

Рассмотрено
Общее собрание
Протокол № 2 от 20.10.2020

Утверждаю
Директор школы Т.Л. Барбье
Приказ № 220 от 16.10.2020 г.



УСТАВ спортивного клуба "Титан"

МБОУ РСОШ №1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Школьный спортивный клуб "Титан", в дальнейшем именуемый ШСК, является некоммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечение прибыли.

1.2. Школьный спортивный клуб создается как структурное подразделение МБОУ РСОШ №1 на базе дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.

1.3. ШСК является общественной организацией, основанной на членстве.

1.4. Полное наименование: спортивный клуб " " МБОУ "Родинская средняя общеобразовательная №1" .

1.5. ШСК выполняет свои уставные задачи и действует на основе:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона "Об образовательных организациях";

Закона РФ "Об образовании"

Закон РФ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации",
настоящего Устава;

Гражданского Кодекса Российской Федерации, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.6. Деятельность ШСК основывается на принципах добровольности, равноправия всех участников, самоуправления и законности.

1.7. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.8. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы №1 и школьного округа №1.

1.9. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.10 Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): Алтайский край с. Родино, ул. Кооперативная, 12А.

1.11. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСК

- 1.1. Основной целью ШСК является
- организация и совершенствование спортивно-массовой работы в школе;
 - пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.
- 1.2. Достижение указанной цели достигается посредством решения следующих стоящих перед ШСК задач:
- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в школе;
 - организация различных форм спортивной жизни среди обучающихся школы;
 - привлечение обучающихся школы к объединению на основе общности интересов в команды по различным видам спорта;
 - воспитание у обучающихся школы устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, сортом, туризмом, к здоровому образу жизни.
- 2.3. Для достижения указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:
- сохранение сети физкультурного актива во всех классах школы;
 - содействие открытию спортивных секций;
 - агитационная работа в области физической культуры и спорта, информирование обучающихся о развитии спортивного движения;
 - проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди обучающихся школы и воспитанников других клубов;
 - создание и подготовка команд по различным видам спорта для участия членов ШСК в соревнованиях разного уровня;
 - обучение по различным спортивным, оздоровительным программам и проектам;
 - внедрение физической культуры в быт обучающихся, проведение спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе;
 - организация активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся (лагеря, спортивные игры, походы, туризм, марафоны здоровья, флэш – мобы, лонгмобы, спортивные праздники, Дни здоровья).
- Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую Уставу, деятельность.

2.4. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией школы, а также с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни района, края.

3. ПРАВА ШСК

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления школой,
- проводить собрания, митинги, шествия, акции;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти органы местного самоуправления, органы управления школой и организацией, занимающихся развитием спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующим уставным целям и задачам ШСК.

4. ОБЯЗАННОСТИ ШСК

4.1. ШСК обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом и иными учредительными документами;
- ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

5. УЧАСТНИКИ ШСК, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 8 лет.
- 5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.
- 5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членом ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом.
- 5.4. Члены ШСК имеют право:
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарём, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
 - получать консультации от преподавателей ШСК;
 - избирать и быть избранными в Совет ШСК;

- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК;
- принимать участие в общих собраниях;
- избирать и быть избранными в руководящие органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

5.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, спортивным сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни, культурного поддержания своей команды.

6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

6.1. Общее собрание

6.1.1. Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.

6.1.2. Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее, чем одной трети участников ШСК.

6.1.3. Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.

6.1.4. Общее собрание правомочно:

- если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
- если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее собрание всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.

6.1.5. Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.

6.1.6. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- реорганизация и ликвидация ШСК;
- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;
- выбор членов Совета ШСК;
- утверждение ежегодного отчёта Совета ШСК.

6.2. Совет ШСК. Председатель Совета ШСК

- 6.2.1. Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 3 года и подотчётный общему собранию участников.
- 6.2.2. Число членов Совета не может быть меньше 3 человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя Совета на срок действия полномочий Совета.
- 6.2.3. Председатель Совета одновременно является Президентом ШСК.
- 6.2.4. Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.
- 6.2.5. Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- 6.2.6. Содействует реализации инициатив членов ШСК во внеучебной деятельности:
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,
 - создает условия для их реализации,
 - привлекает их к организации воспитательной и спортивной работы в школе.
- 6.2.7. В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем школы, согласовании интересов детей, педагогов и родителей, организует работу по защите их прав, укреплению дисциплины и порядка.
- 6.2.8. Информировывает членов ШСК о деятельности школьной, сельской, окружной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории школы, так и вне ее.
- 6.2.9. Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
- 6.2.10. Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет Движение в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
- 6.2.11. Президент ШСК, он же Председатель ССК, организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.
- 6.3. Общее педагогическое руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора образовательного учреждения по воспитательной работе.

7. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 7.1. В спортивном клубе ведётся следующая документация:
- журнал учёта работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;

- журнал учёта занятий в спортивных секциях, кружках и группах по спортивным направлениям;
 - приказ на спортсменов – разрядников (подтвержденные соответствующими протоколами);
 - книга рекордов учащихся школы.
- 7.2. Планирование работы клуба
Работа ШСК планируется на учебный год.
В план включаются следующие разделы:
1. Подготовка физкультурного актива.
 2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.
 3. Образовательные спортивные и оздоровительные программы и проекты.
 4. Роль педагогического коллектива и родителей в организации работы по физическому воспитанию учащихся.
 5. Медицинский контроль.
 6. Хозяйственная работа.
- 7.3. План утверждает директор школы и доводит до сведения всех участников образовательного процесса.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 8.1. Изменения и дополнения в Устав вносят по решению общего собрания участников.
- 8.2. Изменения и дополнения в Устав ШСК приобретают силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в Устав на общем собрании участников ШСК.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШСК

- 9.1. Реорганизацию ШСК (слияние, присоединение, разделение, выделение или ликвидацию) осуществляют по решению общего собрания.
- 9.2. Ликвидируют ШСК по решению общего собрания.
- 9.3. Все дела ликвидированного ШСК (учредительные документы, протоколы, приказы и т.п.) передают по описи в архив.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 10.1. Структурное подразделение – школьный спортивный клуб – имеет финансовое обеспечение в рамках единой сметы МБОУ «Родинская средняя общеобразовательная школа №1».
- 10.2. Текущие расходы планируются по смете ОУ и оплачиваются из бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

10.3. Работа Президента ШСК и других лиц, выполняющих тренерскую работу, может оплачиваться из неаудиторной занятости, стимулирующей части ФОТ.