | участие | Степаненко Л.И |
| 10 | Муниципальный конкурс «Лучшая новогодняя елочная игрушка» | 3 | 2 место участие | Степаненко Л.И |
| 11 | Окружной конкурс «Бабушкины рецепты» | 3 | 1место 2место 3место | Степаненко Л.И |
| 12 | Окружной конкурс «Наши любимые дедушка и бабушка» | 2 | 1место 3место | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 13 | Региональный конкурс «Я горжусь тобой Алтай!» | 3 | Диплом 1 степени участие | Степаненко Л.И |
| 14 | Региональный онлайн конкурс «Мама лучше всех» | 2 | участие | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |

| | | | | |
|----|------------------------------------|---|--------|-------------------------------------|
| 15 | Международный конкурс «Кириллица» | 2 | диплом | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |
| 16 | Международный конкурс «Мамонтенок» | 2 | диплом | Степаненко Л.И. Бочарникова Н.А. |

3.2.3. Для развития творческих способностей в школе создана система внеурочной работы. На декабрь 2021 года учащиеся 1, 3 классов посещали 2 кружка.

Внеурочная деятельность реализуется через системы аудиторной и неаудиторной занятости, работу классных руководителей по следующим направлениям развития личности:

- Общеинтеллектуальное
- Общекультурное

Формы проведения внеурочной деятельности

1. Все занятия по внеурочной деятельности проводятся в здании школы, для этого используются классные комнаты, фойе школы. В теплое время года пришкольная территория. Формы организации внеурочной деятельности определяются самостоятельно ОУ на основании рабочей программы по внеурочной деятельности.

2. Формы проведения: занятия, экскурсии (по возможности), выставки, соревнования, классные часы, беседы, конкурсы.

Виды внеурочной деятельности

| № | Направление | Название курса | Срок реализации курса | Решаемые задачи |
|----|----------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| 1. | Общеинтеллектуальное | «Математика и конструирование» | 4 года | Данная программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, с рекомендациями Примерной программы, рекомендованной Министерством образования и науки Российской Федерации, с особенностями образовательного учреждения, образовательных потребностей, запросов обучающихся и авторской программы «Математика и |

| | | | | |
|----|------------------------------|-----------------------------------|--------|--|
| | | | | <p>конструирование» (1-4 классы) авторов Волковой С.И., Пчелкиной О.Л.</p> <p>Курс предназначен для обучающихся начальной школы. Интегрированный курс, объединяющий два предмета: математику и трудовое обучение, направлен на развитие мыслительной и конструкторско-практической деятельности. Основная цель курса - обеспечить числовую грамотность обучающихся, дать начальные геометрические представления. Внимание уделяется развитию логического мышления и пространственных представлений детей и формированию компьютерной грамотности.</p> |
| 2. | Художественно – эстетическое | «Смотрю на мир глазами художника» | 4 года | <p>Данная рабочая программа внеурочной деятельности предназначена для обучающихся 1,2,4 классов, составлена на основе примерной программы внеурочной деятельности художественно-эстетического направления «Смотрю на мир глазами художника» (автор Е. И. Коротеева). (Примерные программы внеурочной деятельности. Начальное и основное образование/ [В. А. Горский, А. А. Тимофеев, Д. В. Смирнов и др.]; под редакцией А. В. Горского. – М.: Просвещение, 2010, - (Стандарты второго поколения).</p> <p>Деятельность программы направлена на развитие творческих способностей детей, формирование устойчивых систематических потребностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самоопределению в процессе</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | познания искусства, истории, культуры, традиций. |
|--|--|--|--|--|

План внеурочной деятельности 1 - 4 классов на 2021-2022уч.г.

| Направление | Название курса | 1 класс | 3 класс |
|------------------------------|-----------------------------------|---------|---------|
| Художественно – эстетическое | «Смотрю на мир глазами художника» | 3 | 5 |
| Общеинтеллектуальное | «Математика и конструирование» | 3 | 5 |
| Итого: | | 3 | 5 |

ВЫВОД: Занятость учащихся ВД 1-4 классов составляет 100%

Результаты учебной работы на декабрь 2019 года

| Класс | Уч-ся на начало четверти | Прибыло | | Уч-ся на конец четверти | Аттестовано уч-ся | Не аттестовано | | Аттестовано на «5» | На «4» и «5» | С одной «4» | На «3» | С одной «3» | На «2» | С одной «2» | Из них имеет справки МПК | Пропущено уроков, всего | Из них | | Выбыло всего | % | % кач | |
|-------|--------------------------|------------------|--------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|-------------|--------|-------------|--------|-------------|--------------------------|-------------------------|--------|---|--------------|---|-------|--|
| | | По уваж. причине | Без уважит.причины | | | По уважит.причине | Без уважит.причины | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | - | - | 4 | - | 4 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 | 4 | - | - | - | - | |
| 3 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | - | 3 | - | 1 | - | - | - | - | 2 | 2 | - | - | 1 | 75 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | 0 | | |
| 4 | 5 | - | - | 5 | 5 | - | - | - | 3 | - | 2 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 60 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 4 | 4 | | | 0 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------|---|---|-----------|----------|----------|---|---|----------|---|----------|---|---|---|----------------|----------------|---|---|----------------------|-------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| И Т О Г | 13 | - | - | 13 | 9 | 4 | - | - | 6 | - | 3 | - | - | - | 4 0 | 4 0 | - | - | 1 0 0 | 66,7 |

Результаты учебной работы на декабрь 2020 года

| Класс | Уч-ся на начало четверти | Прибыло | | Уч-ся на конец четверти | Аттестовано уч-ся | | Не аттестовано | | Аттестовано на «5» | На «4» и «5» | С одной «4» | На «3» | С одной «3» | На «2» | С одной «2» | Из них имеет справки МПК | Пропущено уроков, всего | Из них | | Выбыло всего | % успеваемости | % качества |
|----------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|----------------|---|--------------------|--------------|-------------|----------|-------------|--------|-------------|--------------------------|-------------------------|-----------------|---|--------------|-----------------|------------------|
| | | По уваж. причине | Без уважит. причины | | По уваж. причине | Без уважит. причины | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1 | - | - | 1 | - | 1 | | | | | | | | | | | - | - | - | | | |
| 2 | 5 | - | - | 5 | 5 | - | - | - | 3 | 1 | 2 | - | | | | | 3 7 | 37 | - | | 10 0 | 60 |
| 4 | 4 | - | - | 4 | 4 | - | - | - | 3 | - | 1 | 1 | | | | | 7 5 | 75 | - | | 10 0 | 75 |
| И Т О Г | 1 0 | - | - | 10 | 9 | 1 | - | - | 6 | 1 | 3 | 1 | | | | | 1 1 2 | 11 2 | - | | 10 0 | 66, 6 |

Начало учебных занятий в 8.30 часов. Перерыв между уроками составляет 10-15 минут. Во время перерыва в школьной столовой организовано горячее питание.

Каждый понедельник и среду (с 12-00 часов) осуществлялась внеурочная деятельность по направлениям (общеинтеллектуальное, художественно - эстетическое), проводятся конкурсные, тематические мероприятия.

Организация промежуточной аттестации

1-4 класс

1. Промежуточная аттестация в 2-4 классах в форме итоговых контрольных работ проводится с 13 по 22 мая 2021 года без прекращения общеобразовательного процесса. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения, либо иного лица из числа квалифицированных специалистов.

2. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:

| Класс | Четверти | Годовая |
|--------------|---|---------|
| 1 классы | Обучение проводится без балльного оценивания учащихся | |
| 2 – 4 классы | По четвертям | За год |

ВЫВОДЫ:

1. Режим занятий полностью соответствует положениям Устава школы.
2. Учебный план выполняет образовательный государственный стандарт по базисным дисциплинам.

Расписание образовательной деятельности

Расписание образовательной деятельности сбалансировано с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленности в нём предметов. Учтена неодинаковая умственная работоспособность учащихся в разные дни учебной недели. Более интенсивная учебная нагрузка приходится на вторник - четверг. Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, равномерно распределены по всей учебной неделе. Самые интенсивные по шкале трудности предметы проводятся на вторых, третьих уроках.

Выводы

В школе максимально созданы благоприятные условия для развития способностей обучающихся с учетом их возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей.

5. Востребованность выпускников

6. Кадровое обеспечение

| № п/ п | Показатели | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------------|---|-------|--------|--------|
| 1 | Общая численность педагогических работников: | 4 | 2 | 2 |
| 2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 1/25% | 1/50% | 1/50% |
| 3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1/25% | 1/50% | 1/50% |
| 4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 3/75% | 1/50% | 1/50% |
| 5 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 3/75% | 1/50% | 1/50% |
| 6 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в | 3/75% | 2/100% | 2/100% |

| | | | | |
|-----|---|--------|--------|--------|
| | том числе: | | | |
| 6.1 | Высшая | 0 | 0 | 0 |
| 6.2 | Первая | 3/75% | 2/100% | 2/100% |
| 7. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 7.1 | До 5 лет | 0 | 0 | 0 |
| 7.2 | Свыше 30 лет | 0 | 1 | 1 |
| 8. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 | 0 | 0 |
| 10. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышения квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4/100% | 2/100% | 2/100% |
| 11. | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных | 4/100% | 2/100% | 2/100% |

| | | | |
|--|--|--|--|
| государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | |
|--|--|--|--|

Качественный состав педагогического коллектива школы

| Показатель | 2019 | | 2020 | | 2021 | | |
|---|---------------------------------------|-----|--------|-----|--------|-----|----|
| | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | |
| Всего педагогических работников | 4 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | |
| Из них: | | | | | | | |
| - начальное общее образование | 4 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | |
| - основное общее образование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - среднее общее образование | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| - из них внешних совместителей | - | - | - | - | - | - | |
| Вакансии (указать должность) | - | - | - | - | - | - | |
| Образовательный ценз педагогических работников | - с высшим образованием | 1 | 25 | 1 | 25 | 1 | 25 |
| | - с незак. высшим образованием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - со средним специальным образованием | 3 | 75 | 1 | 50 | 1 | 50 |
| | - с общим средним образованием | - | - | - | - | - | - |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников | 4 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----|---|-----|---|-----|
| требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана) | | | | | | | |
| Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года | | - | - | - | - | - | - |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | - всего | 3 | 75 | 2 | 100 | 2 | 100 |
| | - высшую | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - первую | 3 | 75 | 2 | 100 | 2 | 100 |
| Состав педагогического коллектива | - учитель | 4 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 |
| | - социальный педагог | - | - | - | - | - | - |
| | - учитель – логопед | - | - | - | - | - | - |
| | - педагог – психолог | - | - | - | - | - | - |
| | - педагог дополнительного образования | - | - | - | - | - | - |
| | - педагог – организатор | - | - | - | - | - | - |
| | - др. должности (указать наименование) | - | - | - | - | - | - |
| Состав педагогического коллектива по | 1-5 лет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 5-10 лет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|---|-----|---|-----|---|-----|
| стажу работы | Свыше 10 лет | 4 | 100 | 2 | 100 | 2 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | - | - | - | - | - | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные награды, почетные звания | | - | - | - | - | - | - |

В 2019 учебном году повышение квалификации прошли следующие учителя:

| Ф.И.О. | должность | Тема курсов | Дата и место прохождения курсов повышения квалификации |
|-----------------------------|---------------------------|---|---|
| Степаненко Людмила Ивановна | Учитель начальных классов | «Особенности формирования и оценки метапредметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС НОО» | 29.08.19-17.09.19 Ано Дпо "Оц Каменный Город", Пермь |
| Цыбинова Ольга Михайловна | Учитель начальных классов | «Разработка и реализация АООП начального образования для детей с ОВЗ, детей-инвалидов» | 29.08.19-17.09.19 Ано Дпо "Оц Каменный Город", Пермь |

Аттестация педагогических работников в 2019 году

Учителей, аттестующихся в 2019 году не было.

В 2020 учебном году повышение квалификации прошли следующие учителя:

| Ф.И.О. | должность | Тема курсов | Дата и место прохождения курсов повышения квалификации |
|-----------------------------------|---------------------------|---|--|
| Бочарникова Наталья Александровна | Учитель начальных классов | « Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС общего образования» | 15.06.20 № 21/113250 г. Липецк |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

Аттестация педагогических работников в 2020,2021 годах

Учителей, аттестующихся в 2020,2021 годах не было.

7. Учебно – методическое обеспечение

В течении года учителя участвовали в подготовке педсоветов, в разработке рабочих программ.

Перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2021-2022 учебный год по учебно-воспитательной работе:

- Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как значимого компонента содержания образования.
- Создать условия для повышения уровня квалификации педагога.
- Акцентировать внимание на повышении уровня самообразования каждого учителя.
- Способствовать выявлению, изучению ценного передового педагогического опыта и его распространения.
- Обеспечить методическое сопровождение функционирующих программ и проектов.
- Продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО.
- Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Формы организации методической работы в школе

Все многообразие организационных форм методической работы в школе можно представить в виде трех взаимосвязанных групп таких **форм**:

- ☑ *общешкольные* формы методической работы: педагогический совет, педагогические семинары, тематические семинары-практикумы
- ☑ *групповые* формы методической работы: методические объединения, взаимопосещение уроков и внеклассных воспитательных мероприятий
- ☑ *индивидуальные* формы методической работы: индивидуальные консультации, собеседования, индивидуальное самообразование педагогов.

Мероприятия, проводимые в рамках организации методической работы, способствуют в целом повышению качества образования, росту профессионального мастерства работников школы.

Обобщение и распространение опыта работы

Ведется практика обобщения и распространения передового педагогического опыта через:

участие в семинарах, конференциях, педсоветах;

участие в работе профессиональных муниципальных, школьных методических объединений;

участие в работе сетевых сообществ;

публикации в СМИ и сети Интернет.

Распространяя и обобщая опыт работы, педагоги выступают на районных предметных методических объединениях

Выводы

Методические условия, созданные в школе, полностью соответствуют запланированным в программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы. Преподаватели ведут работу по улучшению качества образовательного уровня обучающихся, применяя современные образовательные технологии. Но следует отметить, что организация взаимопосещения уроков руководителями ШМО на низком уровне, поэтому следует активизировать и систематизировать данную работу в новом учебном году.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

Информационные ресурсы

Школа обеспечена современной информационной базой – имеется выход в Интернет, электронная почта. Данный ресурс востребован педагогами и учащимися школы.

В школе имеются информационные ресурсы, обеспечивающие образовательную деятельность ОУ. Условия их использования соответствуют законодательству РФ – имеется контент-фильтр NetPolice, ограничивающий доступ к запрещенным ресурсам.

Библиотека в школе отсутствует. Всеми необходимыми учебниками и дополнительной литературой обеспечивает базовая школа.

Выводы

В «Каяушенская НОШ» созданы достаточные условия для обеспечения учебно-методической и художественной литературой учебного процесса, открытости информации о деятельности школы, ее доступности, возможности получения обратной связи.

Материально – техническая база

Материально – техническая база школы соответствует целям и задачам образовательного учреждения. Состояние материально – технической базы и содержание здания школы в основном соответствует санитарным нормам и пожарной безопасности.

Территория школы имеет ограждение. На территории школы имеется спортивная площадка.

Школа рассчитана на 192 места, фактически обучается 8 учащихся. Занятия проводятся в одну смену. Здание подключено к инженерным сетям (холодному водоснабжению и отоплению). В школе имеется необходимый набор помещений для изучения обязательных учебных дисциплин. Учащиеся 1-4 классов обучаются в учебных помещениях, закрепленных за каждым классом.

Имеются следующие учебные кабинеты:

4 кабинета для обучающихся начальных классов, информатики, спортивный зал. Площадь классов 36 м², спортивного зала-162 м².

Классы оборудованы ученической мебелью (двухместные столы, стулья, регулируемые и не регулируемые по высоте). Вентиляция в школе естественная канальная, проветривание помещений осуществляется через открытие форточек.

Столовая расположена в школе, работает на полуфабрикатах и сырье. В состав помещений входят: обеденный зал, оборудован четырёхместными столами, стульями на 12 посадочных мест. Перед залом установлена 1 раковины для мытья рук. Все технологическое и холодильное оборудование находится в рабочем состоянии.

Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в школе смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная» кнопка. Средства огнетушения имеются в достаточном количестве, в соответствии с требованиями проверяются, ремонтируются или подлежат замене.

Выводы по анализу материально-технической базы школы

| Сильные стороны | Слабые стороны | Возможности | Тревоги |
|--|--|--|-----------------------------------|
| -материально-технические условия отвечают требованиям СанПиН и | -Отсутствие актового зала, используемого в образовательном | -привлечение внебюджетных средств на развитие материально- | Необходим частичный ремонт крыши. |
| позволяют организовать образовательный | процессе; | технической базы; -дальнейшее совершенствование | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| процесс в безопасном режиме; -обновление оборудования столовой. | | спортивной базы школы; совершенствование материально-технической базы школы через привлечение возможностей социальных партнеров. | |
|--|--|---|--|

10. Внутренняя система оценки качества образования

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя педагогический совет, родительскую общественность.

Работа осуществляется по плану.

ПЛАН работы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования

| № п/п | Направление мониторинга | Мероприятия | Сроки |
|-------|---|--|--------------------------------|
| 7. | Уровень учебных достижений (независимая оценка) | Краевые диагностические работы ВПР | Апрель-май |
| 8. | Уровень учебных достижений (внутренняя оценка) | Текущий контроль Промежуточная аттестация | Четверть, полугодие, год |
| 9. | Уровень внеучебных достижений | Участие в олимпиадах, конкурсах, НПК, проектах, соревнованиях и т.д. | В течение года |
| 10. | Безопасность и здоровье | Медосмотр, вакцинация | Сентябрь, апрель |
| 11. | Условия | Кадровые, материально-технические, финансовые, информационные | Август |

| | | | |
|-----|---|----------------------|-----|
| 12. | Удовлетворенность участников деятельностью ОУ | Анкетирование, опрос | Май |
|-----|---|----------------------|-----|

Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутришкольного контроля;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий

Показатели и параметры, характеризующие основные аспекты качества образования

Внутренняя оценка качества образования осуществляется на основе существующей системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество результата, качество условий и качество процесса).

1. Оценка качества организации образовательного процесса

- нормативные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по образовательным программам
- режим занятий обучающихся согласно нормам и требованиям

2. Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс:

- материально-техническое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия.

3. Оценка качества реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС);
- рабочие программы по предметам учебного плана;
- программы внеурочной деятельности;
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

– удовлетворённость обучающихся и родителей качеством преподавания и условиями в школе;

Оценочные процедуры прописаны и обеспечены инструментарием.

Автоматизация системы внутреннего мониторинга (в том числе «Сетевой край. Образование») отсутствует, т.к. не все учебные кабинеты оборудованы АРМ .

Выводы

Система оценки качества образования в «Каяушенская НОШ» находится на достаточном уровне: отвечает нормативным требованиям; позволяет своевременно выявлять проблемы в развитии школы в целом и в развитии внутренней системы оценки качества образования в частности; обеспечивает оперативное реагирование всех структур ОУ; позволяет контролировать процесс устранения проблемы; дает возможность объективно оценить результаты проведенной работы, что приводит к повышению эффективности ОП в школе.

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ

«Ярославцевологовская основная общеобразовательная школа»,
Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Родинская средняя общеобразовательная школа №1»

Председатель комиссии:

Джакипова О.В.

Члены комиссии:

Копылкова Р.А.

Юшко Н.И.

Ващенко Е.В.

Отчёт рассмотрен на заседании Совета школы «Ярославцевологовская основная общеобразовательная школа» филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1»

17.03.2022 года, протокол заседания № 3

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 2. Структура и система управления «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 4. Организация учебного процесса «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 5. Востребованность выпускников «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 6. Кадровое обеспечение «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 9. Материально-техническая база «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Историческая справка

К концу XIX века начали открываться школы в сёлах. Содержались они за счёт крестьян, но заведовали ими священники. Размещались они в крестьянских избах или при церкви.

В селе Ярославцев Лог такая школа была при церкви и вёл её священник Яковец. Затем в годы первой мировой войны очень сильно выросло число сельских начальных школ. Такая школа была построена в селе, она стояла правее к дороге от старой школы. Затем в 1922 году была перенесена в то место, где стояла старая школа. В этой школе ученики проучились до 1964 года. В 1952 году была сделана пристройка. Учащиеся учились в две смены, а вечерами ещё работала вечерняя школа, где обучались взрослые люди. Количество учащихся было в пределах 300 и более. Все эти годы школа была семилетней. Учащиеся заканчивали 7 классов и поступали дальше учиться.

В 1955 году школа стала средней. В 1956 году был первый выпуск десятиклассников – 28 человек.

С 1961 года школа вновь становится восьмилетней. В 1964 году был последний выпуск восьмилетней школы, и с 1 сентября этого года школа снова стала средней – одиннадцатилетней. Первый выпуск средней школы состоялся в 1966 году. Одиннадцатилетняя школа была отменена и поэтому в этом году было сразу два выпуска 10 и 11 классы. Как раз была введена в строй новая (нынешняя) школа осенью 1964 года. И это был первый выпуск учащихся из новой школы.

С 1970 года школа стала восьмилетней. За эти годы было выпущено пять выпусков. С 1975 года была вновь введена десятилетняя школа. И уже 1977 год стал годом выпуска двух десятых классов. И до 2018 года школа оставалась средней. 30 октября 2018 года МКОУ «Ярославцевологовская СОШ» перестала существовать как юридическое лицо, став филиалом МБОУ «РСОШ №1» при девятилетнем обучении.

1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации

Таблица 1

| | Должность | ФИО (полностью) | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому (указать специальность) | Кв. категория | | | |
|---|-----------|---------------------------|---|---|---------------|----------|--------|----------|
| | | | | | Стаж Админ. | Педагог. | Админ. | Педагог. |
| 1 | Директор | Барбье Татьяна Леонидовна | Направления: хозяйственное учебное воспитательное методическое информационное | Психология. Педагогическое образование. Учитель информатики. Менеджмент | 8 лет | 11 лет | СЗД | СЗД |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------|-------|-------|---|------------|
| | | | | в образовании | | | | |
| 2 | Учитель, исполняющий обязанности заведующего | Джакипова Ольга Владимиро вна | Направления: хозяйственное учебное воспитательное методическое информационное | Начальные классы | 0 лет | 7 лет | - | первая |
| 3. | Учитель, исполняющий обязанности заместителя заведующего по УВР | Копылкова Раиса Антоновна | Направления: учебное методическое начальные классы Предметы: математика русский язык литература биология химия физика начальные классы иностранный язык музыка ИЗО технология | Начальные классы | 15 | 45 | - | высша я |

Телефоны 8-(385)-632-21-59, (8-385-63)-2-14-64

Факс 21064

Адрес электронной почты oo659@mail.ru

Адрес сайта <http://oo659.ucoz.ru>

«Ярославцевологовская ООШ»

Телефоны 8-(385)- 632-97-46,

Адрес электронной почты gnv-oo760@mail.ru

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

В течение года прошли повышение квалификации 10 педагогов школы. Основные направления обучения связаны с реализацией ФГОС НОО для детей с ОВЗ и введением ФГОС ООО, ФГОС СОО; подготовкой учащихся к сдаче ОГЭ, оказание первой помощи.

«Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 на недостаточном уровне обеспечено АРМ, локальная сеть не всегда качественная, по мере возможности используется «Сетевой Регион. Образование», электронная почта. В управлении образовательным процессом используются средства мультимедиа. Обеспечена безопасность персональных данных. Программное обеспечение «Сетевой регион. Образование» позволяет контролировать качество обученности всех обучающихся, оперативно информировать о процессе и результативности обучения родителей и обучающихся.

2.2. Система управления.

Общее управление школой осуществляет директор Барбье Т.Л. в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора школы является осуществление оперативного руководства деятельностью ОО, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса через Совет школы, педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заведующий филиалом Джакипова О.В. осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции, курирует работу педагогов по вопросам аттестации, выполняет информационную, оценочно-аналитическую функции, организует работу по оказанию методической помощи молодым учителям, осуществляет контроль и оказывает помощь в проведении школьных воспитательных мероприятий, отвечает за работу с неблагополучными и опекунами семьями.

Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство филиала, представляет интересы всех участников образовательного процесса (учащихся, учителей, родителей).

Педагогический совет руководит педагогической деятельностью филиала.

Ученическое самоуправление осуществляется через Ученический комитет. В его состав входят учащиеся 5-9 классов, во главе стоит председатель.

Режим управления филиалом:

Понедельник – проведение классных часов;

Вторник – приём граждан заведующим филиалом по личным вопросам (14-00ч-15-00ч);

Среда – день педсоветов и совещаний;

Четверг – день проведения спортивных мероприятий, Дней здоровья;

Пятница – день воспитательных мероприятий (утренники, вечера, конкурсы, викторины)

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Внутришкольный контроль осуществляется согласно плану, утвержденному директором школы, результаты представляются в виде информации или справок и обсуждаются на педсоветах, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях школьных МО.

Для эффективной работы и обеспечения образовательной деятельности «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1» заключены договора с КГБУЗ Родинская ЦРБ на медицинское обслуживание обучающихся школы.

Оценка хода и результатов учебно-воспитательного процесса являются одним из направлений деятельности управляющих органов школы в целом и классных коллективов в частности. Вопросы, касающиеся управления образовательным процессом (в т.ч. учебно-воспитательные, психолого-педагогические, организационные, финансовые, хозяйственные), включены в повестку заседаний Совета школы, педсоветов, заседаний родительских комитетов 1-9 классов, родительских собраний.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы

Для планирования работы с семьёй изначально были изучены семьи учащихся, их социальный состав. На начало 2021 года насчитывалось 9 учебных классов, с общей численностью - 60 обучающихся. Всего 40 семей воспитывают учеников нашей школы. Из них полных – 19(30 учеников), неполных – 23 (30 ученика), многодетных – 7 (15 учеников).

В ходе изучения социального состава семей было выявлено:

- увеличение числа неполных семей;
- увеличение числа малообеспеченных семей.

В прошлом учебном году были организованы классные и общешкольные родительские собрания, заседания родительских комитетов, проведены беседы с родителями и совместные мероприятия, субботники.

В течение года классные руководители активно работают с семьями обучающихся из неблагополучных семей; семьями, в которых есть дети склонные к правонарушениям, опекаемых и приёмных семей. Это связь через родительские чаты, индивидуальные беседы и встречи. По результатам этой работы составляются отчёты. Администрация школы, классный руководитель, женсовет посещали квартиры обучающихся семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на ВШК по необходимости.

При выявлении и изучении семей разных целевых групп большая роль отводилась классным руководителям. На каждую семью составлен «Паспорт семьи», изучены условия семейного воспитания.

Наблюдается системность в деятельности классных руководителей и всей группы сопровождения: Администрации школы, районного психолога и инспектора ПДН.

В 2021 учебном году активно велась работа по формированию законопослушного поведения и установка на здоровый образ жизни и были проведены следующие мероприятия:

Классные часы: «Мы за здоровый образ жизни», «Вредные привычки», «Молодой избиратель», «День неизвестного героя», «Веди себя достойно!»;

Конкурс рисунков на тему: «День защитника Отечества», «Моя мама лучше всех!», «Космос-это МЫ!», «День Победы», «Наши любимые бабушки и дедушки»,

Родительские собрания: «Правила дорожные знать каждому положено», «Вредные привычки», «Путь к успеху».

Итого за 2021 учебный год проведено: 3 общешкольных родительских собрания, 49 классных часов. Работа проведена Администрацией школы, классными руководителями, инспекторами КДН, психологом (Чучуйко Е.А.).

Совместная работа ведёт к сокращению безнадзорности несовершеннолетних.

Таблица 2

| № п/п | Информация | Числовые данные |
|-------|---|--------------------|
| | ВСЕГО | 60 учащихся |
| 2 | <i>Социальный состав контингента учащихся:</i> | |
| | - на учете в КДН и ЗП (детей) | 1 |

| | |
|---|---------|
| - на учете в КДН и ЗП (семей, в них детей/школьников) | 1/2 |
| - на учете в ПДН (РОВД) | 0 |
| - на внутришкольном учете | 2 детей |
| - на учете у нарколога | - |
| - сироты (они под опекой, см.ниже) | 0 |
| *в т.ч. по причине смерти родителей | - |
| * в т.ч. по причине лишения родителей родительских прав | 4 |
| - под опекой | 5 |
| - с суицидальными наклонностями | - |
| - с ограниченными возможностями | 4 |
| - дети из неполных семей | 30 |
| *в т.ч. с матерью | 30 |
| *в т.ч. с отцом | - |
| - дети из многодетных семей | 14 |
| - дети из неблагополучных семей | 4 |
| - дети из малообеспеченных семей | 34 |
| - дети из полных семей | 26 |

Выводы и рекомендации:

Существующая система управления школой способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса по вопросам управления ОО, затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников школы.

Выводы и рекомендации:

Проанализировав результаты имеющегося в школе опыта управления образовательной деятельностью, сделан следующий вывод: система управления в «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 находится на достаточном уровне, обеспечивающем достижение поставленных целей, задач, запросов участников ОП. При этом выявлен ряд проблем, которые предстоит решить в 2022 году – усовершенствовать нормативно-правовую базу ФГОС СОО.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Данные о контингенте обучающихся, формах обучения по состоянию на 2021 год.

Классы и средняя наполняемость по классам, уровням образования школы

Таблица 3

| | Начальное общее образование | Основное общее образование | Среднее общее образование | Всего |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|-------|
| Общее количество классов | 4 | 5 | 0 | 9 |
| Общее количество обучающихся (чел.) | 29 | 31 | 0 | 60 |
| В том числе: | | | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | 24 | 31 | - | 60 |
| занимающихся по адаптированным образовательным программам | 5 | 0 | - | 5 |
| занимающихся по программам углубленного изучения предметов | - | - | - | - |
| занимающихся по программам профильного обучения | - | - | - | - |

| | | | | |
|--|----|----|---|----|
| занимающихся по индивидуальной программе | - | - | - | - |
| получающих образование по форме: | 28 | 31 | 0 | 59 |
| - очное обучение | - | - | - | - |
| - заочное обучение | - | - | - | - |
| - обучение на дому | 1 | - | - | 1 |
| - семейное обучение | - | - | - | - |
| - экстернат | - | - | - | - |

Вывод: Средняя наполняемость по школе: в начальной школе – 7,25; в основной школе - 6,2 увеличилась по сравнению с предыдущим 2020 годом.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

В «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 создана и реализуется основная образовательная программа начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО).

Внесены изменения в соответствии с введением ФГОС ОВЗ. Созданы адаптированные программы: 4 учащихся – ЗПР (варианты 7-1, 7-2), 1 ученик – УО (вариант 2). Обеспеченность методической литературой, пособиями, материалами в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами поданному направлению соответствует требованиям. Ученики имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации, к электронно-библиотечным системам, которые оснащены современной системой фильтрации.

Структура подготовки учащихся

Таблица 4

| | | | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|---|------------|------|------|---------|
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 59/100% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | чел./ % | 0 | 0 | 0 |

3.2.2. Воспитательная работа

Целью организации воспитательной деятельности в «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 в 2021 году было создание условий для развития

личности ребенка, формирования его гражданского мировоззрения, духовно-нравственного становления, подготовки к жизненному самоопределению.

Для достижения данной цели предстояло решить **следующие задачи**:

5. Использование имеющихся в образовательном учреждении ресурсов для создания воспитывающей среды.
6. Осуществление целенаправленной деятельности по формированию моральных принципов и твердой гражданской позиции выпускника школы.
7. Эффективная организация работы школьных творческих, научно-исследовательских и спортивных объединений.
8. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности школы.

Воспитательная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности школы и осуществляется непрерывно и системно в течение всего учебного года (в т.ч. в каникулярное время). Особенно полно в ОУ реализуется военно-патриотическое, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое направления.

Планируя воспитательную деятельность, как в рамках всей школы, так и отдельно взятого класса, администрация и педагоги учитывали социальный состав учащихся и категории их семей. По данным социального паспорта образовательного учреждения по состоянию на конец 2021 года контингент учащихся «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1» был представлен следующим образом:

Таблица 5

| № п/п | Информация | Числовые данные |
|---------------------------|--|--------------------|
| 1 | Контингент учащихся (по возрастным группам) | |
| | 1-4 классы | 29 |
| | 5-9 классы | 31 |
| ВСЕГО | | 60 учащихся |
| 2 | Социальный состав семей учащихся: | |
| | - всего семей | 42 |
| | - полные семьи | 19 |
| | - неполные семьи | 23 |
| | - неполные семьи (с матерью) | 23 |
| | - неполные семьи (с отцом) | 0 |
| | - с детьми инвалидами | 2 |
| | - неблагополучные | 2 |
| | - многодетные | 7 |
| | - опекунские | 3 |
| | - малообеспеченные | 34 |
| | - на учете в КДН и ЗП | 1 |
| - на внутришкольном учете | 2 | |

В 2021 году воспитательная деятельность в «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 была направлена на формирование и совершенствование информационно-развивающей и воспитательной среды и традиционно осуществлялась согласно общешкольному плану ВР через:

- 15) Проведение классных и общешкольных тематических мероприятий воспитательного характера в соответствии с общешкольным планом ВР в рамках месячника пожилого человека, месячника ЗОЖ, недели правовых знаний, месячника матери, месячника, посвященного Дню защитника отечества, недели семьи, весенней недели добра и т.д.
- 16) активное и результативное участие школьников в конкурсах, акциях различного уровня.
- 17) совместной деятельности школы и родительской общественности.
- 18) повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах воспитания: традиционное общешкольное родительское собрание с привлечением специалистов учреждений и сотрудников органов.
- 19) социальное партнерство: встречи и совместные мероприятия ГИБДД и ПДН при ОВД и т.д.
- 20) использование современных воспитательных технологий: большей частью проведение коллективных творческих дел, совместные дела класса с родителями.
- 21) организацию внеурочной деятельности (кружки, спортивные секции).

Следует отметить высокую активность учащихся начального и основного звена, в проводимых внутришкольных воспитательных мероприятиях, среди которых кроме традиционных востребованными стали профориентационные часы общения, праздники совместно с родителями, встречи с представителями силовых и правоохранительных структур, сотрудниками различных учреждений.

В целом по школе в прошедшем году в организации воспитательной деятельности прослеживается определенная система, хотя есть отдельные моменты, требующие в новом учебном году соответствующей проработки и корректировки.

3.2.3. Дополнительное образование

В рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ, а также с целью развития интеллектуальных способностей, раскрытия творческого потенциала и совершенствования физического здоровья школьников на базе «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 в течение 2021 года и в период каникул работали школьные объединения.

Ребятам была предоставлена возможность посещать кружки по интересам и спортивные секции.

В 2020 учебном году на базе школы работали следующие объединения:

Таблица 6

| Направление | № | Название объединения |
|---------------------------|---|-----------------------|
| Спортивно-оздоровительное | 1 | «Здоровячок», 1-4 кл. |
| | 2 | «Волейбол», 5- 8кл. |

| | | |
|----------------------|----|---------------------------------|
| Художественное | 3. | «Креативное рукоделие», 6-9 кл. |
| | 4. | «В свободную минутку», 4-7 кл. |
| Общекультурное | 5. | «Веселые нотки», 1-9 кл. |
| Духовно-нравственное | 6. | «Юный биолог», 5-8 кл. |
| | 7. | «Я- исследователь», 5-8 кл. |

Всего же в рамках реализации ФГОС в работе объединений дополнительного образования на базе ОУ в 2021 году были заняты 43 ребёнка (72% от общего числа учащихся «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1»

3.3. Качество предметной подготовки

Таблица 7

| № | Показатели | Показатели | | | |
|------|---|------------|--------|--------|--------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, общей численности учащихся | чел./% | 22/43% | 21/38% | 26/43% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | - | 3,0 | 3,0 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 3, 43 | 3,0 | 3,0 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | - | 0 | 0 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | - | 0 | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 1 | 0 | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем | чел./% | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|------|--|--------|---|---|---|
| | образований с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | | | | |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | чел./% | 0 | 0 | 0 |

С выпускниками и их родителями ведется систематическая работа по подготовке к экзаменам: в каждом классе проведено несколько собраний по ознакомлению с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации. В кабинетах оформлены уголки «Как готовиться к экзаменам» с рекомендациями и образцами материалов для сдачи экзамена в форме ОГЭ. Своевременно ознакомлены с расписанием экзаменов учащиеся и их родители. Учитывая желания родителей и учащихся проводились тренировочные тестирования. Информация, касающаяся процедуры проведения итоговой аттестации, своевременно доводилась до сведения родителей.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение программ по общеобразовательным предметам в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 класса обязательному минимуму содержания основного общего образования и требованиям к уровню подготовки выпускников (пробные ОГЭ);
- система учета знаний обучающихся;
- выполнение требований к заполнению аттестатов и приложений к ним;
- выявление факторов и условий, способствующих и препятствующих эффективной реализации образовательных программ в 9 класса и формирование мотивационных установок для подготовки и успешной сдачи ОГЭ.

Сочетание административного контроля с самоконтролем и самоанализом деятельности каждого педагога позволило достичь достаточного уровня подготовки к государственной (итоговой) аттестации способствовало организованному и успешному ее проведению.

Сведения об уровне подготовки и результатах ГИА выпускников 9 класса в 2021 году

В феврале 2021 года три девятиклассника прошли успешно итоговое собеседование, получили допуск к итоговой аттестации.

К государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ были допущены 3 выпускника. Экзамены по русскому языку и математике сданы успешно всеми учащимися. Выпускники не принимали участие в государственной (итоговой) аттестации в предметах по выбору (география, биология) из-за обстановки в стране (COVID-19), оценки были выставлены по итогам учебного года. Качество знаний учащихся составило – 0%, успеваемость – 100%.

Итоги обучения выпускников 9 класса

по общеобразовательной программе основного общего образования за последние три года:

Таблица 8

| Показатели | Значения показателей | | | | | |
|--|----------------------|-----|----------------------|-----|----------------------|-----|
| | 2018-2019 уч. год | | 2019-2020 уч. год | | 2020-2021 уч. год | |
| | обуч- ся | % | обуч- ся | % | обуч- ся | % |
| Количество выпускников на начало учебного года | 6 | 100 | 2 | 100 | 3 | 100 |
| Количество выпускников на конец учебного года | 6 | 100 | 2 | 100 | 3 | 100 |
| Из них: | 3 | 100 | 6 | 100 | 3 | 100 |
| допущено к государственной (итоговой) аттестации | | | | | | |
| не допущено к государственной (итоговой) аттестации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| получили аттестат об основном общем образовании | 6 | 100 | 2 | 100 | 3 | 100 |
| получили аттестат об основном общем образовании с отличием | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| окончили на "4" и "5" | 2 | 33 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлено на повторное обучение по причине болезни | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| оставлены на второй год | 2 | 29 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таким образом, результаты ГИА по предметам в форме независимого оценивания и итоги обучения за прошлый учебный год позволяют дать качественную оценку развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в нашей школе, планирования и организации учебной деятельности, с целью создания высокого уровня образовательной успешности каждого обучающегося школы.

Хорошая организация по подготовке и проведения государственных экзаменов позволила завершить учебный год без нарушений процедуры ГИА.

Вывод: Качество образования выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Педагогическому коллективу школы продолжать вести систематическую и целенаправленную работу по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации, чтобы результаты экзаменов были гораздо выше.

Сравнительный анализ результатов ВПР с итогами года (внутришкольный мониторинг)

Таблица 9

| клас с | Выполня ли работу | Русский язык | | | | Выполня ли работу | Математика | | | | Выполня ли работу | Биология | | | |
|-------------|----------------------|--------------|----------|-----------|---------|----------------------|------------|----------|----------|-----------|----------------------|----------|----------|-----------|----------|
| | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " |
| 5 | 10 | 0 | 0 | 2 | 7 | 8 | 0 | 0 | 3 | 5 | 9 | 0 | 3 | 5 | 1 |
| 6 | 6 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 2 | 4 | 6 | 0 | 0 | 4 | 2 |
| 7 | 9 | 0 | 0 | 4 | 5 | 9 | 0 | 0 | 4 | 5 | 7 | 0 | 0 | 4 | 3 |
| 8 | 3 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Итог | 28 | 0 | 0 | 10 | | 26 | 0 | 0 | 9 | 17 | 24 | 0 | 3 | 14 | 7 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| о ВПР | | | | | 17 | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Качество знаний по ВПР по русскому языку в целом составил 0%.

Качество знаний по ВПР по математике в целом составил 0%.

Качество знаний по ВПР по окружающему миру в целом составил 0%.

| клас с | Выполни ли работу | История | | | | Выполни ли работу | География | | | | Выполни ли работу | Обществознан ие | | | | | |
|------------------|----------------------|---------|---------|---------|---------|----------------------|-----------|---------|---------|---------|----------------------|--------------------|---------|---------|---------|---|---|
| | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " | | "5 " | "4 " | "3 " | "2 " | | |
| 6 | 6 | 0 | 0 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | 7 | 0 | 0 | 3 | 4 | 8 | 0 | 3 | 5 | 0 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 8 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | |
| Итог о ВПР | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Качество знаний по ВПР по истории в целом составило 0%.

Качество знаний по ВПР по географии в целом составило 37,5%.

Качество знаний по ВПР по обществознанию в целом составило 0%.

Вывод: Педагогическому коллективу школы разнообразить методы и формы ведения уроков, использовать индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся, применять инновационные технологии. Администрации школы необходимо взять под контроль работу учителей-предметников, т.к. качество знаний не соответствуют требованиям ФГОС. Сказалось дистанционное обучение учащихся, поэтому существуют пробелы в знаниях у детей.

Анализ участия школьников в предметных олимпиадах разного уровня

Общешкольные предметные олимпиады проводились среди учащихся 5-9 классов с целью выявления наиболее одаренных детей в той или иной области знаний и целенаправленной подготовки к районным предметным олимпиадам.

В 2020 в школе проходил школьный тур муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Таблица 10

| Количество участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020/21 учебном году «Ярославцево-ологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 | | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
| | Предмет | школьный этап | | | | | общее кол-во |
| | | 5 класс (чел) | 6 класс (чел) | 7 класс (чел.) | 8 класс (чел.) | 9 класс (чел.) | |
| 1. | Биология | | | 3 | 2 | 2 | 7 |
| 2. | География | | | 4 | 1 | 2 | 7 |
| 3. | История | 4 | 2 | | | | 6 |
| 4. | Литература | 9 | 5 | 5 | 2 | 3 | 24 |
| 5. | Математика | 3 | 3 | 5 | 2 | 3 | 16 |
| 6. | Немецкий язык | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------|----|----|----|----|----|-----|
| 7. | Обществознание | | | 4 | 2 | | 6 |
| 8. | ОБЖ | | | | 2 | 3 | 5 |
| 9. | Русский язык | 6 | 6 | 4 | 1 | 3 | 20 |
| 10. | Физика | | | | 3 | | 3 |
| 11. | Химия | | | | 1 | 2 | 3 |
| 12. | Физическая культура | | | 2 | 1 | 2 | 5 |
| | Итого | 24 | 18 | 28 | 18 | 21 | 109 |

Ситуация с проведением школьной олимпиады и подготовкой учащихся к районной олимпиаде на низком уровне.

Перед педагогическим коллективом школы поставлены **задачи**:

- разнообразить формы и методы работы с одарёнными детьми; прививать интерес к любимым предметам.
- Наладить систему в подготовке к олимпиадам (есть достойные ученики – занимаемся круглый год);
- Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся данной категории на уроках;
- Осуществлять полный анализ результатов участия учащихся на олимпиадах;
- Соблюдать преемственность между начальным, основным общим образованием.

Участие учащихся в олимпиадах, смотрах, конкурсах различного уровня

Таблица 11

| | | 2019 г | 2020г | 2021 г |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 33 человек 65% | 40 человек 71% | 21 человек 35% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 7 человек 14% | 8 человек 14% | 5 человек 8% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 2 человека 4% | 1 человек 2% | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | | | 0 |

Вывод: Содержание подготовки обучающихся соответствует федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

4.1. Организация учебного процесса

«Ярославцевоологовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1 - ориентированное на обучение, воспитание и развитие каждого ребенка с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и др.) особенностей, образовательных потребностей и возможностей путем создания максимально благоприятных условий для их все стороннего развития.

Образовательная деятельность в школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ" (редакция от

15.01.2019 г), ФГОС НОО, ООО И СОО, ФкГОС СОО, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписание занятий.

Учебный план 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения ООП НОО (реализация ФГОС НОО), 5-9 классов - на 5-летний срок освоения.

Годовой календарный учебный график соответствует Уставу школы и регулирует плановое исполнение: продолжительность учебного года, каникул, учебных занятий, административных контрольных работ, организацию итоговой (государственной) аттестации. Обучение проводится в 1 смену по пятидневной учебной неделе - начальная школа, по шестидневной учебной неделе (2 полугодие 2020 – 2021 уч. года); по пятидневной – (1 полугодие 2021 – 2022 уч. года); – основная школа. Продолжительность учебного года: 1 классы обучаются 33 недели, 2-4 классы – 34 недели, 5-9 классы - 35 недель. Максимальная учебная нагрузка учащихся, предусмотренная учебными планами, соответствует требованиям СанПиНа. В школе реализуется очная форма обучения.

Большая работа в течение учебного года была проведена по систематизации рабочих программ и УМК по предметам.

Вывод:

7. По итогам учебного года учебный план выполнен в полном объеме.
8. Корректировка рабочих программ производилась только в связи с введением карантинных мероприятий.
9. Образовательные программы в части теоретической и практической составляющих выполнены в полном объеме.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Таблица 12

| Показатели | Год выпуска 2019 | Год выпуска 2020 | Год выпуска 2021 |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | |
| Основное общее образование | 6 | 2 | 3 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %) | | | |
| Основное общее образование | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: | | | |
| – квалифицированных рабочих, служащих | 40% | 33% | 66% |
| – специалистов среднего звена: | 60% | | |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | | | 33% |

Вывод: Выпускники 9 класса, сделали выбор с получением рабочей специальности, что говорит о реальной оценке своих способностей и об осознанном выборе будущей профессии, адекватной оценке собственных возможностей и дает ребятам шанс успешного самоопределения в жизни.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)

Таблица 13

| № | Показатель | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--------|---|--------|---------|---------|---------|
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | чел. | 12 | 12 | 11 |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 10\17% | 10/17% | 11/63% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 10/83% | 7/58% | 6/54% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | чел./% | 2/16% | 2/16% | 4/36% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел./% | 1/8% | 1/8% | 2/18% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел./% | 10/83% | 7/58% | 8/72% |
| 1.29.1 | Высшая | чел./% | 2/16% | 2/16% | 2/18% |
| 1.29.2 | Первая | чел./% | 8/67% | 5/41% | 5/45% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел./% | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | чел./% | 3/25% | 3/25% | 3/27% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | чел./% | 5/42% | 4/33% | 4/36% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел./% | 3/25 % | 1/8% | 1/9% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел./% | 5/42% | 5/42% | 4/36% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной | чел./% | 12/100% | 12/100% | 11/100% |

| | | | | | |
|------|--|--------|---------|---------|---------|
| | осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | | | |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел./% | 12/100% | 12/100% | 11/100% |

Вывод: Необходимо продолжить кадровую политику по омоложению педагогического коллектива.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

В школе функционирует система методической работы, главной целью которой является создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно.

Методическая тема школы в 2020/2021 учебном году «Повышение эффективности образовательного процесса: условия и возможности для развития школы». В методическую работу включены администрация, педагоги, педагог-библиотекарь.

Основные направления работы:

16. Работа педагогического совета.

17. Работа школьных методических объединений.

18. Повышение квалификации учителей, их самообразование.

19. Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, методической недели.

20. Обобщение передового педагогического опыта.

21. Аттестация педагогических работников.

22. Работа учебных кабинетов.

Содержание методической работы соответствует целям ООП.

Руководством школы и педагогическим советом рассматриваются следующие вопросы:

- О создании условий для успешной реализации ФГОС и ФГОС ОВЗ;
- Об обеспечении разнообразия видов работы (олимпиады, конкурсы, конференции и т.д.) с одарёнными, способными детьми, имеющими повышенную мотивацию к изучению предметов;
- Об активизации работы по укреплению материально - технической и методической базы всех учебных кабинетов, привести в соответствие с современными требованиями;
- О продолжении работы по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов и методов СДП, как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
- О повышении качества учебного занятия посредством активизации работы по внедрению в практическую деятельность педагогов современных педагогических технологий, инновационных форм обучения, информационно- коммуникативных технологий;

- О совершенствовании системы мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, принятия своевременных решений по устранению недостатков в работе;
 - О продолжении работы по повышению профессионального мастерства преподавательского состава через систему повышения квалификации

Мероприятия, проводимые в рамках организации методической работы, способствуют в целом повышению качества образования, росту профессионального мастерства работников школы.

Педагогический коллектив состоит из 11 учителей. Многие педагоги работают творчески, используют инновационные технологии, принимают участие в конкурсах и различных мероприятиях. Результаты работы с молодыми учителями видны, созданы шефские пары (Молчанова Ю.А. – Копылкова Р.А.; Довбышенко Г.Г. – Елецкая Э.А.; Антипова Е.А. – Юшко Н.И.). Учитель географии и биологии Довбышенко Г.Г. успешно использует разные формы и методы преподавания, старается использовать инновационные технологии. Молчановой Ю.А. необходимо почаще посещать уроки коллег, перенимать опыт, чтобы методика ведения уроков соответствовала. В ходе проверок (тетради, дневники, журналы), при посещении уроков делались замечания. Все молодые учителя адекватно реагировали на замечания и старались всё выполнять. Всем молодым коллегам необходимо поактивнее участвовать в профессиональных конкурсах как самим, так и с детьми. Администрация школы уверена, что у молодых коллег всё получится.

Учитель начальных классов Ващенко Е.В. выступала в 2021 году на конкурсе «Самый классный» и успешно прошла аттестацию на присвоение первой квалификационной категории.

У каждого учителя имеется индивидуальный план по самообразованию. Прослеживается логическая взаимосвязь с методической темой школы. Ежегодно делается анализ работы, в котором отражаются достижения, проблемы, резерв, но не отмечается результативность работы по выбранной теме.

Анализируя образовательную деятельность МО, можно отметить следующее:

- Реализация целей и задач педколлектива осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов всех уровней образования, была направлена на защиту интересов и прав обучающихся;

- Все учителя-предметники осуществляли образовательный процесс по рабочим программам, основу которых составляют авторские программы.

Выводы и рекомендации

Методические условия, созданные в школе, полностью соответствуют запланированным в программе развития школы и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

8.1. Анализ программно-информационного обеспечения

Комплексное оснащение учебного процесса

Таблица 14

| <i>Показатель</i> | | <i>Фактический показатель</i> |
|-------------------|---|-------------------------------|
| Материально- | - ведения официального сайта учреждения | нет |

| | | |
|---|--|---|
| техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - доступа в школьной библиотеке | Словарно-справочные издания на традиционных (печатных) и (или) электронных носителях |
| | - к информационным ресурсам Интернета | Провайдер Интернет АО «ЭР- Телеком Холдинг» 50Мбит/с |
| | - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях; | Учебники с электронными приложениями, учебно-методическая литература, материалы по учебным предметам |
| | - создания и использования информации; | Лицензионное программное обеспечение (операционная система Windows , Антивирус, MicrosoftOffice). Запись и обработка изображений с помощью фотоаппарата, сканера, выступления при помощи мультипроекторов. Осуществление информационного взаимодействия в глобальных сетях. |
| | - получения информации различными способами | Поиск информации в глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке. |
| | - реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся; | Нет |
| | - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность | Да, с использованием компьютерного оборудования, локальной сети, мультипроектора |
| | - проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов); | Да, учебно-лабораторное оборудование кабинетов химии, физики, биологии. |
| - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов | Компьютерное оборудование, копировальное оборудование, доступ к глобальным сетям, доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе | |
| наличие учебно- лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ | Учебно-лабораторное оборудование кабинетов биологии и химии, физики устарело. | |

8.2. Информационно-образовательная среда

Таблица 15

| | Показатель | Фактический показатель |
|---|---|---|
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения; | Обеспечивает |
| | - мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса; | Да |
| | - мониторинг здоровья обучающихся; | Да |
| | - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; | Да |
| | - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса: | Через электронную почту. |
| | а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Эл.почта arnv-oo760@mail.ru |

| | | |
|--|---|--|
| | б) педагогических работников, | Эл.почта arnv-oo760@mail.ru |
| | в) органов управления в сфере образования | Эл.почта arnv-oo760@mail.ru |
| | г) общественности | Эл.почта arnv-oo760@mail.ru |
| | - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | педагогические работники – 100 % |
| | - обеспечена поддержка применения ИКТ | Да |
| Требования к материально-техническим условиям реализации ООП в части наличия АРМ педагогических работников | наличие учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся и педагогических работников | 5 кабинетов имеют АРМ; имеются переносные ноутбуки, мультимедиапроекторы |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети | | Отсутствует |

Оснащение компьютерами учащихся

Таблица 16

| | |
|---|--------------------|
| Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 4 единицы |
| Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 29 единиц |
| Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | Да |
| Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да |
| С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да |
| С медиатекой | Да |
| Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Да |
| С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да |
| С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Да |
| Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 6 человек/ 15 % |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 27, 46 кв. м |

Информационное обеспечение:

- В образовательном учреждении обеспечен свободный доступ (с использованием ПКФ) педагогов и детей к ресурсам сети Интернет, в том числе к электронным образовательным ресурсам

(ЭОР), размещенным в федеральных и региональных хранилищах ЭОР.

- Образовательное учреждение ежегодно проводит публичный отчет о своей деятельности и размещает его на официальном сайте МБОУ РСОШ №1

8.3. Библиотечный фонд

В библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке по разделам. Внутри разделов по алфавиту. Достаточно полно представлен фонд справочной литературы: более 500 изданий словарей, справочников и энциклопедий. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Зарубежная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», «Краеведение».

За все время существования образовательного учреждения в библиотеку поступило 17378 экз. книг основного фонда и 1310 экз. учебников. В последнее время основной фонд практически не пополняется программной художественной литературой, вследствие чего фонд изнашивается, ветшает. Это сказывается на качественном обслуживании читателей. Необходимо постоянное пополнение, обновление фонда изданиями классической, научно-популярной литературы, исходя из учебного плана, нужд школы. В этом учебном году из-за отсутствия средств, библиотекой не оформлена подписка на периодическую печать. Библиотекарь совместно с завучем проводят анализ учебного фонда и составляют план его использования на следующий год. Обычно это делается в конце учебного года, регистрируется протоколом. Заказ на необходимую учебную литературу формируется согласно Федеральному перечню учебников и составляется совместно с завучем школы. В библиотеке создан каталог учебных изданий, который дает картину всего фонда в целом, а также его рабочую часть и невостребованную, и литературу, поступившую от спонсоров. Учащиеся школы обеспечены учебниками на 100%, из них - 97% из школьного фонда и 3% из обменно-резервного фонда муниципалитета Родинского района.

Книжный фонд, включая учебно-методическую литературу, художественную литературу - 6945 экз.,

-в том числе:

-учебники – 1263 экз.,

-электронные документы на съемных носителях – 203 экз.,

-справочно-энциклопедическая литература – 517 экз.

Выводы и рекомендации:

Учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса. Обеспечивает возможность осуществления учебно-воспитательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Учебники школьной библиотеки соответствуют федеральному перечню учебников,

рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, и утвержденному Минобрнауки России.

Библиотека – это важное звено нашей школы. Функции, которые осуществляет наша библиотека, не сводятся к одной лишь информационной составляющей. На библиотекаре лежит глубокая воспитательная деятельность. Много, что происходит у нас в школе, проходит через библиотеку. Но для более совершенной ее работы необходимо следующее:

-Требуется постоянное обновление книжного фонда. Существующий фонд художественной литературы приходит в ветхое состояние, так как обновляется не достаточно, для этого необходимы средства. Необходима подписка на детские и юношеские журналы.

Раздел 9. Материально – техническая база

Результативность образовательного процесса зависит от уровня и состояния материально- технической базы образовательного учреждения.

Здание «Ярославцевологовская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1»

Таблица 17

| | |
|------------------------------------|------------------------|
| Школа расположена в типовом здании | |
| Год постройки | 1963 г. |
| Общая площадь | 1296,3 м ² |
| Права на здание | Оперативное управление |

Школа функционирует в типовом учебном корпусе, имеет центральное отопление, холодное водоснабжение, канализацию. Горячее водоснабжение осуществляется через водонагреватели.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В школе созданы условия для обучения обучающихся.

Функционирует электронная почта.

Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по общеобразовательным программам.

В здании школы размещены:

Учебных кабинетов – 12

Медицинских кабинетов – 1

Спортивных залов – 1

Актный зал – 1

Библиотек – 1

Гардеробов – 1

Кабинет директора – 1

Учительская – 1

Рекреация – 1

Туалеты – 2

Столовая расположена в здании детского сада «Почемучки»

В общеобразовательном учреждении имеются учебные помещения для проведения уроков по предметам учебного плана:

- ✓ лаборантская, оснащенная оборудованием для проведения лабораторных и практических работ по физике, химии;
- ✓ кабинет физики площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет химии и биологии площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет географии площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет математики площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет русского языка и литературы площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет технологии площадью 48 кв.м;
- ✓ кабинет информатики площадью 36 кв.м, где установлено 6 компьютеров, 5 - соединены в локальную сеть, имеется выход в Интернет, 1 мультимедийный проектор;
- ✓ кабинет истории и обществознания площадью 48 кв.м; оборудован интерактивной доской, компьютером, мультимедийным проектором;
- ✓ кабинеты 1-4 классов площадью по 36 кв.м. оборудован АРМ учителя;
- ✓ кабинет иностранного языка площадью 48 кв.м.;
- ✓ С целью развития интереса учащихся к занятиям спортом в школе имеется спортивный зал, оснащенный оборудованием.

В школе имеются 5 компьютеров, 10 ноутбуков, 8 мультимедийных проекторов, 2 принтера, 2 интерактивные доски. Соотношение учащихся на компьютер составляет один к четырем. Имеется доступ в Интернет, функционирует электронная почта.

Кабинеты начальных классов оборудованы компьютерами, мультимедийными проекторами, экранами, комплектом CD дисков для 1-4 классов по предметам, школьными пособиями и таблицами, имеется микроскоп. Все оборудование используется в полном объеме.

Все классные комнаты соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, соблюдаются нормы освещения. Из-за низкой наполняемости классов учебная площадь на одного учащегося превышает существующие нормы.

Учебные помещения обеспечены в соответствии с нормативными требованиями. Состояние материально-технической и учебной базы позволяет вести учебный процесс в полном объеме в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов. В школе созданы условия для обучения и отдыха обучающихся.

Вывод: Информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям ФГОС. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся, усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт.

Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

В ОО функционирует внутренняя система оценки качества образования в соответствии с Положением «О системе оценки качества образования в МБОУ «РСОШ №1».

Цели системы оценки качества образования в «Ярославцевологовуская ООШ» филиал МБОУ РСОШ №1:

- 24) получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
 - 25) создание единой системы диагностики и качества состояния образования в ОО;
 - 26) принятие обоснованных управленческих решений по коррекции и повышению уровня качества образования в ОО.
- Основными **задачами** внутришкольной системы оценки качества образования являются:
- 27) формирование единого понимания критериев образования и подходов к его измерению;
 - 28) информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования в ОО;
 - 29) формирование системы аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
 - 30) оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся ОО при итоговой аттестации;
 - 31) оценка состояния и эффективности профессиональной деятельности педагогов;
 - 32) оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
 - 33) выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - 34) повышение квалификации педагогических работников

Система оценки качества образования в ОО осуществляется посредством:

- системы внутриучрежденческого контроля;
- общественной экспертизы качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений родителей, учащихся ОО;
- внешний аудит.

Организационная структура системы оценки качества образования в ОО, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает администрацию ОО, профессиональные педагогические объединения педагогов, педагогический совет, совет школы.

Прогноз дальнейшего пути развития

Стратегические задачи ОО на 2022 год:

- Продолжить реализацию мер по развитию кадрового потенциала.

С этой целью:

создать условия для повышения профессионального уровня педагогических работников с учетом выявленных дефицитов компетенций на основе требований профессионального стандарта «Педагог». Особое внимание уделить подготовке учителей основной школы к реализации ФГОС ОВЗ.

- Продолжить мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования АИС «Сетевой регион. Образование».

С этой целью:

повысить эффективность использования сети Интернет и имеющегося учебно-лабораторного оборудования при реализации ФГОС общего образования;

продолжить оптимизацию образовательной сети с учетом требований ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС;

-Продолжить формирование современной системы психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

С этой целью:

продолжить деятельность ППМС службы ОО;

продолжить реализацию правового и психологического воспитания всех участников образовательных отношений.

-С целью укрепления здоровья учащихся:

продолжить работу по созданию наглядно-информационной среды по формированию культуры питания обучающихся и их родителей;

продолжить выявление лучшего опыта работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся через проведение конкурсов и конференций;

-Предпринять дополнительные меры по повышению качества общего образования. С этой целью:

– внедрение новых технологий и форм работы с одаренными детьми;

– реализацию мер по повышению качества предметного образования на основе результатов всех оценочных процедур.

-С целью развития системы оценки качества образования:

– на основе анализа результатов проведения независимой оценки качества деятельности ОО реализовывать план в течение 2021-2022 годов;

– совершенствовать внутриучрежденческую оценку качества образования.

ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

детский сад «Почемучки»
структурное подразделение муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Родинская средняя
общеобразовательная школа №1»
Родинского района Алтайского края

СТРУКТУРА ОТЧЕТА

Аналитическая часть

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Раздел 2. Структура и система управления

Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию

Приложение

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Общие сведения об организации

Полное наименование в соответствии с Уставом: детский сад «Почемучки» структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Родинская средняя общеобразовательная школа №1» Родинского района Алтайского края,

численность воспитанников-17, количество групп– 1 для детей от 2 до 7 лет.

Сокращенное наименование Учреждения в соответствии с Уставом: детский сад «Почемучки» структурное подразделение МБОУ РСОШ №1.

Юридический адрес: 659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Кооперативная, 12А

Фактический адрес: 659792, Алтайский край, Родинский район, с, Ярославцев Лог, ул. Молодежная 30.

телефон /факс 8-38563-29-6-06, электронный адрес: pochemuchki2015@ya.ru

Структурное подразделение детский сад «Почемучки» открыт в 1971 году. Здание 2-этажное типовое, общая площадь здания 504,1 кв.м.

Проектная мощность – 60 чел. Контингент Учреждения в настоящий момент составляет - 17 воспитанников.

Количество групп – 1

Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 10,5 часов (8.00 до 18.30)

Миссией дошкольной организации является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Цель деятельности организации-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

Задачи деятельности образовательной организации:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- приобщение детей к общечеловеческим культурным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение преемственности образовательного процесса;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности;

1.2. Руководящие работники СП детский сад «Почемучки»

Таблица 1

| № | Должность | ФИО | Курирует направление и виды деятельности | Образование по диплому | Стаж | |
|----|---|-------------------------------|---|--|------------------|-----------------------|
| | | | | | Административный | Педагогический /общий |
| 1. | Заведующий | Дьяченко Наталья Владимировна | Обеспечение: кадровых, материально-технических, финансовых, психолого-педагогических условий для полноценного функционирования ДОУ; реализации в полном объеме образовательных программ; соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям; безопасных условий пребывания работников в ДОУ | Туркестанское педагогическое училище 1991г.«Воспитатель в дошкольном учреждении» | 3,4 мес. | 15/29 |
| 2. | Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности | Поляничко Галина Викторовна | Осуществляет контроль за хозяйственной деятельностью ДОУ | Волчихинский техникум механизации учета, 1987 год | 4 года | 34 года |

1.3. Сведения об основных нормативных документах

- Лицензия на образовательную деятельность серия 22ЛЮ1 № 056 выдана 19 марта 2015 года (приложение № 5), срок действия - бессрочно.

ОГРН 1022202576032

ИНН 2267003711

КПП 226701001

- Свидетельство о государственной регистрации права 22АД 328675 от 22 сентября 2015 г.

Вид права: постоянное (бессрочное) пользование.

Объект права: Земельный участок. Категория земель: Земли населенных пунктов – для размещения административных и офисных зданий, объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства, религии (здание ясли-сад на 60 мест). Площадь 4857 кв. м.

- Свидетельство о государственной регистрации права 22 АГ 171971 от 2 октября 2012 г.

Вид права: оперативное управление.

Объект права: Ясли-сад (60 мест), назначение: нежилое. Площадь: общая 504,1 кв.м.

Литер: А. Этажность: 2.

Подземная этажность: 0.

- Заключение санитарно-эпидемиологической службы на осуществление образовательной деятельности 22.64.01.000.М.000076.09.19 от 19 сентября 2019 г. Срок действия – бессрочно.

- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

- Личных дел воспитанников, включающих копию свидетельства о рождении ребёнка, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, заявления о приеме родителя (законного представителя);

- Образовательная программа ДОУ;

- Годового плана работы ДОУ;

- коллективный договор;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание ДОУ;

- должностные инструкции работников.

Локальные акты образовательного учреждения в части содержания образования, прав обучающихся имеются.

Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся;

Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

Положение о родительском собрании;

Положение о родительском комитете образовательной организации;

Положение об общем собрании работников;

Положение о педагогическом совете;

Положение о Совете трудового коллектива;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ;

Положение об оплате труда работников ;

Соглашение по охране труда.

Выводы и рекомендации по разделу

ДОУ функционирует в соответствии с нормативно-правовыми документами в сфере образования Российской Федерации. В связи с введением новых законодательных актов необходимо внести изменения в локальные нормативные акты.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Система управления организации осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» постановление от 15 мая №26 об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Уставом ДОУ;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;

А так же следующими нормативно-правовыми и локальными документами:

- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования
- Трудовыми договорами между администрацией организации и работниками;
- Локальными актами;
- Штатным расписанием;
- Должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ.

Руководство деятельностью коллектива осуществляет заведующий Дьяченко Наталья Владимировна, образование- среднее профессиональное педагогическое, в 2021 году аттестована на первую квалификационную категорию, педагогический стаж работы в данной организации 13 лет, в должности 3года 4 мес. Тел. 8-385-29-6-06. Заведующий осуществляет непосредственное руководство детским садом и несет ответственность за деятельность учреждения.

Административное управление имеет линейную структуру.

Первый уровень – заведующий ДОУ.

Управленческая деятельность заведующей обеспечивает

- материальные, организационные;
- правовые;
- социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ.

Объект управления, заведующего – весь коллектив.

Второй уровень – завхоз

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

Третий уровень осуществляется воспитателями, музыкальным руководителем и обслуживающим персоналом.

Объект управления – дети и родители.

2.2. Оценка взаимодействия семьи и ДОУ

Взаимодействие с семьями воспитанников коллектив ДОО строит на основе принципа сотрудничества.

В группе разработан перспективный план работы с родителями.

В ходе спланированной работы решаются такие актуальные задачи, как:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Использованные формы работы показали их результативность, готовность и открытость и родителей (законных представителей) к диалогу, участию в подготовке и проведению общих мероприятий, праздников. Оказание посильной помощи в оснащении помещений ДОО и благоустройству территории, внимание к проблемам воспитания, обучения и развития своих детей. Систематическая работа с родителями была направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь воспитанников, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Согласно годовому плану работы регулярно проводились:

- индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и эффективного взаимодействия со своими детьми;
- индивидуальные беседы педагогов с родителями (законными представителями), направленные на оказание своевременной помощи по тому или иному вопросу воспитания и нахождения единой точки зрения по данному вопросу;
- совместные групповые и общие праздники, спортивные соревнования;
- периодически обновлялось содержание на информационных стендах для родителей (законных представителей). Материалы содержали как нормативно-правовую, регламентирующую документацию, так и материалы, отражающую деятельность педагогов с воспитанниками ДОО.

Активная работа педагогического коллектива с семьями воспитанников обеспечила участие родителей (законных представителей) вместе с детьми в районных и всероссийских конкурсах. Участие в конкурсах способствовало получению призовых мест.

Родители (законные представители) принимали участие:

- в заседаниях родительского комитета ДОО;
- в традиционных сезонных мероприятиях;
- в социологических опросах, направленных на выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) процессом и результатами воспитательно-образовательных потребностей и особенностей различных категорий семей.

Открытость работы ДОО обеспечивалась путем информирования родителей (законных представителей) через информационные стенды для родителей (законных представителей), через приложение WhatsApp. Таким образом, использование информационно-коммуникативных технологий позволяет значительно повысить эффективность взаимодействия ДОО и семьи.

Можно отметить, что у педагогического коллектива имеется достаточный опыт организации работы с семьями воспитанников.

2.3. Оценка организации работы по предоставлению льгот

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края №277 от 08.02.2017г., в детском саду предоставляются льготы по компенсации части взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком из регионального бюджета:

1. Многодетным семьям – 5 семей;
2. Малоимущим семьям – 7 семей.

На основании Постановления Администрации Родинского района Алтайского края №66 от 19.02.2019 г., освобождены от родительской платы в полном объеме:

- ✓ родители, имеющие детей-инвалидов, в нашем детском саду – нет;
- ✓ опекуны, взявшие под опеку детей-сирот – один ребенок.

2.4. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

Оценивая моральный климат и взаимоотношения в коллективе, рассматривалась степень удовлетворенности сотрудников различными факторами жизнедеятельности коллектива. В результате наблюдений, бесед было установлено, что для коллектива детского сада большое значение имеет, насколько работа позволяет реализовать свои творческие возможности, соответствует ли она профессиональному уровню. Было отмечено также, что привлекательность работы повышают удовлетворенность условиями труда, системой материального и морального стимулирования, перспективами карьерного роста, возможностью повысить уровень своего профессионализма.

Заведующий детским садом оказывает влияние на психологический климат в коллективе, регулирует характер взаимоотношений, при расстановке кадров учитывает психологическую совместимость. Конфликтные ситуации решаются своевременно и объективно. Часть вопросов до принятия окончательного решения подлежат обсуждению внутри коллектива. В связи с появлением новых сотрудников в коллективе работу по сплочению следует продолжать.

Ситуации некорректного поведения в коллективе, возникшие трудовые споры решаются в соответствии с Положением о комиссии по трудовым спорам, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Принципы профессиональной этики и основные правила поведения, которыми руководствуется каждый член коллектива, представлен в Кодексе профессиональной этики педагогических работников.

Для стимулирования педагогов в повышении уровня профессиональных компетентностей созданы условия:

- разработаны критерии оценки труда работника, по которым осуществляются стимулирующие выплаты;
- составлены должностные инструкции;
- организуется обмен опытом;
- оказывается консультативная, методическая помощь;
- в 2021 году один воспитатель прошел аттестацию на первую категорию;
- два педагога повысили квалификацию.

На базе методического кабинета анализируются проблемы жизнедеятельности детского сада, создаются программы: Программа развития ДООУ; Образовательная программа ДООУ; рабочие программы педагогов.

Регулярно пополняется программно-методическое и учебно-дидактическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Обобщается опыт работы педагогов детского сада, анализируются перспективные возможности ДОО в области осуществления инновационных преобразований.

Материально-техническая база детского сада обеспечивает воспитательно-образовательную деятельность и постоянно пополняется с учетом развития новых технологий и методик.

2.5. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

В ДОО создана определенная система взаимодействия с учреждениями культурно-образовательного социума, которая прописана в договорах и планах совместных мероприятий, что способствует познавательному, речевому, художественно-эстетическому, эмоционально-личностному развитию детей.

ДОО эффективно сотрудничает с учреждениями культурно-социального назначения:

- «Ярославцевологовская ООШ»
- Сельский дом культуры
- Сельская библиотека
- Ярославцевологовской ФАП

Одним из самых важных и ближайших партнёров дошкольных образовательных учреждений являются родители наших воспитанников.

При правильно организованной работе педагогов и родителей в управлении ДОО повышается качество решений, развивается творческое отношение к работе. У родителей и педагогов появляется чувство «собственной организации», повышается уровень самооценки, мотивация деятельности, лучше исполняются принимаемые ими же решения, проявляется инициатива, формируется чувство ответственности.

Родители принимали участие в различных мероприятиях: утренниках, развлечениях, конкурсах, в субботниках по благоустройству территории, в реализации совместных проектов «Покормите птиц зимой»,

«Пожарная безопасность», «Никто не забыт, ничто не забыто».

2.7. Оценка результативности и эффективности действующей в ДОО системы управления

Основным источником информации для анализа состояния деятельности учреждения, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательного процесса является контроль. Он направлен на объективную оценку состояния дел в учреждении. Администрация детского сада заинтересована в совершенствовании педагогического процесса, создании максимально комфортных условий, как для детей, так и для сотрудников, поэтому внутриучрежденческий контроль включен в план работы учреждения на год.

Результаты внутриучрежденческого контроля в течение года доводились до сведения коллектива, подлежали обсуждению. При принятии управленческих решений в ДОО ведется учет соответствия действующему законодательству, четкая целенаправленность и адресность, реальность исполнения и контроль ранее принятых решений, их непротиворечивость, учет возможных отрицательных последствий и влияния внешних факторов, а также перспектив развития учреждения.

Выводы и рекомендации по разделу:

1. В СП детский сад «Почемучки» создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, с учетом запросов участников образовательных отношений.
2. В соответствии с законодательством осуществляется прием, перевод и отчисление воспитанников. Согласно законодательным документам семьи воспитанников пользуются льготами: при приёме в учреждение и в части родительской платы.
3. Работа педагогического коллектива ДОО с родителями организована в рамках равноправных партнерских взаимоотношений.
4. Психологический климат в коллективе, между участниками образовательных отношений стабильный, комфортный, доброжелательный.
5. ДОО сотрудничает с учреждениями образования, культуры, медицины и др.

Раздел 3.Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса

3.1. Программа развития СП детский сад «Почемучки»

Программа развития структурного подразделения детский сад «Почемучки» на 2021-2025 г.

Цель программы развития:

Совершенствование в Учреждении системы интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка, в том числе детей - инвалидов и лиц с ОВЗ, на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации.

Задачи программы развития:

- Совершенствование системы здоровьесберегающей деятельности учреждения, с учетом индивидуальных особенностей дошкольников;
- Повышение качества образования в Учреждении через внедрение современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;
- Использование возможностей сетевого взаимодействия с целью обеспечения преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- Совершенствование материально-технического и программного обеспечения;
- Обновление развивающей предметно-пространственной среды Учреждения, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности, в том числе детей - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Ожидаемые результаты:

Для Учреждения:

- повышение конкурентоспособности учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения для реализации программы дошкольного образования, в том числе обучение и воспитание детей - инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для воспитанников:

- получение полноценного качественного образования в соответствии с индивидуальными запросами и возможностями каждого ребенка, в том числе детей - инвалидов и лиц с ОВЗ;
- улучшение состояния физического, психического и социального здоровья.

Для педагогического коллектива:

- повышение интереса к профессии и развитие профессиональной компетентности;
- рост профессиональной культуры педагогов, повышение компетентности в области применения ИКТ;
- развитие базы методических разработок с использованием ИКТ для развития творческого потенциала ребенка в условиях Учреждения.

Для семьи:

- сохранение здоровья ребенка и успешность его при поступлении в школу;
- расширение области участия родителей в деятельности Учреждения (участие в образовательном процессе, в проведении совместных мероприятий);
- укрепление отношений взаимодействия Учреждения и семьи.

Для социума:

- реализация системы социального партнерства;
- повышение уровня правовой культуры всех участников образовательного пространства.
- превращение воспитательно-образовательного пространства ДОУ в благоприятную среду для развития индивидуальности каждого ребенка.

3.2. Образовательная программа СП детский сад «Почемучки»

Образовательная программа ДОУ (далее - Программа) является основным нормативным документом, характеризующим специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Программа призвана обеспечить конкретизацию и обоснование выбора цели, содержания, применяемых методик и технологий, форм организации образовательного процесса в ДОУ, исходя из требований примерной образовательной программы, логики развития образовательного учреждения, его возможностей, образовательных запросов основных социальных заказчиков – родителей (законных представителей).

Программа, согласно ФГОС ДО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях: социально- коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные и разработанные самостоятельно участниками

образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках, методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений 40%. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Модель организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО

Таблица 2

| Совместная деятельность взрослого и детей | Самостоятельная деятельность детей |
|---|---|
| <p>3. Занятия (непосредственно образовательная деятельность) Основные формы: игра, наблюдение, экспериментирование, разговор, решение проблемных ситуаций, педагогических ситуаций, проектная деятельность, ситуация месяца и др.</p> <p>4. Решение образовательных задач в ходе режимных моментов.</p> | <p>Актуальная предметно-развивающая среда, соответствующая психологическим и педагогическим требованиям, предъявляемые к её построению.</p> |

Игровая деятельность является ведущей деятельностью ребенка дошкольного возраста. В непосредственно образовательной деятельности она выступает в качестве основы для интеграции всех других видов деятельности ребенка дошкольного возраста. В младшем возрасте игровая деятельность является основой решения всех образовательных задач. В сетке непосредственно образовательной деятельности игровая деятельность не выделяется в качестве отдельного вида деятельности, так как она является основой для организации всех других видов детской деятельности.

Игровая деятельность представлена в образовательном процессе в разнообразных формах - это дидактические и сюжетно-дидактические, развивающие, подвижные игры, игры-путешествия, игровые проблемные ситуации, игры-инсценировки, игры-этюды и пр.

При этом обогащение игрового опыта творческих игр детей тесно связано с содержанием организованной образовательной деятельности. Организация сюжетно-ролевых, режиссерских, театрализованных игр и игр-драматизаций осуществляется преимущественно в режимных моментах (в утренний отрезок времени и во второй половине дня).

В СП реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников.

В качестве примерной программы в детском саду реализуется программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая предполагает разностороннее и полноценное развитие ребенка-дошкольника. Главными причинами выбора данной программы явились: открытый характер программы; простор для творческого использования различных педагогических технологий; использование разнообразных способов решения педагогических задач. Программа обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста; строится с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с их особенностями.

Одной из парциальных программ выбрана программы Н.А. Рыжовой «Наш дом – природа». Благодаря этой программе экологические знания становятся основой экологического воспитания. У ребенка формируется определенная система ценностей, представление о человеке как о части природы, о зависимости своей жизни, здоровья от ее состояния. Экологическое воспитание тесно связано с развитием эмоций ребенка, умения сочувствовать, удивляться, сопереживать, заботиться о живых организмах, воспринимать их как собратьев по природе, уметь видеть красоту окружающего мира (и всего ландшафта, и отдельного цветка, и капли росы, и маленького паучка). Большое внимание в программе уделяется совместной с взрослыми практической деятельности детей: проведению наблюдений, опытов, игр и т.д. Экологические знания и навыки дети получают не только на специально организованных занятиях, но и во время прогулок, экскурсий, чтения книг. Важно, чтобы дети понимали необходимость сохранения на Земле всех живых организмов, независимо от нашего отношения к ним.

Еще одной парциальной программой выбрана программа «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой. Эта программа выбрана не случайно. Музыка занимает особое, уникальное место в воспитании детей дошкольного возраста. Это объясняется и спецификой этого вида искусства, и психологическими особенностями дошкольников. Основная задача данной программы – введение ребенка в мир музыки с радостью и улыбкой. Цель – музыкально-творческое развитие детей в процессе различных видов музыкальной деятельности: музыкально-ритмических движений, инструментального музицирования, пения, слушания музыки, музыкально-игровой деятельности (плясок, игр, хороводов). Программа «Ладушки» дает возможность сделать учебный процесс более интересным, разнообразным и эффективным. У детей расширяется кругозор, происходит обогащение музыкальными впечатлениями. Формируется устойчивый интерес к музыкальным занятиям.

Таблица 3

| Название образовательной программы | Направленность | Сроки освоения | Количество групп |
|------------------------------------|----------------|----------------|------------------|
|------------------------------------|----------------|----------------|------------------|

| | | | |
|---|---------------------|-------|---|
| «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой | Общеобразовательная | 5 лет | 1 |
| «Ладушки» И. Каплунова, Н. Новоскольцева | Общеобразовательная | 5 лет | 1 |
| «Наш дом – природа» Н.А. Рыжова | Общеобразовательная | 5 лет | 1 |

3.3 Воспитательная работа

Анализ социального состава семей воспитанников

Таблица 4

| № | Состав семьи | Количество семей | % по саду |
|----|--------------------|------------------|-----------|
| 1. | Полная | 11 | 64,7% |
| 2. | Неполная с матерью | 4 | 23,5 % |
| 3. | Неполная с отцом | 0 | 0 % |
| 4. | Оформлено опекунов | 1 | 5,8 % |

Характеристика количественного состава детей в семье

Таблица 5

| № | Количество детей | Количество семей | % по саду |
|----|---------------------------|------------------|-----------|
| 1. | Имеют одного ребенка | 4 | 23,5% |
| 2. | Имеют двоих детей | 7 | 41,8% |
| 3. | Имеют троих детей и более | 5 | 29,4% |

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с действующим законодательством, с учётом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Реализация деятельности ДОУ в 2021 году осуществлялась, в соответствии с годовым планом работы.

В дошкольном учреждении проводилась большая работа с использованием здоровьесберегающих технологий. В ДОУ созданы условия, отвечающие медицинским и воспитательно-образовательным требованиям по сохранению и укреплению здоровья детей. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживаются в норме. Всю свою работу коллектив детского сада строит с учетом индивидуально ориентированного подхода к детям.

Регулярно проводится анализ эффективности оздоровительной деятельности и корректируется дальнейшая работа, учитываются все сопутствующие заболевания. Для установления тесной связи между семьей и дошкольным учреждением

воспитателями и фельдшером ФАПа проводились индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей, в которых выяснялись условия жизни, режима, питания, ухода и воспитания в семье. Фельдшером ФАПа проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению выявленных причин заболеваемости, зависящих от дошкольного учреждения.

Уровень индивидуального развития детей был выявлен в рамках педагогической диагностики.

Таблица 6

| Социально-коммуникативное развитие | Познавательное развитие | Речевое развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие |
|------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|
| В – 50 % | В – 43% | В – 38% | В – 45% | В – 66% |
| С – 46 % | С – 44% | С – 47% | С – 50% | С – 34% |
| Н – 4 % | Н – 13% | Н – 15% | Н – 5% | Н – 0% |

Анализ мониторинга образовательной деятельности показал, что большинство детей имеют высокий и средний уровни усвоения программы, а это значит, что педагоги правильно организовали образовательную деятельность. Таким образом, образовательная деятельность в дошкольном учреждении реализуется на достаточном уровне.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития до поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению предметно-развивающей среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объёме

Заключение по результатам мониторинга детского развития

Дата: май 2021 г.

Таблица 6

| Количество детей | Уровни готовности | | | |
|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | высокий | выше среднего | средний | низкий |
| 7 | 0 ребенок (0%) | 2 ребенка (28,5%) | 3 ребенка (42,9%) | 2 ребенка (28,5%) |

Вывод: Программа не полностью усвоена всеми детьми.

Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения

Количество групп: 1 (разновозрастная)

Таблица 7

| № п/п | Возрастные группы | Количество детей |
|-------|------------------------------------|------------------|
| 1. | 2 -4 года (разновозрастная группа) | 5 |

| | | |
|----|----------------------------------|----|
| 2. | 4-7 лет (разновозрастная группа) | 12 |
| | | 17 |

3.4 Дополнительного образования в ДОУ нет

3.5 Изучение мнения участников образовательных отношений

В рамках мониторинга качества образования в детском саду проводится ежегодный социологический опрос родителей с целью изучения удовлетворенности качеством деятельности ДОУ.

Цель исследования - изучение эффективности функционирования образовательного учреждения на основе анализа удовлетворенности родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса качеством образования в ДОУ.

Задачи исследования:

1. Выявить представления родителей о качестве образования в ДОУ.
2. Провести обработку анкетирования родителей (законных представителей) с целью определения прогноза дальнейшей деятельности в ДОУ.
3. Разработать рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОУ, и учитывать результаты анкетирования при составлении годового плана работы ДОУ.

Мониторинг системы взаимодействия ДОУ с семьей проводится на основе анкетирования родителей в конце учебного года и по мере необходимости.

Метод исследования: социологический метод анкетного опроса.

Для оценки удовлетворенности родителей качеством услуг, предоставляемых в ДОУ, используются следующие параметры:

1. Оснащенность ДОУ
2. Безопасность образовательной среды.
3. Организация образовательной работы, отношение педагогов к детям.
4. Взаимодействие с родителями.

Ежегодно по итогам проведения социологического опроса разрабатываются рекомендации по улучшению качества образовательных услуг в ДОУ и оптимизации взаимодействия с семьями воспитанников.

Выводы и рекомендации по разделу

Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса соответствует ФГОС ДО в части выполнения требованиям к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам, а также соответствует Программе развития. Результаты работы за 2021 год положительные. Таким образом, мы считаем, что основные направления по направлению взаимодействия с родителями (законными представителями) этого календарного года являются выполненными.

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс строится на основе учебного плана и рабочих программ педагогов.

Учебный план определяет основные образовательные направления, перечень учебных предметов, их распределения по годам обучения с учётом специфики обучения детей и максимально допустимой нагрузки часов при пятидневном посещении, составлен в соответствии с основной образовательной программой ДОУ

с учётом примерной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы»

Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Объем недельной образовательной нагрузки составляет:

В младшей подгруппе (2 -4 года) – 1 час 40 минут, продолжительность непосредственно образовательной деятельности (НОД) – 10 – 15 минут;

В старшей подгруппе (4-7 лет) - 5 часов 25 минут в неделю, продолжительность НОД – 25 – 30 минут

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

Образовательная деятельность с детьми организуется на основе комплексно-тематического планирования, при этом учитывается принцип комплексного подхода, охватывающий все направления развития ребенка по пяти образовательным областям.

Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ОУ.

Продолжительность учебного года:

- начало учебного года – 01 сентября 2020 года;
- окончание учебного года 31 мая 2021 года;
- продолжительность учебного года – 36 недель, из них:
 - продолжительность первого полугодия – 16 недель;
 - продолжительность второго полугодия – 20 недель
- зимние каникулы с 30 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.
- летние каникулы с 01 июня по 31 августа 2021 года.

Регламентация образовательного процесса:

- продолжительность учебной недели – 5 дней;
- продолжительность учебных занятий и дни проведения занятий утверждены расписанием учебных занятий на 2020-2021 учебный год и приказом руководителя.

Образовательный процесс в детском саду предусматривал решение программных образовательных задач в рамках модели организации воспитательно-образовательного процесса:

Таблица 8

| | | | |
|---|-----------------|-------------|------------|
| Совместная деятельность детей и взрослого | Самостоятельная | Взаимодейст | Обогащение |
|---|-----------------|-------------|------------|

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Непосредственная образовательная деятельность | Образовательная деятельность в режимных моментах | Индивидуальная работа | деятельность детей | вие с семьей, социальными партнерами | предметно-развивающей среды |
|---|--|-----------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------|

Воспитательно-образовательная деятельность основана на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса; предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Рабочие программы педагогов составлены в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Выводы и рекомендации по разделу

План образовательной деятельности на 2021год составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС ДО. В каждой возрастной подгруппе имеется перспективное планирование и календарное.

5. Кадровое обеспечение

Педагогическимикадрамидошкольноеучреждениеукомплектованополностью. В ДОУ работает3педагога.

В связи с введением профессионального стандарта «Педагог» в целях организации работы по планированию профессионального развития с педагогами была проведена организационная информационная работа по самооценке и самоанализу профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог», проектированию индивидуальных планов профессионального развития на основе результатов самооценки профессиональной деятельности. Воспитателями разработаны индивидуальные планы профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества образовательного процесса.

Состав педагогического коллектива

Образовательный процесс осуществляют 3 педагога.

Из них:

-Воспитатели-2;

- музыкальный руководитель-1.

Распределение педагогов по возрасту

Таблица 10

| Моложе 25 лет | 25-29 | 30-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60 и старше |
|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | 1 | 0 |

Распределение педагогов по стажу работы

Таблица 11

| До 3 лет | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | Более 20 лет |
|----------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|
| 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 |

Распределение педагогических работников по квалификационным категориям

Таблица 12

| Высшая квалификационная категория | Первая квалификационная категория | Соответствие занимаемой должности | Не имеют квалификационной категории |
|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 0 | 1 (33,3%) | 0 | 2 (66,6 %) |

Порядок стимулирования педагогических работников осуществляется на основании Положения об оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности и о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам ДОУ.

Выводы и рекомендации по разделу

ДОУ полностью укомплектовано педагогическими кадрами, постоянно повышающими квалификацию. Воспитатель Дьяченко Н. В. аттестовалась на первую квалификационную категорию. В 2022 году два педагога должны пройти аттестацию на соответствие занимаемой должности.

5. Учебно-методическое обеспечение

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования, способствующая включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в ДОУ является:

- Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями ФГОС ДО;
- Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:

- семинары,
- мастер-классы,
- педагогические тренинги,
- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,
- открытые просмотры НОД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты НОД, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения, где воспитатели имеют возможность представить свой опыт работы своим коллегам.

Большую роль в оптимизации воспитательно-образовательного процесса играет повышение профессиональной грамотности педагогов в области основ дошкольной педагогики, изучению современных образовательных технологий. Работа проводится в виде семинаров, круглых столов, индивидуальных собеседований педагогических советов и других форм.

В 2021 году целью методической работы стало: улучшение качества учебно-воспитательного процесса ДООУ в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества дошкольного образования.
2. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта.

Таблица 13

| № п/п | Наименование программы | Авторы | |
|-----------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | «От рождения до школы» | Е.Н.Веракса | Рекомендована Министерством образования и науки РФ |
| Автор составитель | | | |
| Наименование издания | | | |
| Издательство | | | |
| | Гербова В.В. | Развитие речи в детском саду: Младшая группа (2-3года). | «Мозаика-Синтез» |
| | Белая К.Ю. | Формирование основ безопасности у дошкольников (2-7лет) | «Мозаика-Синтез» |
| | Саулина Т.Ф. | Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения (3-7 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| | Пономарева И.А., Позина В.А. | Формирование элементарных математических представлений. Вторая младшая группа. | «Мозаика-Синтез» |
| | С.Н. Николаева | Парциальная программа «Юный эколог» (3-4года) | «Мозаика-Синтез» |

| | | |
|---|---|------------------|
| С.Н. Теплюк | Игры-занятия на прогулке с малышами | «Мозаика-Синтез» |
| Э.Я. Степаненкова | Сборник подвижных игр (2-7 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева | Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» Младшая группа | «Мозаика-Синтез» |
| С.В. Чиркова | Родительские собрания в детском саду Младшая группа | «ВАКО» |
| С.В. Чиркова | Родительские собрания в детском саду Старшая группа | «ВАКО» |
| С.Н. Николаева | Парциальная программа «Юный эколог» система работы в подготовительной к школе группе (6-7 года) | «Мозаика-Синтез» |
| С.Н. Николаева | Парциальная программа «Юный эколог» система работы в средней группе (6-7 года) | «Мозаика-Синтез» |
| Веракса Н.Е., Галимов О.Р. | Познавательная-исследовательская деятельность дошкольников | «Мозаика-Синтез» |
| Л.В. Куцакова | Трудовое воспитание в детском саду (3-7 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| Губанова Н.Ф. | Развитие игровой деятельности средняя группа | «Мозаика-Синтез» |
| Пензулаева Л.И. | Физическая культура в детском саду Подготовительная к школе группа (6-7 лет). | «Мозаика-Синтез» |
| Веракса Н.Е., Веракса А.Н. | Проектная деятельность дошкольников | «Мозаика-Синтез» |
| Пономарева И.А., Позина В.А. | Формирование элементарных математических представлений. Старшая группа. | «Мозаика-Синтез» |
| Пономарева И.А., Позина В.А. | Формирование элементарных математических представлений. Средняя группа. | «Мозаика-Синтез» |
| Дыбина О.В. | Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа (4-5 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева | Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» Подготовительная группа | «Мозаика-Синтез» |
| Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева | Примерное комплексно-тематическое планирование к программе «От рождения до школы» Старшая группа | «Мозаика-Синтез» |
| В.В. Гербова | Наглядно-дидактическое пособие «Развитие речи в детском саду» (4-6 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| В.В. Гербова | Наглядно-дидактическое пособие «Развитие речи в детском саду» (2-4 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| В.В. Гербова | Наглядно-дидактическое пособие «Правильно или неправильно» (2-4 лет) | «Мозаика-Синтез» |
| В.П. Новикова | «Математика в детском саду» сценарий занятий | «Мозаика-Синтез» |
| Составитель Юдаева М.В. | Хрестоматия для подготовительной группы | «Самовар» |
| Составитель Юдаева М.В. | Хрестоматия для старшей группы | «Самовар» |

| | | |
|------------------------------|---|------------------|
| Составитель О.Р. Меремьянина | Методическое пособие «Формирование жизнестойкости у детей дошкольного возраста» | КГБУ ДПО АКИПКРО |
|------------------------------|---|------------------|

Выводы и рекомендации по разделу

Продолжать работу по повышению профессиональной компетенции педагогических работников для обеспечения эффективности и качества образования. Методический кабинет укомплектован программным материалом, однако использование его педагогами значительно сокращается за последние годы. Педагоги отдают предпочтение ИКТ технологиям.

7. Информационное обеспечение

В СП детский сад «Почемучки» имеется выход в Интернет через модем МТС.

Применение ИКТ в ДОУ:

- подбор иллюстраций к занятиям и для оформления стендов, группы, кабинетов (сканирование, Интернет, принтер, презентация),
- подбор дополнительного познавательного материала к занятиям,
- знакомство со сценариями праздников и других мероприятий,
- обмен опытом, знакомство с наработками и идеями других педагогов оформление групповой документации, отчетов на компьютере,
- создание презентаций в программе PowerPoint для повышения эффективности образовательных занятий с детьми,
- использование презентаций, созданных в программе PowerPoint, для повышения педагогической компетентности родителей в процессе проведения родительских собраний,
- оформление буклетов, визитных карточек учреждения, материалов по различным направлениям деятельности,

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа учреждения в системе «Сетевой город. Образование».

Выводы и рекомендации по разделу

Необходимо приобрести современные программы, позволяющие оптимизировать процесс управления методической работой ДОУ; внедрить информационно-коммуникационные технологии в управление ДОУ через введение в действие программ автоматизации управленческого процесса, разработанных специалистами в области ИКТ. Необходимо установить высокоскоростной интернет для повышения эффективности образовательного, управленческого процесса в ДОУ.

8. Материально-техническое обеспечение

Материально – техническая база соответствует целям и задачам дошкольной образовательной организации. Состояние материально – технической базы и содержание здания соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требования пожарной безопасности.

Дошкольная образовательная организация имеет отдельно стоящее здание, расположенное на благоустроенном земельном участке, где выделены прогулочные зоны, хозяйственная зона. Имеется ограждение и наружное освещение территории образовательного учреждения. Здание обеспечено всеми видами коммуникаций: водоснабжением, отоплением от школьной котельной, канализацией.

На территории имеется одна групповая площадка. Покрытие групповой площадки - травяное. Для защиты детей от солнца и осадков на территории площадки установлены 2 беседки.

Для организации учебно-воспитательного процесса в детском саду имеются все необходимые помещения:

Спортивный зал, совмещенный с музыкальным, площадью 49,4 кв. м., обеспечивает выполнение полной программы по физическому воспитанию, оздоровлению воспитанников, оснащены необходимым физкультурным и игровым оборудованием.

В детском саду функционируют следующие кабинеты: методический кабинет, кабинет заведующей; уголок по обучению ПДД; уголок по ППБ.

Медицинский блок: включает в себя медицинский кабинет площадью – 10 кв.м. Медицинский кабинет оснащен ростомером, весами, таблицей Ротта, и другим необходимым медицинским оборудованием. Имеется стол, стул, кушетка, шкафы для документации, согласно перечня, утвержденного СанПиНом 2.4.1.1249-03.

Пищеблок: в него входят: кухня площадью 21 кв.м с заготовочной и моечной; кладовка для сухих продуктов с холодильной установкой. Для обработки и приготовления пищи установлено оборудование: электроплиты, водонагреватель, электромясорубка. Помещение кухни оборудовано вытяжной вентиляцией. Для хранения скоропортящихся продуктов имеются холодильные установки с термометрами.

Раздевалки оборудованы шкафами для верхней одежды детей и персонала. В групповых помещениях столы, стулья установлены по числу детей в группах. Стулья в комплекте со столами промаркированы, подбор мебели для детей проводится с учётом антропометрических показателей. Созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной.

Имеются технические средства обучения: телевизор, магнитофон, DVD, 1 компьютер, 1 ноутбук, 1 мультимедийный проектор, 1 принтер.

В ДОУ имеется в достаточном количестве учебная, учебно-методическая и художественная литература. Фонд литературы по всем разделам используется в работе педагогами. Ведется работа по использованию компьютерных технологий в целях сбора, хранения и обработки информации на разных видах носителей, что помогает СП детский сад «Почемучки» отвечать современным требованиям.

Созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, разработан противодиверсионный паспорт безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2021 году были проведены следующие ремонтные работы силами коллектива и родителями воспитанников

- косметический ремонт групповых помещений;
- косметический ремонт музыкального зала;
- косметический ремонт пищеблока;
- благоустройство игровых площадок;

- замена напольного покрытия в кабинете заведующей, в медицинском кабинете и в игровой комнате.

Выводы и рекомендации по разделу

Таким образом, материально-техническая база ДОО соответствует действующим санитарным, строительным, противопожарным нормам и правилам, что позволило обеспечить образовательный процесс для реализации в ДОО образовательных программ, сохранять и поддерживать здоровье воспитанников. Развивающая предметно-пространственная среда достаточно мобильна и разнообразна, но, учитывая современные требования к образованию, требует периодического обновления и пополнения. Исходя из вышеизложенного, готовность СП детский сад «Почемучки» к введению ФГОС ДО соответствует допустимому (удовлетворительному) уровню. Материально - техническое состояние учреждения находится в удовлетворительном состоянии, но необходимо пополнить материально-техническую базу компьютерной техникой, (интерактивную доску, компьютер и т.д.), высокоскоростным интернетом, спортивным оборудованием для игровой площадки.

9. Внутренняя система оценки качества образования

В ДОО создана и действует внутренняя система оценки качества образования. Разработано Положение о внутриучрежденческом контроле СП детский сад «Почемучки». Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности ДОО.

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДОО, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДОО в целом.

В дни зимних, весенних, летних каникул дети посещают ДОО. Занятия проводятся только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, физическая культура, изобразительное искусство). Организуются спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается время прогулок (СанПиН 2.4.1.3049 -13).

Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательное учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования, содержание дошкольного образования, требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В образовательном учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Педагоги нашего ДОО стремятся обеспечить высокий уровень развития психических процессов детей, используют различные методы и приемы: творческие игры. Сюжетно-речевые игры, игры с готовыми правилами, игры моделирования, психотехнические упражнения, пальчиковые игры, драматизации, игры-тренинги, воздействующие на психическую среду.

Основными формами организации коррекционного процесса является: индивидуальные, групповые и фронтальные занятия. Педагоги используют интегрированные занятия, на которых одновременно несколько дидактических задач: коррекция эмоциональной сферы, развитие познавательных и творческих способностей. В детском саду «Почемучки» создана рабочая группа по введению ФГОС, разработан план-график введения ФГОС.

Выводы и рекомендации по разделу

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу ДОО. Вместе с тем необходимо совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования в ДОО. Для этого в 2022 году нужно поставить задачу «Повысить эффективность управления качеством образования в МКДОО», запланировать и провести педагогический совет «Совершенствование качества образования в условиях реализации ФГОС ДО».

Выводы и перспективы

Таким образом, анализ работы за 2020-2021 год показал, что:

В ДОО созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.

Методическая работа в ДОО оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается разносторонняя методическая помощь.

В целом в 2021 году реализованы основные направления развития ДОО:

- ✓ Повышение качества образовательного процесса.
- ✓ Активное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников, другими образовательными организациями.
- ✓ Улучшение материально – технической базы.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2021-2022 учебном году:

1. Повышать качество образовательного процесса путём организации работы по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса
2. Повышать качество образования через профессиональный рост педагогов ДООУ, реализацию индивидуальных планов развития.
3. Учитывать образовательные потребности родителей (законных представителей) воспитанников.
4. Обеспечить достоверность информации по посещаемости воспитанников (заявления по уважительным причинам). Усилить контроль посещаемости.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013
№1324, приложение 1) Таблица 15

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|-------|--|-----------------------|------------------------|--------------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Образовательная деятельность | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 21 | 24 | 17 |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 10,5ч. | 10,5 ч. | 10,5ч. |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | нет | нет | нет |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | нет | нет | нет |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | нет | нет | нет |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 3 14,3% | 3 12,5 % | 4 23,5% |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет | 18человек 85,7% | 21человек 87,5 % | 13человек 76,5% |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги | 21 человек 100% | 24 человека 100% | 17 человек |

| | | | | |
|-------|---|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | присмотра и ухода: | | | 100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | 10,5ч. 21 человек 100% | 10,5 ч. 24 человека 100% | 10,5ч. 17человек 100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | нет | нет | нет |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | нет | нет | нет |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | | | |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 | 0 | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | нет | нет | нет |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 13дней | 10 дней | 15 дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека | 3 человека | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 | 0 | 0 |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | нет | нет | нет |

| | | | | |
|--------|---|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3человека 100% | 3 человека 100% | 3человека 100 % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3человека 100% | 2 человека 66 % | 2человека 66% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | | |
| 1.8.1 | Высшая | нет | нет | нет |
| 1.8.2 | Первая | 1 человек 33% | 1 человек 33% | 1человека 33% |
| 1.8.3 | Соответствие занимаемой должности | 0 | 0 | 0 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2 человека 66 % | 1 человека 33 % | 1человек 33 % |
| 1.9.2 | От 5 до 15 лет | 2 человека 66% | 2 человека 66% | 2 человека 66% |
| 1.9.3. | Свыше 30 лет | нет | нет | нет |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1 человек 33% | 0 | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей | 0 | 3человека | 3 человека |

| | | | | |
|------|---|-------------------|-------------------|-------------------|
| | численности педагогических работников в возрасте от 30 до 55 лет | | 100% | 100% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной, осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3человека 100% | 3человека 100% | 3человека 100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- | 3человека 100% | 3человека 100% | 3человека 100% |

| | | | | |
|--------|---|---|--------------------------|--------------------------|
| | хозяйственных работников | | | |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 3человека/ 21человек | 3человека/ 24человека | 3человека/ 17 человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | | | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да | да | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет | нет | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет | нет | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет | нет | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет | нет | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет | нет | нет |
| 2. | Инфраструктура | | | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,7 кв. м | | |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 61.8 кв. м | | |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | Совмещение физкультурного и музыкального зала в одном помещении | | |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | | | |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да | | |

ОТЧЁТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ЗА 2021г

«Шаталовская ООШ» филиал МБОУ РСОШ № 1

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. «Шаталовская ООШ» филиал МБОУ «Родинская СОШ №1»

1.2. Местонахождение: юридический адрес: 659780 Алтайский край Родинский район, с.Родино, ул Кооперативная, 12А.

1.3. Фактический адрес: 659790 Алтайский край Родинский район с.Шаталовка, ул Садовая, 22.

1.4. Телефон: 8(38563)29124.

1.5. Учредитель: муниципальное образование Родинский район Алтайского края в лице Комитета по образованию Родинского района Алтайского края;

1.6. Организационно-правовая форма: тип – филиал бюджетного учреждения; виды – основные общеобразовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы начального общего образования, основные общеобразовательные программы основного общего образования,

1.7. Лицензия на право ведения образовательной деятельности: серия 22Л01 № 0001518 от 19.03.2015 г, регистрационный № 056.

Приложение № 6 к лицензии от 19 марта 2015г № 056: «Шаталовская ООШ» филиал МБОУ «РСОШ №1» имеет право ведения общеобразовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- дополнительное образование детей и взрослых.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации серия 22А 01 № 0001666 от 14.05.2015 г. срок действия до 14.05.2027 г., выдано Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, рег. № 129.

Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;

1.9. Наличие филиалов: нет.

В образовательном учреждении имеется группа кратковременного пребывания дошкольников.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности ОУ (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

2. Анализ и результаты административных контрольных работ, всероссийских проверочных работ и государственной итоговой аттестации, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).

3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Основные выводы и предложения комиссии, по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете.

Результаты самообследования рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол педсовета №5 от 09.04.2022 г.).

Структура и система управления

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, чётко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет учитель, исполняющий обязанности заведующего филиалом в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией заведующего филиалом является осуществление оперативного руководства деятельностью филиала, управление жизнедеятельностью школы, координация действий всех участников образовательного процесса через совет школы, педагогический совет, общее собрание коллектива.

Заведующий филиалом осуществляет оперативное управление образовательным процессом: выполняет информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Контрольно-диагностическая и коррекционная функции управления осуществляются администрацией через организацию контроля, который осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

Диагностика текущего состояния дел позволяет обобщить положительный опыт, выявить существующие проблемные зоны, выбрать наиболее адекватные и результативные способы решения проблем. Контроль призван, в конечном счете, повысить качество образования. Осуществление контроля ведется по следующим направлениям:

- достижение обучающимися установленных федеральными государственным образовательными стандартами требований к результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- состояние преподавания учебных предметов;
- ведение документации;
- реализация рабочих программ;

- работа по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- состояние здоровья обучающихся;
- организация питания;
- выполнение требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правил пожарной безопасности;
- работа информационно-библиотечного центра;
- состояние финансово-хозяйственной деятельности и др.

По итогам контроля составляются аналитические справки, которые рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, принимаются управленческие решения, осуществляется контроль выполнения принятых решения.

Организационная структура управления соответствует функциональным задачам и Уставу школы и направлена на создание единого образовательного коллектива единомышленников, которых сближает общая цель, заложенная в Программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности.

Основные формы координации деятельности:

- план работы на год;
- план внутришкольного контроля;
- план реализации воспитательной работы школы.

Организация управления филиалом соответствует уставным требованиям.

Существующая система управления филиалом способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций филиала, закрепленных в ст. 26¹ и ст. 28² Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

Оценка результативности и эффективности системы управления.

Основными формами координации, контроля результативности и эффективности системы управления являются:

- ООП ОУ
- План работы на учебный год (включающий планы работ: педсовета, воспитательной работы ОУ и т.д.);
- План внутриучрежденческого контроля;
- Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

На основе ВСОКО в ОУ ежегодно составляется план работы ОУ на учебный год, который согласуется с педагогическим советом и план внутриучрежденческого контроля. План работы ОУ за 2021 год выполнен в полном объеме, что свидетельствует об оптимальном уровне функционирования системы управления ОУ.

Оценка организации взаимодействия семьи и школы:

Партнерство с родителями как основными заказчиками образовательных услуг объявлено одним из стратегических направлений работы школы. Общая идея работы с родителями в том, что они должны принимать самое активное участие в формировании успешной личности своего ребенка, приобщаясь к различным

¹ Статья 26. Управление образовательной организацией

² Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

мероприятиям, проводимым школой. Цели, ценности и ресурсы составляют базовый компонент корпоративной культуры школы и являются отправной точкой для организации деловых партнерских отношений. Наличие именно общих целей — важный фактор для построения партнерства, так как разные ориентиры родителей и школы могут привести к конфликту и претензиям родителей к содержанию и формам обучения и воспитания.

Под общими ценностями в данном контексте понимаются принципы достижения целей, которые в рамках партнерских отношений также должны быть понятными и разделяемыми всеми участниками образовательного процесса. Выявление общих ресурсов — это процесс определения взаимной полезности родителей и школы.

Организация взаимодействия семьи и школы строится по следующей схеме:

информирование родителей (общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, сайт школы, информационный стенд в фойе школы, «Сетевой край. Образование»);

работа с неблагополучными семьями (консультирование, Совет профилактики, рейды, собеседования с родителями, взаимодействия с КДН и ЗП, органами полиции, соцзащиты);

Информирование родителей осуществляется через сайт: локальные акты, новостные ленты, сведения об организации, достижения школы, качество школьного питания, соблюдение законодательных норм, качество образовательных услуг;

Сетевой край. Образование – доступ, позволяющий контролировать качество обученности и посещаемости ребенка родителями. Помимо данного электронного ресурса имеются информационные стенды с локальными актами в свободном доступе.

План работы школы содержит по различным направлениям деятельности раздел «Работа с родителями». Данные разделы содержат перечень мероприятий с их участием в части качества образовательных услуг, воспитательной работы.

Выводы по разделу Существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, соответствует запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 261 и ст. 282 Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Контингент образовательного учреждения

Проектная мощность «Шаталовская ООШ» рассчитана на 320 обучающихся.

Динамика движения контингента обучающихся за три года:

| Распределение по ступеням | Классы | 2018-2019 уч.г | | 2019 – 2020 уч.г. | | 2020-2021 уч.г | |
|---------------------------|---------|----------------|------|-------------------|------|----------------|----|
| | | Человек | % | Человек | % | человек | % |
| | 1-4 кл. | 17 | 42,5 | 14 | 42,4 | 13 | 52 |

| | | | | | | | |
|--|---------|----|------|----|------|----|-----|
| | 5-9 кл. | 23 | 57,5 | 19 | 57,6 | 12 | 48 |
| | Всего | 40 | 100 | 33 | 100 | 25 | 100 |

Сохранность контингента

| Год | Всего учащихся | | | | Выбыло | | |
|------------|----------------|---------|-----------|------------|---------|---------|--------|
| | начало года | прибыло | оставлено | конец года | перевод | переезд | другое |
| 2018-20019 | 40 | - | - | 34 | 5 | 1 | |
| 2019-2020 | 37 | - | - | 33 | 4 | | |
| 2020-2021 | 25 | - | - | 25 | - | - | - |

В течение года контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (переезд и т.п.) и не вносит дестабилизацию в образовательный процесс.

Содержание подготовки обучающихся:

Контингент обучающихся 1-9 классов и его структура на конец 2021 года

| Классы | Количество классов | В них обучается | По общеобразовательным программам | По программам адаптированного обучения |
|--------------|--------------------|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | 1 | 4 | 4 | 0 |
| 3 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| 4 | 1 | 4 | 3 | 1 |
| итого | 4 | 12 | 10 | 2 |
| 5 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| 6 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 7 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| 8 | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 9 | 1 | 5 | 5 | 0 |
| итого | 5 | 14 | 13 | 1 |
| ВСЕГО | 9 | 26 | 23 | 3 |

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2020-2021 учебном году педагогами школы проводился мониторинг знаний и умений учащихся.

Результаты успеваемости по школе за 2020-2021 учебный год:

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|
| Класс | 2 | 3 | 4 | 2-4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 5-9 | 2-9 |
| Всего учащихся | 4 | 5 | 5 | 14 | 3 | 5 | 3 | 5 | 2 | 19 | 33 |
| Успеваемость чел./ (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Качество человек / (%) | 25 | 0 | 25 | 20 | 50 | 33,3 | 33,3 | 0 | 20 | 29 | 25 |
| Неуспевающие чел. / (%) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Итоги ВПР .

| класс | количество учащихся | предмет | успеваемость | качество |
|-------|---------------------|----------------|--------------|----------|
| 4 | 4 учащихся | Русский язык | 100% | 50% |
| | | Математика | 100% | 40% |
| | | Окружающий мир | 100% | 33,3% |
| 5 | 2 учащихся | Русский язык | 50% | 0% |
| | | математика | 100% | 50% |
| | | биология | 83% | 0% |
| | | история | 100% | 71% |
| 6 | 2 учащихся | Русский язык | 66% | 0% |
| | | математика | 33% | 0% |
| | | биология | 100% | 33% |
| | | история | 60% | 0% |
| | | география | 100% | 66% |
| | | обществознание | 100% | 66% |
| 7 | 3 учащихся | русский язык | 66% | 0% |
| | | математика | 66% | 0% |
| | | история | 100% | 66% |
| | | обществознание | 100% | 66% |
| | | география | 100% | 66% |
| | | биология | 100% | 0% |
| | | физика | 100% | 0% |

8 кл не писал ВПР, так как 1 учащийся и тот с ОВЗ.

Рекомендации по повышению уровня знаний:

1. Рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР.
2. Учителям использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся по ряду предметов

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

Количество детей, участвовавших в школьном этапе - учащихся с 5 по 9 классы.

| № | ФИО | Класс | Предметы |
|----------|------------------------|--------------|---|
| 1 | Гудкова Кристина | 6 | математика |
| 2 | Воробьева Валентина | 7 | Математика, русский язык |
| 3 | Ковалёва Варвара | 7 | Математика, русский язык |
| 4 | Митченко Полина | 7 | Математика, русский язык |
| 5 | Воробьев Виктор | 9 | математика, история, география, русский язык, биология, физика |
| 6 | Гашенко Роман | 9 | математика, история, география, русский язык, биология, физика |
| 7 | Дороженко Денис | 9 | математика, история, география, русский язык, биология, физика |
| 8 | Писанко Геннадий | 9 | математика, история, география, русский язык, биология, физика |
| 9 | Лаптева Виктория | 9 | история, география. русский язык, биология, физика |

С 5 по 9 кл всего 14 учащихся. Больше половины были задействованы в олимпиаде.

Олимпиада для учащихся 5-9кл проводилась в день, указанный в приказе на 2 или 3 уроке. От каждого класса принимались заявки на участие всех желающих. По результатам проверки учителями-предметниками составлялись протоколы.

Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов (более 50%) признаны победителями школьного этапа Олимпиады, по итогам которого решили предоставить участие на муниципальном этапе следующим учащимся:

Писанко Г (9кл) – география, история

Лаптева В (9кл) – история

По результатам проведения школьного этапа олимпиады можно сделать следующие выводы:

Не все учителя-предметники ответственно отнеслись к подготовке и проведению олимпиады. Видна хорошая работа Кяльгиной М.В., учитель истории, географии. Её ученики заняли призовые места по школе.

Наибольшее количество участников подала Щербакова Г.П., учитель математики. Но здесь присутствует количество, а не качество.

Результаты школьного этапа олимпиады еще раз показали необходимость

- планомерной подготовки учащихся 5-9 классов к олимпиадам через факультативы, элективные курсы.
- повышения квалификации педагогов для работы по программам подготовки к работе с содержанием олимпиадного уровня;
- условий для подготовки педагогических кадров, работающих в ОУ с одарёнными детьми и системы переподготовки таких преподавателей через систему методических семинаров;
- участия школьников в различных конкурсах, интернет-олимпиадах регионального и федерального уровней.

На конец 2020/2021 учебного года в 9 классе обучались 5 учащихся.

Допущены к итоговой аттестации 5 человек.

Анализируя в целом воспитательную работу школы в 2020- 2021 учебном году можно сказать следующее, что педагогический коллектив грамотно и эффективно выполнял свои функциональные обязанности, целенаправленно вел работу совместно с родителями и общественностью, что значительно повысило уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданскую зрелость.

Все работали по утверждённым планам, которые были составлены с учётом возрастных особенностей учащихся и их интересов, с использованием разнообразных форм деятельности.

Задачи, поставленные перед классными коллективами, соответствовали направлению работы школы и вытекали из воспитательных потребностей. Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную воспитательную работу, работу творческих групп, органов детского самоуправления.

Содержание общешкольных дел было направлено на самореализацию учащихся, развитие творческих способностей, формирование общечеловеческих ценностей. Проблемно-ориентированный анализ воспитательной работы в школе основан на результатах изучения эффективности воспитательного процесса по направлениям. Включает в себя мониторинговые исследования и анализ

-социума школы;

- физического развития детей;
- работы с родителями;
- методической работы классных руководителей;
- дополнительного образования детей и общая занятость;
- самоуправления и активности участников воспитательного процесса;
- профилактики ДТП;
- внеклассной работы по физкультуре;
- воспитания гражданственности и патриотизма;
- уровня воспитанности.

Направления воспитательной работы:

Гражданская активность:

организация профильных проектов, поддержка детских инициатив, проведение образовательных программ, волонтерство (экологическое, социальное, событийное, волонтеры Победы).

В рамках данного направления в школе были проведены: Классные часы, посвященные памятным датам истории: дням начала блокады Ленинграда, неизвестного солдата, героев Отечества, национального единства, Конституции, прорыва и полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, защитника Отечества, Победы в Великой Отечественной войне.

В течение года были проведены тематические уроки и циклы тематических классных часов, предложенные для проведения в школах Алтайского края: день солидарности в борьбе с терроризмом, день начала блокады Ленинграда, Всероссийские экологические уроки, уроки безопасности, международный День детской книги, международный день семьи, день космонавтики, антинаркотические уроки (в том числе антинаркотические интернет-уроки и антинаркотическое психологическое тестирование) и антинаркотические профилактические беседы, единые дни безопасности и единые дни правовых знаний по графику района, торжественная линейка, посвященная, дню знаний, и дню неизвестного солдата. Велась целенаправленная работа по изучению ПДД. Кроме этого, по данному направлению ведется работа по организации дежурства по школе, выбор классами объектов заботы в школе и вне школы, участие в субботниках, трудовых десантах. В рамках данного направления проведены четыре общешкольных субботника, и традиционно, трудовые десанты на объекты памятников солдатам ВОВ.

Личностное развитие.

Творческое развитие – организация и проведение творческих событий и проектов, культурно-образовательных и культурно - досуговых программ. В рамках этого направления прошли как традиционные дела: концерты ко Дню учителя, фестиваль талантов, весенний концерт, новогодний праздник.

Популяризация здорового образа жизни среди школьников – организация профильных событий, походов, поддержка работы школьных спортивных секций и пр. Кроме этого, как и ранее - пропаганда здорового образа жизни, профилактика ДТП, девиантного поведения, организация и проведение мероприятий связанных с данной темой, организация и проведение спортивных игр и праздников.

Профилактические беседы, встречи с врачами. В рамках данного направления были проведены: спортивные игры и праздники для классов «Осенний кросс», серия игр «Веселые старты» для начальной школы, праздник «Семейные эстафеты» для 1-4 - х классов, игра по ЗОЖ на осенних каникулах, антинаркотическое тестирование, дни безопасного Интернета (площадка для педагогов, родителей, учителей), международный день детского телефона доверия, единые дни безопасности.

Как и в прошлые годы, прошел месячник антинаркотической пропаганды. Во время месячников были проведены беседы с врачами, классные часы, просмотры и обсуждение видеофильмов, родительские собрания. Проведено антинаркотическое тестирование, уроки правовых знаний, встречи с сотрудниками полиции.

Военно-патриотическое направление:

участие в военно-спортивных играх «Зарничка», «Зарница».

Военно-патриотическое направление одно из важнейших направлений, которое закладывает духовный фундамент будущих граждан нашей страны: справедливость, совесть, человеколюбие, любовь к Родине, уважение к её истории и культуре, готовность трудиться на благо Отечества.

Урок мужества, посвященный Всероссийской общественно-государственной инициативе «Горячее сердце»

Согласно плану воспитательной работы школы были проведены мероприятия, направленные на воспитание патриотизма подрастающего поколения, любви к Родине, гордости за историческое прошлое своего народа.

Ежегодно в преддверии Дня Победы в нашем селе проводится акция «Память поколений», которая предполагает уборку памятников и мест боевой славы. Данная акция в этом году по сложившейся традиции была проведена совместно с администрацией села, а также общеобразовательной школой. Был также дополнен фотографиями Бессмертный полк. Ребята – волонтеры приняли здесь активное участие по сбору информации и изготовлению табличек для данной акции. Много благодарностей прозвучало в адрес ребят от родственников, погибших героев в годы ВОВ. Стала традиционной ежегодная Всероссийская акция «Бессмертный полк», участие в которой принимают не только обучающиеся школы, но и жители села. Во всех классах прошли классные часы на военно-патриотическую тематику. В течение месяца в школе

так же проводились просмотры фильмов и о войне, о защитниках Родины. В преддверии праздника учащиеся каждого класса подготовили атрибуты праздника: плакаты с Днем Победы, бумажных голубей, гирлянды, цветы, шарiki.

Оценка состояния здоровья обучающихся в школе.

В условиях школы не предусмотрена должность школьного врача, медицинский работник появляется в школе по необходимости. Поэтому проведение регулярной диагностики состояния здоровья школьников крайне затруднительно. Диспансеризация детей проводится один раз в год и охватывает весь детский коллектив.

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над реализацией программы деятельности школы по сохранению и развитию здоровья учащихся. Цель программы: создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса. В течение года администрацией школы велся контроль за функциональным состоянием учащихся в динамике учебного дня. Осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований.

Было установлено:

- занятия в школе проводятся в 10 учебных кабинетах, которые соответствуют требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса;

-учебная нагрузка в основном соответствует реальному уровню развития личности в УВП; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов;

-перегрузка на учебных занятиях отсутствует;

-санитарно-гигиенический режим в школе соответствует нормам Сан-Пин;

-объем домашних заданий соответствует возрастным особенностям учащихся;

-организация питания учащихся удовлетворительная.

На состояние здоровья учащихся прежде всего влияет образ жизни, экология, социальный статус семьи. Для подтверждения достоверных сведений о состоянии здоровья школьников в школе регулярно проводится медосмотр и диспансеризация учащихся, по условиям которого составляется картина о состоянии здоровья. На состояние здоровья учащихся влияют условия проживания. Семьи учащихся проживают в частных домах. Таким образом, в будущем году необходимо усилить работу по профилактике здорового образа жизни.

Работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном контроле

Особого внимания требовали к себе обучающиеся, стоящие на внутришкольном контроле. Зная и учитывая специфику личносно -

ориентированного воспитания с «трудными подростками», классные руководители использовали следующие методы воспитания: убеждение, учение, поощрение и наказание, вовлечение в участие различных мероприятий, кружков и секций, рейды в семьи таких детей. Ежедневный контроль успеваемости детей, находящихся на педконтроле показал, что все учащиеся успевают на «3», «4».

Вывод: Все учащиеся успевают по предметам. Но не проявляют особого желания учиться. Педагогическому коллективу необходимо взять под контроль данную проблему, работать на мотивацию к обучению.

Осуществлялся также и ежедневный контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на различных видах учета (ведется журнал посещаемости). В школе проводится кропотливая работа с подростками, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями; классные руководители ведут дневники наблюдений за данной категорией детей; проводится работа с администрацией школы. Поведение учащихся данной категории рассматривается на родительских собраниях класса. В течение учебного года данные обучающиеся были приглашены на Совет профилактики совместно с родителями. В течение учебного года были проведены рейды в семьи подростков, совместно с инспекторами ПДН; велась совместная работа с районной комиссией КДН; были обращения за помощью в органы полиции;

Особое место занимает организация свободного и учебного времени, специальные формы поощрения и наказания, развитие интересов подростков и включение в КТД класса и школы. В летнее время эти обучающиеся были задействованы в работе летней оздоровительной кампании.

Работа Совета профилактики

В школе работает Совет по профилактике правонарушений среди учащихся, который контролирует и координирует деятельность педагогического коллектива по работе с «трудными» подростками, семьями, находящимися в социально – опасном положении, неуспевающими и часто пропускающими занятия учениками. Главными задачами Совета профилактики нашей школы являются:

-разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности среди учащихся школы;

-разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей; - проведение просветительской деятельности по данной проблеме;

-проведение индивидуально-воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

-организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав и интересов детей из данной категории семей.

На заседаниях рассматривались вопросы:

«Профилактика курения в классе»,

«Работа классного руководителя по профилактике пропусков»,

«Итоги рейдов в неблагополучные семьи»

Серьёзная работа с подростками была проведена классными руководителями. Традиционным эффективным мероприятием являются регулярные рейды в семьи учащихся. Заседания Совета оформляются протоколами.

Методическая работа классных руководителей

В состав методического объединения классных руководителей входит 7 педагогов. В большинстве своём они принимали активное участие в работе методического объединения: выступали с сообщениями, делились опытом практической работы, проводили открытые мероприятия, осуществляли самооценку и оценку работы коллег. МО классных руководителей работало по теме: «Развитие личности учащегося во внеурочное время через систему творческих работ».

Также были проведены практические занятия:

Изучение опыта работы лучших учителей школы

Обобщение педагогического опыта.

Цель: создание условий для развития интеллектуального, нравственного и эстетического развития личности ребёнка, проявление и развитие его творческого потенциала.

МО классных руководителей в 2020– 2021 учебном году ставило перед собой следующие задачи:

- Повышение творческого потенциала воспитателя и воспитуемого.
- Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства классных руководителей.
- Оказание методической помощи классным руководителям
- Обобщение и распространение опыта классных руководителей

В рамках выбранной темы каждый классный руководитель работал по индивидуальной, конкретно выбранной для своего класса. Формы отчёта классных руководителей были разнообразны, каждый выбрал для себя более удобную (выступление на заседаниях МО, открытое мероприятие, разработка сценария, создание презентации).

В течение учебного года было проведено четыре заседания МО классных руководителей, на которых решались разные воспитательные проблемы и анализировалась работа классных руководителей с коллективами, учителя делились опытом.

Все запланированные открытые мероприятия проходили по графику, и методическая копилка пополнилась новыми интересными сценариями праздников и тематических классных часов.

Но, несмотря на все положительные результаты работы, остаются и некоторые проблемы, над которыми предстоит работать в следующем учебном году:

Несмотря на большое количество проводимых мероприятий, не всегда вовремя отслеживается результативность их воспитательного воздействия.

Дополнительное образование детей и общая занятость

Все более острой педагогической проблемой год от года остается свободное время учащихся, воспитание у них умений разумно, интересно, с пользой для себя и окружающих проводить свой досуг.

Перед школой, в 2020-2021 учебном году, по данному направлению были поставлены следующие задачи:

- разнообразить и заполнить досуг учащихся во внеурочное время в школе;

- охватить как можно больше детей кружковой деятельностью и в первую очередь детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Работа кружков организуется и проводится в кабинетах начальных классов, в классных кабинетах, в спортивном зале строго в соответствии с установленным и утвержденным директором школы графиком.

График составлен на основании тарификационной ведомости и расписания уроков с учетом санитарно – гигиенических норм. У руководителей кружков имеются программы занятий кружков, утвержденные директором и согласованные с заместителем по УВР; ведутся журналы учета посещаемости занятий.

Все перечисленные кружки пользуются у учащихся популярностью. Главной отличительной чертой занятий являются настрой на работу, на конкретный результат, на узнавание нового и получение новых знаний, а не просто на общение.

В начале занятий всеми преподавателями ставятся определенные обучающие цели, в конце занятий подводится итог. Кружки пользуются популярностью у учащихся также и потому что уже имеют конкретные результаты работы

Беседы с учителями – предметниками и классными руководителями позволяют сделать вывод, что ученики, занимающиеся в кружках, более активны в общественной жизни, более коммуникабельны и лучше постигают основы многих наук.

Рекомендации и выводы:

- Одобрить работу руководителей школьных кружков

- Рекомендовать классным руководителям полнее использовать в воспитательной деятельности возможности учащихся – кружковцев.

Выводы: Содержание образования и качество подготовки обучающихся в «Шаталовская ООШ» соответствует требованиям ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (5 - 9 класс).

В 2021-2022 учебном году продолжать создавать условия для реализации потенциала одаренных детей; совершенствовать работу школьной системы оценки качества образования; развивать информационно-образовательную среду школы. Выполнение учебного плана в 2020-2021 учебном году составляет 100 %, то есть учебный план по всем предметам выполнен полностью.

3. Организация учебного процесса:

Организация учебного процесса в ОУ регламентируется Учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Требования к объему домашних заданий

Объем домашних заданий (по всем предметам) предполагает затраты времени на его выполнение, не превышающие (в астрономических часах):

во II-III классах – 1,5 часа,

в IV-V классах – 2 часа,

в VI-VIII классах – 2,5 часа,

в IX классе – до 3,5 часов.

В оздоровительных целях и в соответствии с требованиями Минздрава России по организации и режиму работы общеобразовательных организаций соблюдается объем двигательной активности обучающихся, который складывается из следующего комплекса мероприятий:

уроки физической культуры,

физкультминутки на уроках,

подвижные игры на переменах,

внеклассные спортивные занятия и соревнования.

Вывод:

организация учебного процесса соответствует основным нормативно-правовым документам; педагогические работники осуществляют внедрение новых форм и методов обучения, информационных технологий в образовательный процесс; условия реализации образовательного процесса достаточны для ведения образовательной деятельности ООП.

В школе сложились оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию образовательных программ;

созданы благоприятные условия для развития способностей, учета возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Обучение осуществляется на русском языке.

4. Востребованность выпускников

Распределение выпускников 9 класса (2021 год)

| Всего выпускников | 10 кл | ссуз | другое |
|-------------------|-------|------|--------|
| 5 | 0 | 5 | 0 |

5. Кадровое обеспечение

Общая укомплектованность штатов педагогическими работниками (100%)

Качественные характеристики педагогических кадров

| характеристика педагога | Кол-во | % |
|--|--------|-----|
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 5 | 71 |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | 7 | 100 |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) в том числе: | 4 | 57 |
| первая категория | 4 | 57 |
| Соответствует занимаемой должности | 1 | 14 |

В течение 2021 года велась работа по повышению квалификации кадров, кадрового состава было проучено на курсах, пройдено переподготовку.

Вывод: Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, имеющие первую квалификационную категорию. Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету. Педагогические работники школы заинтересованы в повышении квалификационной категории, регулярно проходят аттестацию, повышая или подтверждая имеющуюся категорию. В ОУ сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную образовательную деятельность по ООП в соответствии с требованиями стандартов.

6. Учебно-методическое обеспечение

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Роль методической работы школы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания Методическая тема школы:

Совершенствование системы повышения профессиональной квалификации педагогов и руководителей в условиях новой школы с целью повышения качества образования в общеобразовательном учреждении.

Основные задачи методической работы:

1. Развитие системы демократического, государственно-общественного управления школой как целостной педагогической системой на основе программно-целевого подхода.

2. Организационное и методическое обеспечение деятельности общественного объединения детей и подростков в школе, что предполагает создание условий для деятельности школьного самоуправления.

3. Совершенствование профессиональной квалификации педагогов и руководителя школы, что предполагает создание условий для непрерывного повышения профессионально-педагогической квалификации персонала школы.

4. Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных и коммуникативных технологий.

Вывод: в ОУ сформирован квалифицированный педагогический коллектив, потенциал которого способен обеспечить качественную образовательную деятельность по ООП в соответствии с требованиями стандартов. Преподаватели ведут работу по улучшению качества образовательного уровня обучающихся, применяя современные образовательные технологии.

7. Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека занимает приспособленное помещение – комнату площадью 30 кв.м.. В библиотеке оборудованы места для работы пользователей библиотеки, рабочее место библиотекаря.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, справочными, методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную и массовую работу с читателями.

Обеспеченность ОУ учебной, учебно-методической и художественной литературой в 2020/2021 учебном году

| | |
|---|------|
| Общий фонд | 3008 |
| Фонд школьных учебников | 1434 |
| Фонд художественной, научной, методической литературы | 1340 |
| В том числе | |
| Справочная литература | 138 |
| CD-ROM | 96 |

8. Материально-техническая база

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности;

- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима:

дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду;

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов (разработано Положение о смотре учебных кабинетов).

Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

Ежегодно в школе проводится качественный ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители. В школе активно ведется планирование и рациональное распределение финансовых средств. Своевременно ведется учётно-отчетная документация по привлеченным и расходуемым средствам.

9. Внутренняя система оценки качества образования

Внутренняя система оценки качества образования - система внутриучрежденческого контроля при участии органов государственного общественного управления (родительский комитет, органа ученического самоуправления, осуществляющие оценку качества образования по основным образовательным программам через отслеживание уровня освоения программ (система школьных контрольных работ, мониторинг качества образования, обрминимум).

Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников является объектом СОКО, осуществляется через заключение эффективного контракта, распределение стимулирующих выплат в рамках отраслевой системы оплаты труда, распределение Инновационного фонда, аттестацию педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах. Данная система представляет собой интеграцию нормативно-правовой базы, организационно-управленческих действий на основе диагностических процедур.

По итогам анализа полученных данных мониторинга в течение 2021 г. были подготовлены соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые своевременно доводились до сведения педагогического коллектива, учредителя, родителей, общественности.

В целом, внутренняя система оценки качества образования в Учреждении работает недостаточно эффективно, основной причиной чего является отсутствие системного подхода, что не способствует принятию обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

В 2022 г. для повышения действенности ВСОКО необходимо решать следующие задачи:

- систематически отслеживать и анализировать состояние системы образования в учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранять эффект неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Решение указанных задач возможно при регулярной внутришкольной экспертизе качества образования администрацией Учреждения, более четком и продуманном взаимодействии с методическим советом и методическими объединениями школы.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШАТАЛОВСКАЯ ООШ»
филиала МБОУ РСОШ №1
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
за 2021 год**

| № п/п | Показатели | Единица измерения | | |
|------------------------------------|---|-------------------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 40 | 37 | 26 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 17 | 19 | 12 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 23 | 18 | 14 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | - | - | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 22 | 19 | 8 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3 | 4 | 3 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 | 3 | 3 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | - | - | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | - | - | - |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности | 0 | 0 | 0 |

| | | | | |
|------|---|------------|------------|------------|
| | выпускников 9 класса | | | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | - | - | - |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | - | - | - |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | - | - | - |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 | 0 | 0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | - | - | - |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных | 20/ 42% | 18/ 40% | 16/ 37% |

| | | | | |
|--------|---|---------------------------|--------------------|--------------------------|
| | олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | | |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 3/ 15% | 0/ 0% | 5/ 31% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 | 0 | 0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 | 0 | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 10чел овек | 10 человек | 7чело век |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 5 челов ек/ 45 % | 5 человек/ 50 % | 4 челов ек/ 57% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 5 челов ек/ 45 % | 5 человек/ 50 % | 4 челов ек/ 57% |

| | | | | |
|--------|---|----------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 4 человек/ 37 % | 5 человек/ 59% | 3 человек/ 43% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 4 человек/ 37 % | 5 человек/ 59% | 3 человек/ 43% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 1 человек/ 9% | 3 человек/ 33% | 2 человек/ 29% |
| 1.29.1 | Высшая | 0 | 0 | 0 |
| 1.29.2 | Первая | 1 человек/ 9% | 3 человек/ 33% | 2 человек/ 29% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 8 человек/ 72% | 9 человек/ 75% | 7 человек/ 100% |
| 1.30.1 | До 5 лет | 5 человек/ 45 % | 6 человек/ 50% | 3 человек/ 43% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3 челове ка/ 27 % | 3 человека/ 25% | 4 челов ека/ 57% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 3 челове к/ 27 % | 2 человека/ 16% | 3 челов ека/ 43% |

| | | | | |
|----------------------|--|---------------------|--------------------|--------------------|
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1 человек/ 9 % | 2 человека/ 16% | 2 человек/ 28% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека/ 27 % | 8 человек/ 66% | 3 человека/ 43% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 человека/ 27 % | 8 человек/ 66% | 3 человека/ 43% |
| 2. Инфраструктура | | | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 5 единиц | 5 единиц | 4 единицы |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 17 | 18 | 21 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да | да | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да | да | да |

| | | | | |
|-------|--|-------------------|------------------|------------------|
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да | да | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | да | да | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да | да | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет | нет | нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да | да | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 0 человек/ 0 % | 0 человек/ 0% | 0 человек/ 0% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 12,25 кв. м | 12,8 кв. м | 12,25 кв. м |

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(с филиалами)

(Утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Родинская средняя общеобразовательная школа №1»

с.Родино Родинский район Алтайский край

| N п/п | Показатели | | Единица измерения | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------------|----------|------------------|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1.Образовательная деятельность | | | | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | Человек | 735 | 736 | 707 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | Человек | 328 | 318 | 306 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | Человек | 351 | 364 | 355 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | Человек | 56 | 54 | 46 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | Человек/% | 341/ 46,4 | 343/46,6 | 276/39% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл | 3,95 | - | 3,2 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл | 3,34 | - | 3,02 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл | 68 | 64 | 69,58 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл | 27-П 4-Б | П-46 | П-56,53 Б-3,4 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 | Человек/% | 0 | - | 0 |

| | | | | | |
|------|---|-----------|--------|-------|-----------|
| | класса | | | | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | Человек/% | 1 | - | 1/1,2% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | Человек/% | 1/1,9% | 0 | 1 / 1,2% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | Человек/% | 0 | 0 | 0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | Человек/% | 4/7,69 | 2/3,8 | 5 / 6% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о | Человек/% | 2/9,52 | 4/16 | 5 / 22,2% |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | | | | |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | Человек/% | 519 человек 70,6% | 507 человек/ 68,9% | 583 человека / 82,5% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | Человек/% | 271 Человек 36,9% | 284 38,6% | 357 / 50,5% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | Человек/% | 36 человек 6,2 % | 28 5% | 92 / 17% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | Человек/% | 151 человек 26,7% | 98 17,5% | 112 / 20,6% |
| 1.19.3 | Международного уровня | Человек/% | 5 Человек 0,9% | | 17 / 3,1 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | Человек/% | | | 0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | Человек/% | | | 46 / 8,5 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | Человек/% | | | 0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | Человек/% | | | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего | Человек | 89 | 80 | 74 |

| | | | | | |
|------|--|-----------|---------|---------|-----------|
| | методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего инструктора-методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога-организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожакого) | | | | |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Человек/% | 58/66 | 55/69 | 58 / 78,4 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Человек/% | 65/73 | 52/65 | 53 /72 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | Человек/% | 22/24,7 | 21/26,2 | 29/39,2 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | Человек/% | 25/28 | 23/28,8 | 18/24,3 |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек/% | 48/53,9 | 49/61,2 | 55/74,3 |

| | | | | | |
|--------|--|-----------|----------|---------|---------|
| 1.29.1 | Высшая | Человек/% | 19/21,3 | 20/25 | 19/25,7 |
| 1.29.2 | Первая | Человек/% | 29/32,6 | 29/36,2 | 30/40,5 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | | | |
| 1.30.1 | До 5 лет | Человек/% | 21/23,6 | 18/22,5 | 12/16,2 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | Человек/% | 21//23,6 | 20/25 | 28/38 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | Человек/% | 8/8,9 | 6/7,5 | 8/10,8 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | Человек/% | 22/24,7 | 15/18,7 | 25/34 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | Человек/% | 89/100 | 80/100 | 59/79,7 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе | Человек/% | 89/100 | 80/100 | 68/92 |

| | | | | | |
|-------------------|---|--|---|---|---|
| | федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно- | | | | |
| 2. Инфраструктура | | | | | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | 0,10 | 0,10 | 0,3 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | 28,9 | 29,2 | 31,21 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | | да | да | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | | да | да | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | да | да | да |
| 2.4.2 | С медиатекой | | да | да | да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | да | да | да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | да | да | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | да | да | да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | 565 человек 100% 80 Мбит/сек (провайдер ООО «Милеком») | 560 человек 100% 80 Мбит/сек (провайдер ООО «Милеком») | 707 человек 100% 80 Мбит/сек (провайдер ООО «Милеком») |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | | 3,7 кв. м | 3,7 кв. м | 3,7 кв. м |